



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารงานบุคคล โทร. ๔๔๖-๔๔๙ (๐ ๒๙๐๙ ๓๐๒๗)

ที่ บค ๕๔๓/๒๕๖๐

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติในการยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างของบุคลากร

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานทุกแห่ง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งแนวปฏิบัติในการยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างของบุคลากรตามบันทึกข้อความของสำนักงานอธิการบดี งานการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ ๐๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงปรับปรุงแบบบันทึกข้อความขอต่อสัญญาจ้าง และยืนยันแนวปฏิบัติในการยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างของบุคลากรไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้บุคลากรยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างโดยใช้แบบบันทึกข้อความที่แนบมาพร้อมนี้ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด
๒. เมื่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด รับเรื่องแล้วให้ออกเลขรับบันทึกข้อความของบุคลากรที่ขอต่อสัญญาจ้าง
๓. เมื่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด รับและออกเลขรับบันทึกข้อความตาม ๒ แล้วให้บุคลากรนำบันทึกข้อความดังกล่าวยื่นต่องานบริหารงานบุคคลด้วยตนเอง
๔. เมื่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด รับบันทึกข้อความขอต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นในการต่อสัญญาจ้างต่อมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบบันทึกข้อความที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจัดทำเป็นเอกสารลับ ใส่ซองปิดผนึกแล้วส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอต้อสัญญาจ้าง.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

พนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะพนักงาน [ ] ประจำตามสัญญา [ ] ชั่วโมง สาย [ ] วิชาการ [ ] สนับสนุน  
สังกัด..... หลักสูตร..... โทร.....

ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระยะเวลาการจ้าง..... ปี ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งเป็นสัญญาจ้างระยะที่..... (ครั้งที่.....)

เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ข้าพเจ้าจึง  
มีความประสงค์ขอต้อสัญญาจ้าง

เพื่อเข้าสู่ระยะที่..... เนื่องด้วยข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีคุณสมบัติ  
เบื้องต้นตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต้อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
[ ] สายวิชาการ [ ] สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบดังนี้

(๑.).....

(๒.).....

(๓.).....

(๔.).....

(๕.).....

เพื่อย้ำระยะที่..... ครั้งที่..... เนื่องจากข้าพเจ้ายังไม่มีคุณสมบัติเบื้องต้น  
ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต้อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
[ ] สายวิชาการ [ ] สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.).....

(๒.).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร และ  
การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต้อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอต้อสัญญาจ้าง.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง สังกัด.....

ได้ทำสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ระยะเวลาการจ้าง.....ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอต้อสัญญาจ้างดังกล่าวอีก ๑ ปี นับแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ความเห็นจากต้นสังกัดเรื่องการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ).....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว .....พนักงานมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการ ในสังกัดคณะ..... หลักสูตร.....  
ระยะเวลาการจ้างกำลังสิ้นสุดลงในวันที่..... นั้น  
เนื่องจากคณะ..... ได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่า

๑.  ไม่ควรต่อสัญญาจ้าง เพราะ

( ) ไม่มีคุณสมบัติตรงและสัมพันธ์กับหลักสูตร ตาม ISCED 2013

( ) มีเหตุผลอื่นๆ ประกอบการพิจารณา.....

๒.  ควรต่อสัญญาจ้าง เพราะ

( ) มีคุณสมบัติตรงและสัมพันธ์กับหลักสูตร ตาม ISCED 2013

( ) มีเหตุผลอื่นๆ ประกอบการพิจารณา.....

๓. ปัจจุบันหลักสูตร.....

มีจำนวนอาจารย์ [ ] ครบ ๕ คน [ ] ไม่ครบ ๕ คน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. จำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร  
โดยเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่...../..... มีจำนวน.....ชั่วโมง/คน และในภาคการศึกษาที่...../.....  
มีจำนวน.....ชั่วโมง/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ประธานหลักสูตร.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(.....)

คณบดีคณะ.....

หมายเหตุ : เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างผ่านต้นสังกัด ให้ต้นสังกัดให้ความเห็นตามแบบ  
เอกสารนี้ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารลับใส่ซองปิดผนึก แล้วส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ความเห็นจากต้นสังกัดเรื่องการต่อสัญญาจ้างบุคลากร (สายสนับสนุน).....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

[ ]พนักงานมหาวิทยาลัย [ ]เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง สายสนับสนุน ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ระยะเวลาการจ้างกำลังสิ้นสุดลงในวันที่.....นั้น

เนื่องจาก.....ซึ่งเป็นต้นสังกัดได้พิจารณาแล้ว

และมีความเห็นว่า

ไม่ควรต่อสัญญาจ้าง เพราะ.....

.....  
.....

ควรต่อสัญญาจ้าง เพราะ.....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการ/คณบดี.....

หมายเหตุ : เมื่อบุคลากรยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้าง ผ่านต้นสังกัด ให้ต้นสังกัดให้ความเห็นตาม  
แบบเอกสารนี้ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารลับใส่ซองปิดผนึก แล้วส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป