



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปีการศึกษา 2562

วันที่รายงาน 25 มิถุนายน 2563

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนาได้ดำเนินงานพัฒนาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงานสนับสนุน ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปและความเคลื่อนไหวในด้านคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่าง ๆ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน โดยในปีการศึกษา 2562 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับการตรวจประเมินภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 2 องค์ประกอบ รวม 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. กลุ่มตัวบ่งชี้หลัก

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

2. กลุ่มตัวบ่งชี้เฉพาะ

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ผลการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.2 ผลการบริหารงานของงานวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ผลการบริหารงานของงานศูนย์ภาษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารงานทุกภารกิจ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	2
1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	2
2. ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าประสงค์	3
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	4
4. รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	7
5. จำนวนอาจารย์และบุคลากร	9
6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	10
7. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	11
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	13
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ งานวิชาชีพศึกษาทั่วไป	29
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ งานศูนย์ภาษา	42
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน	
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ผลการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	70
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.2 ผลการบริหารงานของงานวิชาชีพศึกษาทั่วไป	80
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.3 ผลการบริหารงานของงานศูนย์ภาษา	98
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน	110

	หน้า
วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน	111
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา	111

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนาได้ดำเนินงานพัฒนาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปและความเคลื่อนไหวในด้านคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่าง ๆ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน โดยในปีการศึกษา 2562 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับการตรวจประเมินภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 2 องค์ประกอบ รวม 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. กลุ่มตัวบ่งชี้หลัก

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

2. กลุ่มตัวบ่งชี้เฉพาะ

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ผลการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.2 ผลการบริหารงานของงานวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ผลการบริหารงานของงานศูนย์ภาษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารงาน ทุกภารกิจ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีปรัชญาในการบริหารจัดการศึกษา คือ “บริการดี วิชาการเด่น เน้น เทคโนโลยี ” มี วิสัยทัศน์ ที่ เป็น แนวทาง การ ดำ เนิน งาน คือ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการด้วยเทคโนโลยี เพื่อมหาวิทยาลัยก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศ” และมีการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร”

พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ
- 3.

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนเข้าสู่ระบบดิจิทัล

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1	2	4.83	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	3	2.33	ต้องปรับปรุง
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	5	3.33	พอใช้

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 02-529-3598 หมายเลขโทรสาร 02-529-3598 กด 33

1.3 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชปิตุฉาเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอน งานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียว มาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้รวมสำนักส่งเสริมวิชาการกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นหน่วยงานเดียวกัน โดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงมีการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2561 โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 6 งานดังนี้

- 1) งานบริหารทั่วไป
- 2) งานมาตรฐานหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน

- 3) งานระบบสารสนเทศการเรียนการสอน
- 4) งานทะเบียนและประมวลผล
- 5) งานศูนย์ภาษา
- 6) งานวิชาศึกษาทั่วไป

2. ประสิทธิภาพ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าประสงค์

2.1 ประสิทธิภาพ

บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี

2.2 อัตลักษณ์

บริการแบบกัลยาณมิตร

2.3 วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการด้วยเทคโนโลยี
เพื่อมหาวิทยาลัยก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศ

2.4 นโยบาย

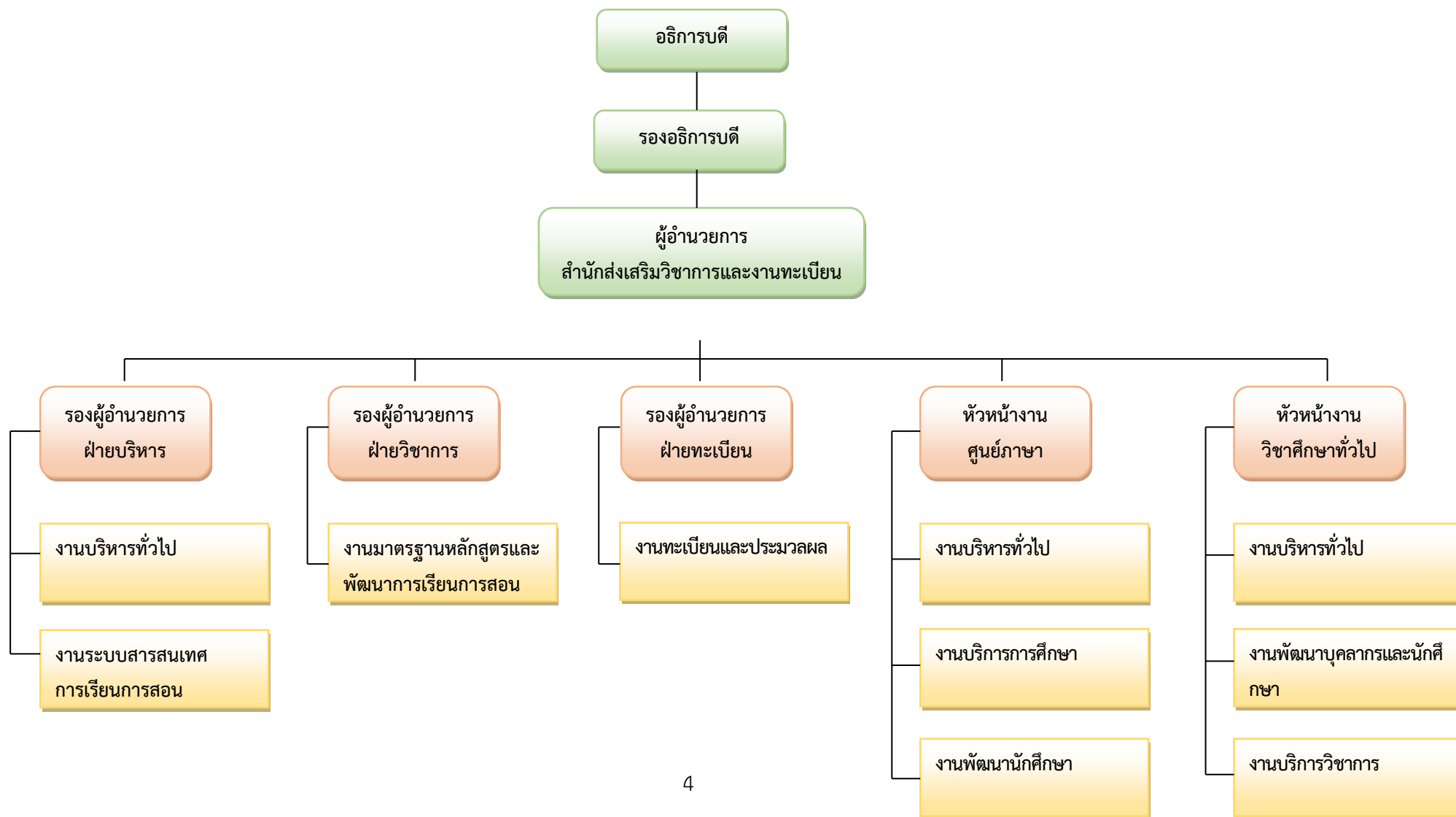
- 2.4.1 สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ
- 2.4.2 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จด้วยเทคโนโลยี
- 2.4.3 พัฒนาการบริหารจัดการภายในให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

2.5 เป้าประสงค์

- 2.5.1 บัณฑิตมีคุณภาพสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 2.5.2 ผู้รับบริการเกิดความประทับใจในการให้บริการ
- 2.5.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีคุณภาพ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

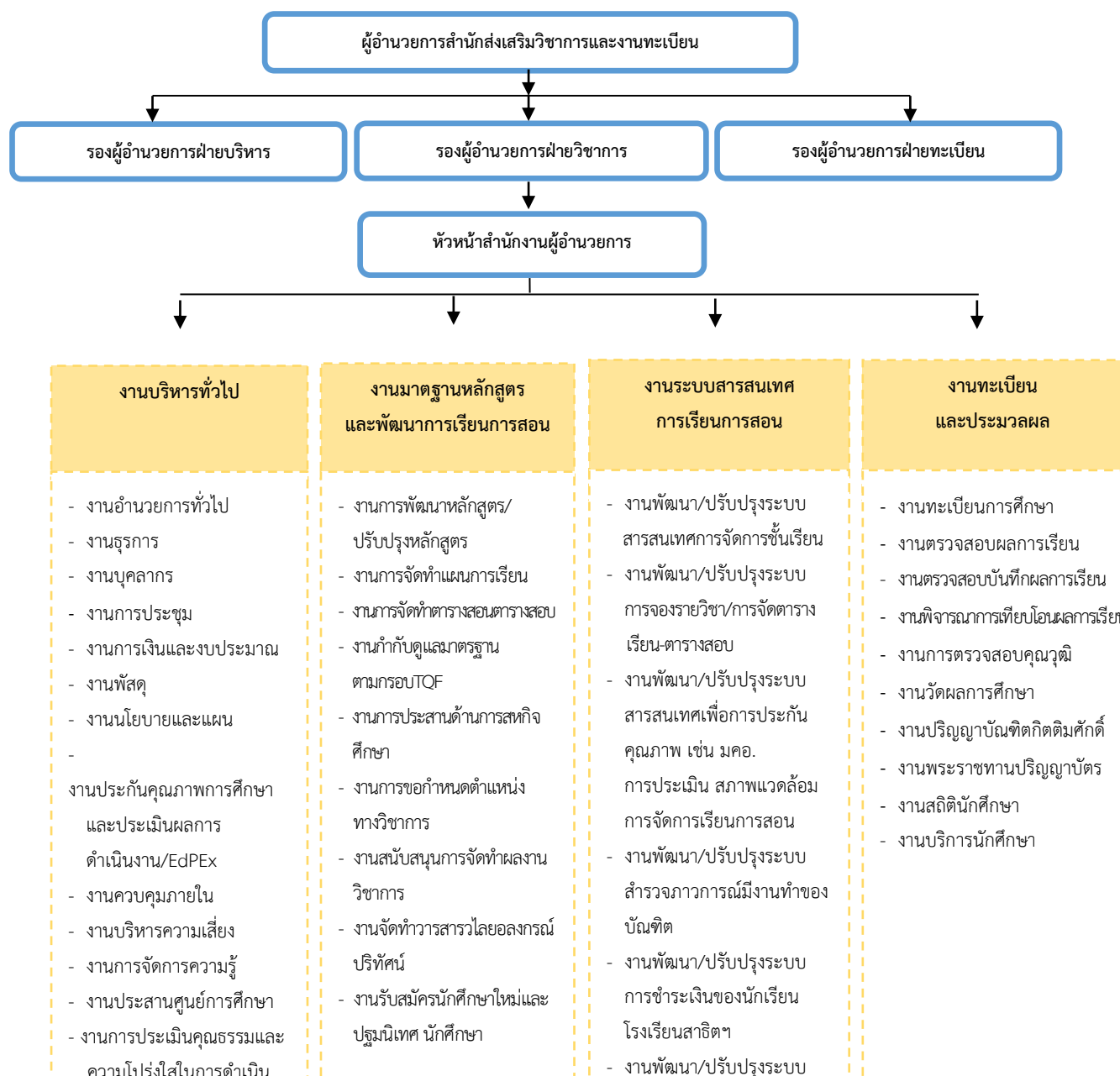
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

3.1 โครงสร้างองค์กร

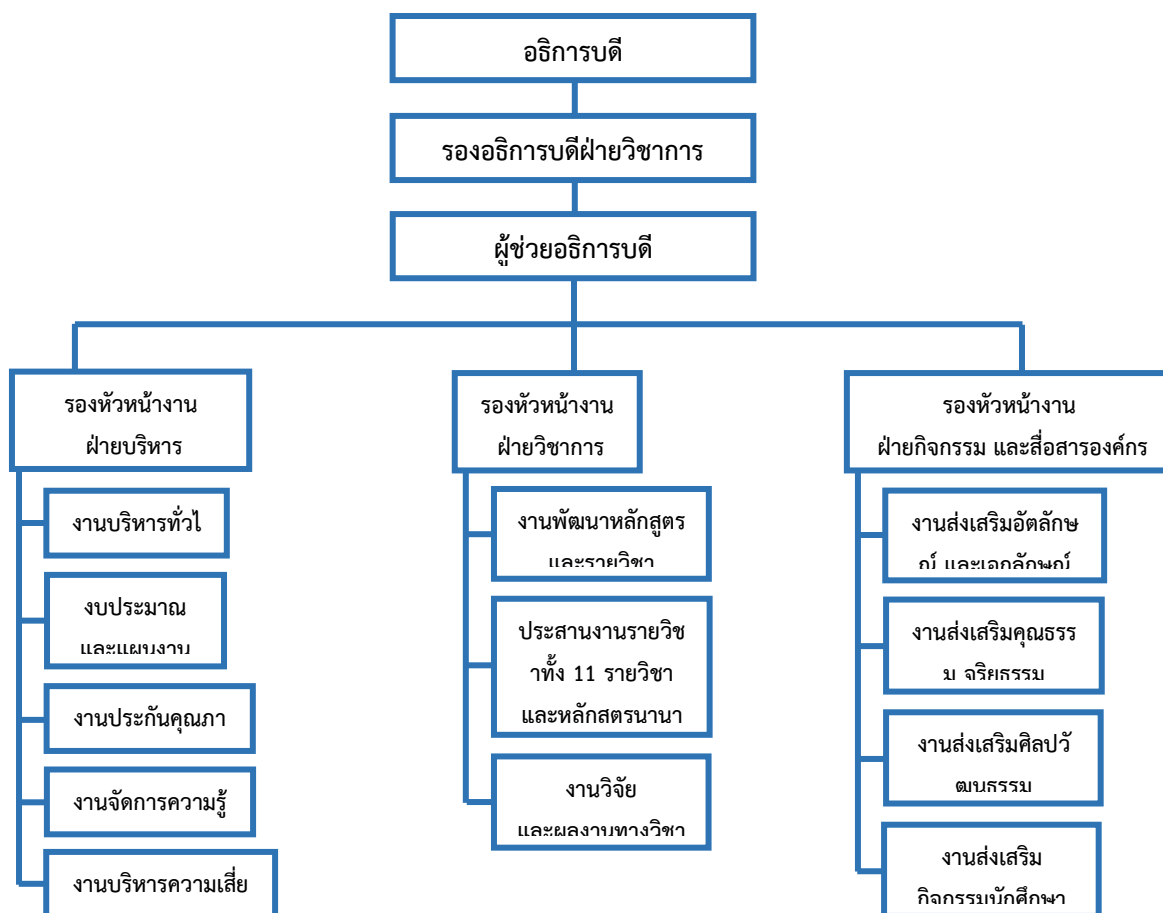


3.2 โครงสร้างการบริหาร

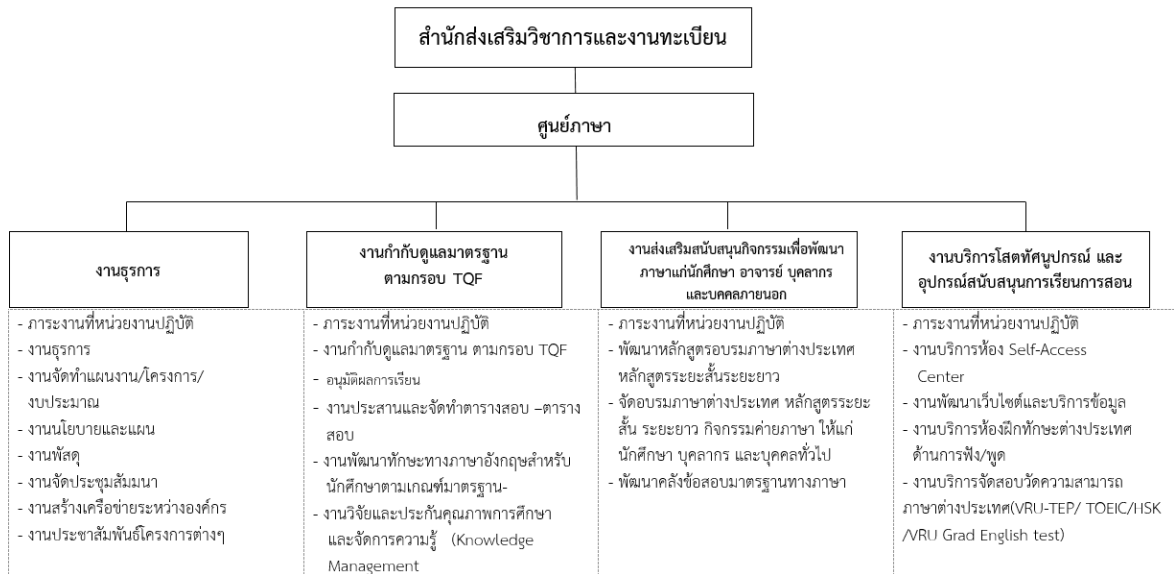
3.2.1 โครงสร้างการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



3.2.2 โครงสร้างการบริหารงานวิชาศึกษาทั่วไป



3.2.3 โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ภาษา



4. รายชื่อผู้บริหาร

4.1 รายชื่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก ผู้อำนวยการ
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์हरखा เวียงวະลัย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โกกนุทาภรณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
- 4) อาจารย์ ดร.วิสัสมิ จิโรจน์พันธุ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 5) นางสาวจิตติกาณ์ จิตธราปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน

4.2 รายชื่อผู้บริหารงานวิชาศึกษาทั่วไป

- 1) อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี
- 2) อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ รองหัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป ฝ่ายบริหารและธุรการ
- 3) อาจารย์ ดร.วิภาพร ตันตสวีสดี รองหัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป ฝ่ายวิชาการ
- 4) อาจารย์กัตตมกล พิศแสงงาม รองหัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป ฝ่ายกิจกรรมและสื่อสารองค์กร

4.3 รายชื่อผู้บริหารงานศูนย์ภาษา

- 1) อาจารย์จิราภรณ์ ทองทวี หัวหน้างานศูนย์ภาษา

4.4 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก ประธานกรรมการ
- 2) รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รองประธานกรรมการ
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์हरखा เวียงวະลัย กรรมการ

- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โกกนุทาภรณ์ กรรมการ
- 5) อาจารย์ ดร.วิสัสมิ จิโรจน์พันธุ์ กรรมการ
- 6) อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ กรรมการ
- 7) อาจารย์จิราภรณ์ ทองทวี กรรมการ
- 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม เขยแก้ว กรรมการ
- 9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพระ กรรมการ
- 10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกร อิ่มเย็น กรรมการ
- 11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรารัตน์ ประยูรวงษ์ กรรมการ
- 12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ วงศ์ศรีวัฒน์ กรรมการ
- 13) อาจารย์ ดร.ประวิทย์ ธงชัย กรรมการ
- 14) อาจารย์รติพร พานดวงแก้ว กรรมการ
- 15) อาจารย์กษิรา จันทะสะเร กรรมการ
- 16) อาจารย์เทพมานพ ลิขิตวิเศษกุล กรรมการ
- 17) อาจารย์ ดร.โกมล จันทวงศ์ กรรมการ
- 18) อาจารย์ ดร.เบญจภา ไกรทอง กรรมการ
- 19) อาจารย์ ดร.วิภาพร ตันทสวัสดิ์ กรรมการ
- 20) อาจารย์ ดร.โรจน์นันท ทรวงอยู่ กรรมการ
- 21) อาจารย์ ดร.นลินอร น้อยปลอด กรรมการ
- 22) อาจารย์กัตตกมล พิศแสงาม กรรมการ
- 23) อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ กรรมการ
- 24) อาจารย์ปรียาภา เมืองนก กรรมการ
- 25) อาจารย์ภัทรเวช ธาราเวชรักษ์ กรรมการ
- 26) อาจารย์วิจิตร ฐานัสสกุล กรรมการ
- 27) อาจารย์วิภากร ที่รัก กรรมการ
- 28) อาจารย์วิชญะ ศิลาน้อย กรรมการ
- 29) นางปราณี พงษ์ธนะ กรรมการ
- 30) นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม กรรมการ
- 31) นางสาวพวงเพชร พลทอง กรรมการ
- 32) นางรัชฎาพร ยอดศรี กรรมการ
- 33) นางสาวจิตรรา จันทะเรือง กรรมการ
- 34) นายวาทีต ทองมาก กรรมการ
- 35) นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง กรรมการ

36) นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
37) นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
38) นางสาวสุดาพร น้อยทรง	กรรมการ
39) นางรัชพร คุดตะสิงห์	กรรมการ
40) นายฉัตรชัย กาสี	กรรมการ
41) นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์	กรรมการ
42) นายไพฑูรย์ มุ่งเพี้ย	กรรมการ
43) นางสาวกุลธิดา รุ่งกรุด	กรรมการ
44) นางสาวจุไรรัตน์ ตั้งตรงจิตถาวร	กรรมการ
45) นางสาววันเพ็ญ เสมอชาติ	กรรมการ
46) นางสาวพัชรีดา ประทุมมาตย์	กรรมการ
47) นางสาวธนิตรา ทาสีเพชร	กรรมการ
48) นางสาวนงลักษณ์ นาคน้อย	กรรมการ
49) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ	กรรมการและเลขานุการ
50) อาจารย์อิสรา นามตาปี	กรรมการและเลขานุการ
51) นางสาวจิตติกานต์ จิตรจา	กรรมการและเลขานุการ
52) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา เลาะเด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
53) นางสาวมานิดา ปามหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
54) นางสาวศุภลักษณ์ จันทรวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
55) นางสาวสุพรรณษา เจริญพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. จำนวนอาจารย์และบุคลากร

5.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 20 คน จำแนกเป็นอาจารย์ ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ข้าราชการ	2			1	1		2		
ลูกจ้างประจำ	2		2						
พนักงานมหาวิทยาลัย	14		10	3	1	1	1		
พนักงานราชการ	2		2						

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
รวม	20	-	14	4	2	1	3		

5.2 งานวิชาศึกษาทั่วไป มีบุคลากรประจำหน่วยงานทั้งสิ้น จำนวน 20 คน ประกอบด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 15 คน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 4 คน ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	15	-	-	10	5	11	4	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	4	-	4	-	-	-	-	-	-
รวม	19	-	4	10	5	11	4	-	-

5.3 งานศูนย์ภาษา มีบุคลากรจำนวน 16 คน จำแนกเป็นอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ข้าราชการ	-								
ลูกจ้างประจำ	-								
พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ(11), สายสนับสนุน(4))	15		4	8	3	7	3	1	
พนักงานราชการ	-								
ลูกจ้างชั่วคราว	1	1							
รวม	16	1	4	8	3	7	3	1	

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

6.1 งบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 28,909,300 บาท โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร และงบประมาณกลาง ดังนี้

งบประมาณที่สำนักฯ ได้รับการจัดสรร

รายการ \ งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
งบดำเนินงาน			
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์	493,500.00	2,828,500.00	3,322,000.00
- ค่าสาธารณูปโภค		60,000.00	60,000.00
- คชจ.ประกันคุณภาพการศึกษา	10,800.00	4,500.00	15,300.00
- งบพัฒนาบุคลากร	200,000.00		200,000.00
- งบกันเหลื่อมปี		11,000,000.00	11,000,000.00
รวม	704,300.00	13,893,000.00	14,597,300.00

งบประมาณกลาง

รายการ \ งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
งบดำเนินงาน			
- ค่าตอบแทนการสอน	-	12,900,000.00	12,900,000.00
- พัฒนาหลักสูตร	-	500,000.00	500,000.00
- ค่าตอบแทนการนิเทศ	-	300,000.00	300,000.00
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหลักสูตร	-	300,000.00	300,000.00
- ทุนการศึกษานักศึกษา	-	312,000.00	312,000.00
รวม	-	14,312,000.00	14,312,000.00

6.2 งบประมาณงานวิชาศึกษาทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งานวิชาศึกษาทั่วไปได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 1,309,300 บาท ดังนี้

รายการ \ งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม

งบดำเนินงาน			
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์	705,800.00	591,500.00	1,297,300.00
- ค่าสาธารณูปโภค		12,000.00	12,000.00
- คชจ.ประกันคุณภาพการศึกษา			
- งบพัฒนาบุคลากร			
รวม	705,800.00	603,500.00	1,309,300.00

6.3 งบประมาณงานศูนย์ภาษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ศูนย์ภาษาได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 1,238,000 บาท โดยแยกเป็น 2 ส่วน คืองบประมาณที่ศูนย์ภาษาได้รับการจัดสรรจากงบแผ่นดินและงบรายได้ ดังนี้

งบประมาณ รายการ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
หมวดเงิน	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน	
- ค่าตอบแทน	700,850.00	21,000.00	721,850.00
- ค่าใช้สอย	5,000.00	100,000.00	105,000.00
- ค่าวัสดุ	252,150.00	147,000.00	399,150.00
- ค่าสาธารณูปโภค	-	12,000.00	12,000.00
รวม	958,000.00	280,000.00	1,238,000.00

7. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

7.1 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรเสนอแนวทางในการกำกับติดตามประเด็นความเสี่ยง เรื่องที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	1. จัดทำขั้นตอนการกำกับติดตามการส่งผลการเรียนและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) 2. จัดทำบันทึกข้อความถึงคณะ/วิทยาลัยแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่ส่งผลการเรียนเพื่อการกำกับติดตามการส่งผลการเรียน ครั้งที่ 1 หลังจากกำหนดการส่งผลการเรียนสิ้นสุด โดยกำหนดระยะเวลาให้ส่งผลการเรียนภายใน 1 สัปดาห์

	3. หลังครบกำหนดระยะเวลาการติดตามผลการเรียน ค ร ี ง ที่ 1 ให้ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่ส่งผลการเรียนอีก ค ร ี ง และจัดทำบันทึกถึงคณะเพื่อกำกับติดตามการส่งผลก า ร เ ร ย น ค ร ี ง ที่ 2 โดยให้มีการทำบันทึกกำกับติดตามการส่งผลการเรียน น จ ำ น ว น 2 ค ร ี ง จากนั้นนำรายชื่ออาจารย์ที่ยังไม่ส่งผลการเรียนเข้าที่ ป ร ะ ชุ ม ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร วิ ช า ก า ร และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ต่อไป
2. ควรกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการที่เป็นรูปธรรมสา มารวัดผลได้	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แต่ละกลุ่มงาน ทบทวนวัตถุประสงค์ของโครงการที่รับผิดชอบ
ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
3. ควรเพิ่มการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงา นในประเด็นด้านคุณภาพของงานตามพันธกิจของหน่วย งาน	ได้ดำเนินการปรับแก้แบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว โดยให้งานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจแต่ละด้านจัดทำแบบส อบถามให้ครอบคลุมพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียน ทั้ง 3 ข้อ ดังนี้ 1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ 2 . ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นกระบวนการกา รจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ 3 . พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจั ดการงานวิชาการและงานทะเบียนเข้าสู่ระบบดิจิทัล

7.2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมาของงานวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อ
-------------------------	----------------------------------

	ข้อเสนอแนะ
หน่วยงานควรมีการกำกับติดตามบุคลากรสายวิชาการให้มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร ควรเพิ่มเติมรายละเอียดบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคลในกา รต่อระยะสัญญาจ้าง	หน่วยงานมีการทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล โดยกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละบุคคล ไว้ในแต่ละปี เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารใช้ในการส่ง เสริม พัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และมีการกำกับ ติดตาม ตามรอบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำ ปี

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ศศิธร จันทมฤก ผศ.พรรษา เวียงวะลัย ผศ.คชินทร์ โกกนุทาภรณ์ อาจารย์ ดร.วิสัสมิ์ จิโรจน์พันธุ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา นางพิชญ์ภรณ์ เพิ่มเติม นางรัชฎาพร ยอดศรี นางปราณี พงษ์ธนะ นางสาวสุตาพร น้อยทรง นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง นางรัชพร คุดตะสิงคี นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 025293598	โทรศัพท์ :
E-mail : manida@vru.ac.th	E-mail :
วงรอบการจัดเก็บข้อมูล : ข้อ 1 2 และ ข้อ 3 ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563) ข้อ 4 และ ข้อ 5 ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

☒ ข้อ 1 . ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคำสั่งเลขที่ 2607/2561 สั่ง ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2561 และคำสั่งเลขที่ 1153/2563 สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารกิจการของสำนักฯ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๒. ส่งเสริมและสนับสนุน กำนับถือ ตาม คุุณบุคคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยนโยบายของสำนักฯ มีความสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย โดยศึกษาทิศทางของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย ทั้งนี้ในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารสำนักฯ และบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ร่วมกันพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสำนักและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย มีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์ บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี

พันธกิจ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการด้วยเทคโนโลยี เพื่อมหาวิทยาลัย ก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศ

นโยบาย 1. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ

2. ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จด้วยเทคโนโลยี

3. พัฒนาการบริหารจัดการภายในให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

โดยในการจัดแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ นั้น กำหนดให้มีความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ของหน่วยงาน ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากร และกระบวนการบริหารจัดการ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ ข้อมูลสถิตินักศึกษา ด้านอัตราการคงอยู่ อัตราผู้สำเร็จการศึกษา อัตราผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น ผ่านกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน ระดมความคิดเห็น

และ นำ ผล การ ประเมิน ใน ปี ที่ ผ่าน มา ปรับปรุง ผล การ ดำ เนิน งาน ทั้ง นี้ มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วย 16 ตัวบ่งชี้ และมีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่อที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทุกไตรมาส

เอกสารหลักฐาน

- 1.1.1(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2607/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สั่ง ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2561
- 1.1.1(2) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1153/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- 1.1.1(3) แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง ตุลาคม 2563)
- 1.1.1(4) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☒ ข้อ 2. ผู้บริหารมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร ผู้เรียน และ ผู้ มี ส ่วน ไ ต่ ส ่วน เสี ย แ ละ ส ำ น ัก / ส ท ำ บ ั น มี ก าร เฝ ย แ พ ร ่ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก/สถาบันผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการ มีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และ แผน กล ยุ ท ธ์ สู่ ก าร ปฏิ บั ติ แก่ บุ ค ล ำ ก ร โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ในวันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2562 ณ โรงแรม เอเชีย พัทยา ชลบุรี ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักฯ แก่ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการถ่ายทอดฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ และสื่อโฆษณาดิจิทัล บริเวณชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ 1. ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (http://acad.vru.ac.th/about_acad/index.php) 2. สื่อโฆษณาดิจิทัล บริเวณ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ และ 3. Facebook ของสำนักฯ สสว.มรภ. วไลยอลงกรณ์

เอกสารหลักฐาน

1.1.2(1) แบบโครงการ กิจกรรม ภาพถ่าย ในการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ ท บ ท ว น แ ล ะ จั ด ท ำ แ พ น ข อ ง ม า วิ ท ย า ลั ย เพื่อทบทวนและระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1.2(2) เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.1.2(3) Facebook ของสำนักฯ สสว.มรภ. วไลยอลงกรณ์

1.1.2(4) ภาพถ่ายสื่อโฆษณาดิจิทัล บริเวณชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

☒ ข้อ 3. สำนัก/สถาบันมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 3323/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นรองประธาน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเป็นรองประธาน และมีตัวแทนฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง ติดตาม ก ำ ร ด ำ เนิ น ง ำ น ต ำ ม แ พ น บ ริ ห าร ค ว ำ ม ส ี ย ง ก ำ ห น ด แ น ว ท ำ ง แ ล ะ ข ้อ เสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 002/2562 มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 8 มกราคม 2563 เพื่อกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ในวาระที่ 4.1 ระบุความเสี่ยง ในวาระที่ 4.2 โดยการประชุมฝ่ายต่าง ๆ ใช้วิธีการระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ผล เนื่องจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนของนักศึกษาที่มีร้อยละไม่ถึง 95% จากการวิเคราะห์ และ ก ำ ร ท ำ ส ถิ ติ ก ำ ร ส ำ เริ่จ ก ำ ร ศี ก ษ ำ พ บ ว่า อ ำ จ ำ ร ย์ ผู้ ส ่อ น ส ่ง ผล ก ำ ร เริ่จ ไม่ ตรง ต ำ ม ระ ย ะ เว ล ำ ที่ ม ห ำ วิ ท ย ำ ลั ย ก ำ ห น ด จ ี ง ส ่ง ผล ให้ น ก ศี ก ษ ำ ไม่ สำ เริ่จ ต ำ ม แ พ น ก ำ ร เริ่จ ค ณะ ก ำ ร เริ่จ เห็นสมควรให้กำหนดความเสี่ยง

เรื่องนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนโดยมีปัจจัยเสี่ยง คือ อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด คณะกรรมการจึงระบุความเสี่ยงแต่ละปัจจัยเสี่ยงดังตารางต่อไปนี้

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน	อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด

มีการระบุความเสี่ยงตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการ ความเสี่ยง คือนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน (อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด) คณะกรรมการบริการความเสี่ยงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4.4

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ระดมสมองวิเคราะห์ โอกาสที่ จะ เกิด ขึ้น และผลกระทบ/ความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นสู่ระดับความเสี่ยงที่มีคะแนนสูงตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ความเสี่ยง คือนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด ปัจจัยเสี่ยง คือ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นตารางการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2563 วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ทบทวนการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้วิเคราะห์รวบรวมกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ โดยวิธีการระดมสมอง แล้วกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4.1 ตามตารางการกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงกำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง แล้วนำมาเขียนแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระเบียบวาระที่ 4.2) ตามแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานการประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบรายงานป.ย.2) เพื่อให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนด (ระเบียบวาระที่ 4.3)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 11 มีนาคม 2563

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง เพื่อติดตามและรายงาน โดยการติดตามผลประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุม ผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลา ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค มีผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังตารางต่อไปนี้

ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ผลกระทบ	หมายเหตุ
อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เสร็จตามกำหนด	ความเสี่ยงลดลง	เป้าหมายคือ ร้อยละของอาจารย์ที่ส่งผลการเรียนตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษา 2562 มากกว่าปีการศึกษา 2561 ร้อยละของผู้ส่งผลการเรียนตามระยะเวลา ปีการศึกษา 2561 ร้อยละ 88.77 ปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 91.11

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ที่ประชุมมีมติให้มีการทำความเข้าใจ เรื่องอาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น และปรับวิธีการตามผลการเรียนให้เพิ่มขึ้น โดยมีการติดตามผลการเรียนก่อนที่จะอนุมัติผลการเรียนก่อนประชุมคณะกรรมการวิชาการ

เอกสารหลักฐาน

- 1.1.3(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 3323/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สังกัด วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562
- 1.1.3(2) คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 002/2562 สังกัด วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562
- 1.1.3(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 8 มกราคม 2563
- 1.1.3(4) ตารางระบุความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.1.3(5) คู่มือบริหารความเสี่ยง
- 1.1.3(6) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 1.1.3(7) ตารางการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง
- 1.1.3(8) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2563 วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563
- 1.1.3(9) ตารางการกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง
- 1.1.3(10) แผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

1.1.3(11) แบบรายงาน ปย.2

1.1.3(12) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2563
วันที่ 11 มีนาคม 2563

1.1.3(13) แบบรายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

1.1.3(14) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 3
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

☒ ข้อ 4. มีการประเมินการบริหารสำนัก/สถาบันด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารสำนักด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้

1) **หลักประสิทธิผล** ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของสำนัก และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 มีการกำหนดความสำเร็จตัวบ่งชี้เป้าประสงค์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยในปีงบประมาณ 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 15 โครงการ มีการดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว จำนวน 3 โครงการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการ 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 20 ซึ่งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 ในระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ (ระบบ VRU Project Monitoring System) เป็นรายไตรมาส

2) **หลักประสิทธิภาพ** ในปีงบประมาณ 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ(ไม่รวมงบประมาณกลางสำหรับคณะที่ตั้งอยู่ที่สำนักฯ และงบประมาณกันเหลือปี) จำนวน 3,597,300.00 บาท โดยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 704,300.00 บาท มีการเบิกจ่าย 399,456.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.72 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ จำนวน 2,893,000.00 บาท มีการเบิกจ่าย 1,273,350.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.01 รวมเบิกจ่ายงบประมาณไปทั้งสิ้น 1,672,807.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.50 มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ มีโปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบการจัดการชั้นเรียน สำหรับเป็นฐานข้อมูลงานทะเบียน และการจัดการเรียนการสอน มีเอกสารคู่มือการใช้โปรแกรมระบบการจัดการชั้นเรียน

3) **หลักการตอบสนอง** ผู้บริหารนำโดยผู้อำนวยการสำนัก มีช่องทางการติดต่อ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับฟังความต้องการหลายช่องทาง มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้แก่ แอปพลิเคชัน ดูผลการเรียน แอปพลิเคชัน ประเมินการให้บริการของบุคลากร http://acad.vru.ac.th/about_acad/index.php มีกระดานถาม - ตอบ เว็บไซต์ http://acad.vru.ac.th/about_acad/ac_ga_answer.php โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสำนักมีหน้าที่เข้าไปตอบคำถามของผู้ใช้บริการ และรวบรวมเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก พิจารณาและสั่งการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการและทำให้บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจ

เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักใช้ประเมินการให้บริการของบุคลากรของสำนัก
เพื่อสำนักรวบรวมผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น

4) หลักการรับผิชอบ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดเป้าหมาย
ในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ คือ รอบ 3 เดือน
รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยประกอบไปด้วย
แบบฟอร์มรายงานติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2563
แบบฟอร์มรายงานติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563
และสำนักได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน/รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการและ
งบประมาณ <http://mis.vru.ac.th/> ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้
คณะกรรมการสำนักได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการชุดต่าง
ๆ เช่น คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น
เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ครอบคลุม
พันธกิจและได้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารสำนักให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ
และพิจารณาทุกสิ้นปีงบประมาณ

5) หลักความโปร่งใส ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคลากรโดยใช้หลักความโปร่งใส
โดยเปิดเผยผลการประเมินให้ทราบและเสนอแนะแนวทางร่วมกันในการพัฒนางานของสำนัก
รวมถึงมีการเผยแพร่รายงานการประชุมกรรมการวิชาการ ผ่านทางเว็บไซต์
http://acad.vru.ac.th/about_acad/ac_meeting.php ให้ประชาคมได้มีส่วนในการรับรู้ รับทราบ

6) หลักการมีส่วนร่วม ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ
เช่น การทบทวนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์จากสรุปความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
และแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางอื่น เช่น แอปพลิเคชันสายตรงผู้บริหาร เว็บไซต์
http://acad.vru.ac.th/about_acad/index.php โดยผู้บริหารจะดำเนินการตอบในทุก ๆ เรื่อง

7) หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการสำนักได้กำหนดและมอบอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจ
แต่ละเรื่องให้แก่รองผู้อำนวยการสำนัก ในการตัดสินใจ โดยมุ่งประโยชน์ของผู้รับบริการ
นอกจากนี้ยังมีการถ่ายโอนอำนาจในการตัดสินใจไปยังรองผู้อำนวยการสำนักที่แต่งตั้งขึ้น
โดยมุ่งประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8) หลักนิติธรรม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ได้บริหารงานตามเจตนารมณ์ของระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ
และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และจัดทำเอกสารรวบรวม
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ

ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ http://acad.vru.ac.th/about_announcement/ac_pakard.php

9) หลักความเสมอภาค ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญและเท่าเทียมกันในด้านการบริหารจัดการการบริหารงาน อาทิเช่น มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และมีคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับสายสนับสนุน อื่น ๆ ที่ยังมีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม พ.ศ. 2558

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ในการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ในแต่ละครั้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะนำเรื่องเข้าที่ประชุมของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและมีมติร่วมกันเพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนัก โดยมีวาระเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในวาระการประชุม

มีการประเมินการบริหารสำนักด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยผู้เรียน ลูกคากลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการประเมินผ่านช่องทางการเก็บข้อมูลออนไลน์ ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน 2563 โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 มีรายละเอียดผลการประเมิน คือ 1) หลักประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 2) หลักประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 3) หลักการตอบสนอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 4) หลักการรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 5) หลักความโปร่งใส ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 6) หลักการมีส่วนร่วม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 7) หลักการกระจายอำนาจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 8) หลักนิติธรรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 9) หลักความเสมอภาค ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57

เอกสารหลักฐาน

1.1.4(1) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 ในระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ (ระบบ VRU Project Monitoring System)

1.1.4(2) คู่มือการใช้โปรแกรมระบบการจัดการชั้นเรียน (cms)

1.1.4(3) แอปพลิเคชันดูผลการเรียน และแอปพลิเคชันประเมินการให้บริการของบุคลากร

เว็บไซต์ http://acad.vru.ac.th/about_acad/index.php

กระดาน ถาม-ตอบ เว็บไซต์ http://acad.vru.ac.th/about_acad/ac_qa_answer.php

1.1.4(4) บันทึกข้อความ ที่ อว 0630.11/318 เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563

1.1.4(5) ระเบียบวาระการประชุม และมติการประชุมกรรมการวิชาการผ่านทางเว็บไซต์ http://acad.vru.ac.th/about_acad/ac_meeting.php

1.1.4(6) แอปพลิเคชันสายตรงผู้บริหาร เว็บไซต์ http://acad.vru.ac.th/about_acad/index.php

1.1.4(7) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 725/2563 สั่ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563

1.1.4(8) ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ เว็บไซต์

http://acad.vru.ac.th/about_announcement/ac_pakard.php

1.1.4(9) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ 898/2562 สั่ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562

1.1.4(10) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

1.1.4(11) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 094/2563 ลงวันที่ 13 มกราคม 2563 และ ที่ 925/2563 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563

1.1.4(12) บันทึกเชิญประชุมเพื่อทบทวนการจัดทำแบบประเมินการบริหารงานสำนัก วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

1.1.4(13) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทบทวนและให้ความเห็นชอบกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบถ้วน 10 ประการ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

1.1.4(14) แบบประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1.1.4(15) สรุปผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

☒ ข้อ 5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้สำนัก/สถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลภายในองค์กร ถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด

ผลการดำเนินงาน

ส ำ นั ก ส ่ง เส ริ ม วิ ช า ก า ร แ ล ะ ง า น ท ะ เ ปี ย น มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยมีการประชุมและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (KM) และจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) และเลือกองค์ความรู้ เรื่อง “ เท ค นี ค ก า ร ค ัด ก ร อ ง แ ล ะ ต ร ว จ ส อ บ บ ท ค ว า ม เ พื่ อ ตี พื ม พ์ เ ผ ย แ พ ร ์ ” เพื่อเป็นองค์ความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge identification) โดยมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (KM) แ ล ะ จั ด ท ำ แ พ น ก า ร ด ำ เนิ น ง า น จั ด ก า ร ค ว า ม ร ู้ ป ร ะ จ ำ ปี ก า ร ศี ก ษ า 2 5 6 2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เลขที่ 116/2562 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562 ซึ่งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรทุกฝ่าย และร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 25 พฤษภาคม 2562 เพื่ อ ร ะ ต ม ค ว า ม คิ ด เ ห็ น ค ัด เลื อ ก อ ง ค ์ ค ว า ม ร ู้

ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก และความต้องการของบุคลากร และจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก “ข้อ 1 การพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียน และการบริการทางวิชาการ” ดังนั้น บุคลากรในสำนักจึงควรมีความรู้และสามารถให้บริการ ทางวิชาการได้เป็นอย่างดี ซึ่งจากการประชุมพบว่ งานวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ เป็นงานหนึ่งที่สอดคล้องกับ พันธกิจของสำนัก ดังนั้นบุคลากรทุกฝ่ายควรมีความรู้ในขั้นตอนและขบวนการของการรับบทความเข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการให้กับผู้มาติดต่อ และจากการประชุมในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงได้รับคำแนะนำจากที่ประชุมให้ปรับองค์ความรู้ และได้ปรึกษารื้อกับคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลงชื่อองค์ความรู้จากเดิมเป็น “เทคนิคการคัดกรองและตรวจสอบบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่” ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำไปปฏิบัติงานของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) ระดมความคิดเห็น ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ คัดเลือกและกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ และได้ระบุเป็นความรู้ที่ต้องการ ทบทวนเอกสาร เช่น เทคนิคการรับโทรศัพท์ เทคนิคเกี่ยวกับการจัดรูปแบบเอกสาร เทคนิคเกี่ยวกับการเขียนอ้างอิงและการเขียน และเทคนิคเกี่ยวกับรูปแบบของบทความวิจัย และบทความวิชาการ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และปรึกษารื้อกับผู้เชี่ยวชาญในงานวารสาร ที่เป็นกองบรรณาธิการ เพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดทำคู่มือ

3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) สำนักฯ จัดทำระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://acad.vru.ac.th/km/index.php> เพื่อใช้ในการจัดเก็บความรู้ที่ได้จากการรวบรวมความรู้ที่ได้ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร

4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
คณะกรรมาธิการ ได้มีการรวบรวมเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับการคัดกรองและตรวจสอบบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ เช่น ตรวจสอบสาขาของบทความ สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตรวจสอบชื่อเรื่องของบทความ รูปแบบของบทความ รูปแบบการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง การตรวจสอบหัวข้อ เนื้อหา ให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนบทความวิจัย และบทความวิชาการ

5) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
คณะกรรมการ ได้มีการจัดคู่มือเทคนิคการคัดกรองและตรวจสอบบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกขึ้น

6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

คณะกรรมการมีการจัดประชุมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ โดยได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการคัดกรองและตรวจสอบบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ เช่น ตรวจสอบสาขาของบทความ สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตรวจสอบชื่อเรื่องของบทความ รูปแบบของบทความ รูปแบบการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง การตรวจสอบหัวข้อ เนื้อหา ให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนบทความวิจัย และบทความวิชาการ และ คู่มือ “เทคนิคการคัดกรองและตรวจสอบบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่” ในวันที่ 13 ธันวาคม 2562

7) การเรียนรู้ (Learning)

บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบชื่อเรื่องของบทความแล้วสามารถบอกได้ว่าเป็นสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถตรวจสอบรูปแบบของบทความ รูปแบบการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง และรูปแบบของการพิมพ์เนื้อหาให้เป็นไปตามรูปแบบของบทความวิจัย และวิชาการ

8) ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2562 มีบุคลากร จำนวน 16 คน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานของตนเองได้ เช่น งานวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ งานการตรวจรูปแบบของรูปเล่มหลักสูตร (มคอ.2) การตรวจผลงาน ทางวิชาการ ของงาน ขอ กำหนด ต่ำ แ ห่ น ึ่ง ทาง วิ ช า ก า ร และการจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และจัดรูปเล่มรายงานผลการสำรวจข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ตามโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาระยะที่ 1 ได้

เอกสารหลักฐาน

- 1.1.5(1) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เลขที่ 116/2562 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562
- 1.1.5(2) รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562
- 1.1.5(3) (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562
- 1.1.5(4) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้

1.1.5(5) ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<http://acad.vru.ac.th/km/index.php>

1.1.5(6) คู่มือ “เทคนิคการคัดกรองและตรวจสอบบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่”

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ศศิธร จันทมฤก ผศ.हरรรษา เวียงวะลัย ผศ.คชินทร์ โกกนุทาภรณ์ อ.ดร.วัสส์พร จิโรจพันธุ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา นางพิชญภรณ์ เพิ่มเติม นางรัชพร คุดตะสิงค์ นายฉัตรชัย กาสี นายไพฑูรย์ มุงเพีย นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์ นางสาววิจิตรา จันทะเรือง
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 02-5293598	โทรศัพท์ :
E-mail : manida@vru.ac.th	E-mail :
วงรอบการจัดการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

☒ ข้อ 1. มีการบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สาย วิชาการ และ สาย สนับสนุน ของ ม ห าว ิ ท ย า ลั ย เพื่อกำหนดแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งในแผนฯ จะมีการกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพอย่างดี มีประสบการณ์ในวิชาชีพ
3. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการเลื่อนระดับ

ตำแหน่งตามเส้นทางก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน และเกิดความก้าวหน้าในสายงานหรือวิชาชีพที่ครองอยู่

4. สนับสนุนการจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ
5. ส่งเสริมการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงาน/สถาบันภายนอก
6. ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรักองค์กรให้แก่บุคลากร
7. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของสำนัก
8. บุคลากรมีความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

เอกสารหลักฐาน

- 1.2.1(1) กรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
- 1.2.1(2) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

☒ ข้อ 2. มีการกำกับติดตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำกับติดตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการจัดทำรายงานผลการติดตาม 3 ครั้ง/ปี และรายงานต่อที่ประชุมสำนักฯ มีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนดังนี้

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม	ประเด็นหัวข้อ/ เรื่อง การพัฒนาตนเอง	วิธีการพัฒนา (ประชุม/อบรม/สัมมนา)	ระยะเวลา/ วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/สถานที่/ผู้จัด	ผล/หรือสิ่งที่ได้รับการพัฒนา
นางสาวธิดากานต์ จิตระจา	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนเอง	อบรมเชิงปฏิบัติการ	17 – 18 ก.พ. 2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การ ในการตั้งค่าน้ำกระดาช การจัดทำรูปเล่ม การจัด การใช้สูตรคำนวณ การเข้าถึงข้อมูลอย่าง การรายงานข้อมูลเป็นกราฟ การใส่สูตร การลือสูตรคำนวณ
นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	การใช้งานและการดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์	อบรมเชิงปฏิบัติการ	20 - 21 พ.ย. 2562	วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า	1. มีความรู้เกี่ยวกับวารสารวิชาการในรูปแบบ Open Ac 2. มีความรู้เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสาร TCI ปี 2 กับระบบคุณภาพเว็บไซต์วารสาร 3. สามารถทำงานกับวารสารในระบบออนไลน์ โครงสร้างของระบบเว็บไซต์วารสาร 4. สามารถใช้งานในระดับ Journal Manager ของวารสาร 5. สามารถทำงานในระดับ Journal Editor ได้ 6 . สามารถใช้ระบบ ในการรับส่งวารสารโดยลงกรณบริษัทได้ 7. สามารถส่งประเมินผ่านระบบ Peer Review Process 8. สามารถ Online Publishing ได้

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม	ประเด็นหัวข้อ/ เรื่อง การพัฒนาตนเอง	วิธีการพัฒนา (ประชุม/อบรม/สัมมนา)	ระยะเวลา/ วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/สถานที่/ผู้จัด	ผล/หรือสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนา
นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to research)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	5 - 6 ก.พ.2563	งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมีอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ	1 .มี ค ว า ม ร ู้ ก ี่ ย ่ ว กั บ น ำ น แล และแนวทางของการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย 2.มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโครงร่างงาน R2R 3.สามารถพัฒนาโครงร่าง R2R 4.ได้แนวคิดจากการนำเสนอ วิชาการตัว แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของผู้ร่วมอบรมแต่ละคน 5.สามารถออกแบบวิธีการศึกษา / ระเบียบวิธีวิจัย 6.สามารถประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล 7.รู้แนวทางปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ปัญหาสู่
นางรัชพร คุตตะสิงห์	การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to research)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	5 - 6 ก.พ.2563	งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมีอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ	1 .มี ค ว า ม ร ู้ ก ี่ ย ่ ว กั บ น ำ น แล และแนวทางของการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย 2.มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโครงร่างงาน R2R 3.สามารถพัฒนาโครงร่าง R2R 4.ได้แนวคิดจากการนำเสนอ วิชาการตัว แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของผู้ร่วมอบรมแต่ละคน 5.สามารถออกแบบวิธีการศึกษา / ระเบียบวิธีวิจัย 6.สามารถประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล 7.รู้แนวทางปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ปัญหาสู่
นางรัชพร คุตตะสิงห์	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนางาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ	17 – 18 ก.พ. 2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ	มี ค ว า ม ร ู้ ค ว า ม เข้า ใจ ก ี่ ย ่ ว กั บ ก ำ ร ในการตั้งค่าน้ำกระตาด การจัดทำรูปเล่ม การจัด การใช้สูตรคำนวณ การเข้าถึงข้อมูลอย่าง การรายงานข้อมูลเป็นกราฟ การใส่สูตร การลือสูตรคำนวณ
นางสาวจิตรา จันทร์เรือง	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนางาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ	17 – 18 ก.พ. 2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ	มี ค ว า ม ร ู้ ค ว า ม เข้า ใจ ก ี่ ย ่ ว กั บ ก ำ ร ในการตั้งค่าน้ำกระตาด การจัดทำรูปเล่ม การจัด การใช้สูตรคำนวณ การเข้าถึงข้อมูลอย่าง การรายงานข้อมูลเป็นกราฟ การใส่สูตร การลือสูตรคำนวณ
นายฉัตรชัย กาสี	พัฒนาระบบระบบข้อมูลWebometrics ตามโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการจัดอันดับ Webometrics Ranking	อบรมเชิงปฏิบัติการ	29 เม.ย. 2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ	มีความรู้ความเข้าใจ และนำมาพัฒนา จัดเตรียม Webometrics เพื่อใช้ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
นายฉัตรชัย กาสี	การใช้งานและการดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์	อบรมเชิงปฏิบัติการ	20 - 21 พ.ย. 2562	วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า	1. มีความรู้เกี่ยวกับวารสารวิชาการในรูปแบบ Open 2. มีความรู้เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสาร TC 2567) กับระบบคุณภาพเว็บไซต์วารสาร 3. สามารถทำงานกับวารสารในระบบ โครงสร้างของระบบเว็บไซต์วารสาร 4. สามารถใช้งานในระดับ Journal Manager ของวาร 5. สามารถทำงานในระดับ Journal Editor ได้

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม	ประเด็นหัวข้อ/ เรื่อง การพัฒนาตนเอง	วิธีการพัฒนา (ประชุม/อบรม/สัมมนา)	ระยะเวลา/ วัน เดือน ปี	หน่วยงาน/สถานที่/ผู้จัด	ผล/หรือสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนา
					6. สามารถใช้ระบบ S ในการรับส่งสารวไลยอลงกรณ์ได้ 7. สามารถส่งประเมินผ่านระบบ Peer Review Proce 8. สามารถ Online Publishing ได้
นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์	การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to research)	อบรมเชิงปฏิบัติการ	5 - 6 ก.พ.2563	งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	1. มีความรู้เกี่ยวกับแผน และแนวทางของการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย 2. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างงาน R2R 3. สามารถพัฒนาโครงสร้าง R2R 4. ได้แนวคิดจากการนำเสนอ วิทยากร ตัว แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของผู้ร่วมอบรมแต่ละคน 5. สามารถออกแบบวิธีการศึกษา / ระเบียบวิธีวิจัย 6. สามารถประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล 7. รู้แนวทางปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ปัญหาสู่ค

เอกสารหลักฐาน

1.2.2(1) แบบรายงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประจำปีการศึกษา 2563



ซ

อ

3

มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการของสำนัก โดยมีการมอบของขวัญให้เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิด การจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ในวันสำคัญต่างๆ และยังรวมถึงการได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ปฏิบัติงานได้สำเร็จทันเหตุการณ์ เช่น งานรับสมัคร สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับกำหนดการและรูปแบบของการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในระบบ TCAS ของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ซึ่งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ทำให้ผู้ได้รับการชมเชยมีความรู้สึกภาคภูมิใจมากยิ่งขึ้น หรือแม้กระทั่งการได้รับคำชมจากเพื่อนร่วมงาน เช่น การแต่งกายที่สวยงามขึ้น หรือการได้รับความสุขจากการนำอาหารมารับประทานร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีการชักชวนกันไปทำกิจกรรมหลังเลิกงาน เช่น การออกกำลังกาย เดิน วิ่ง เต้นแอโรบิค ทำให้บุคลากรของสำนักมีความสุขกายและใจที่เพิ่มขึ้นผ่านคลายความตึงเครียดในการปฏิบัติงานและมีความสุขในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารหลักฐาน

1.2.3(1) รูปภาพกิจกรรม



ซั

อ

4

มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง โดยกำหนดให้บุคลากรต้องเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง เมื่อบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาแล้วจะต้องส่งรายงานสรุปผลการประชุม/อบรม/สัมมนา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 7 วัน หลังจากการอบรมสิ้นสุด ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการติดตามผลและพิจารณาข้อมูลการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน ทั้ง 2 รอบ คือ รอบที่ 1 (1 เมษายน - 30 กันยายน) และรอบที่ 2 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) ซึ่งในรอบที่ผ่านมาบุคลากรจำนวน 16 คน ได้เข้ารับการอบรม จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50

เอกสารหลักฐาน

1.2.4(1) รายงานความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมอบรม



ข้อ 5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร	ผลสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	บุคลากรมีการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง จำนวน 6 คน จาก 16 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50
2. เพื่อให้บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย มีผลประเมินเท่ากับ 4.45 อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ 89.06)
3. เพื่อสร้างโอกาสและความก้าวหน้าของอาชีพของบุคลากร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยในปีงบประมาณ

ผลการ	2	5	6	3
	มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 5 คนอยู่ระหว่างการยื่นขอรับการประเมินจากมหาวิทยาลัย			

เอกสารหลักฐาน

- 1.2.5(1) รายงานความรู้และทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมอบรม
- 1.2.5(2) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 1.2.5(3) บันทึกข้อความขอส่งแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย

☒ ข้อ 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

จากผลการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร พบว่าบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังขาดการพัฒนาความรู้จากภายนอก สำนักฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมจากภายในและภายนอกที่ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้มากขึ้น เพื่อนำมาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสำนักฯจะได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

เอกสารหลักฐาน

- 1.2.6(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 15 มีนาคม 2563

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ งานวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสทธิ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกร อิ่มเย็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพราะ อาจารย์ ดร.โกมล จันทวงศ์ นางสาววันเพ็ญ เสมอชาติ นางสาวกุลธิดา รุ่งกรุด
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานวิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02 9093020	โทรศัพท์ :
E-mail : ge@vru.ac.th	E-mail :
วงรอบการจัดเก็บข้อมูล : ข้อ 1 2 และ ข้อ 3 ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563) ข้อ 4 และ ข้อ 5 ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

☒ ข้อ 1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการทำงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน 1 คน และรองหัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 คน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย มีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

งานวิชาศึกษาทั่วไปเป็นองค์การนำในการจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ และผลิตภาพ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาชุมชน

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพเพื่อสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
 2. พัฒนานักศึกษาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา
- ปรับตัวให้เข้ากับสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการจัดการจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ และผลิตภาพ

นโยบาย

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน เน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงสร้างสรรค์ และผลิตภาพ (Productive Learning) เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยวิธีการสอนแบบ Active Learning ให้ ผู้ เรียน ได้ ลง มือ ทำ กิ จ ก ร ร ม นำ ความ รู้ ที่ ได้ ไป ประ ยู ก ต์ ใช้ ใน การ ทำ โ ค ร ง ก า ร ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมการคิดแบบมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ ภายใต้กระบวนการ PDCA และการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัยในข้อที่ 1 เร่ง ส ร้ า ง ผล ง า น ก า ร พ้ ฒ น า ที่ อ ง ถี น ใน เชิง ป ระ จั ก ษ์ ตั ว ชี ้ วั ต ที่ 1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

2. ด้านการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ รักองค์กร มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศทางวิชาการ และสภาพแวดล้อมในหน่วยงานให้เป็นองค์กรสีเขียว มีความเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงาน และส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรแห่งความสุข สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยข้อที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวที่มีธรรมาภิบาล และ เป็นองค์กรแห่งความสุข

แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

งานวิชาศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนากลยุทธ์แผนงานประจำหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 1724/2560 ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2560 เพื่อปรึกษาหารือ ร่วมแสดงความคิดเห็นในการทบทวนแผนฯ แก้ไขปัญหา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ค้นหาแนวทางการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ โดย ก า หนด ผู้ ร ับ ผิ ด ข อ บ โ ค ร ง ก า ร / กิ จ ก ร ร ม ตา ม ตั ว ชี ้ วั ต เป้ า ป ระ ส ง ค์ วั ต ถุ ประสงค์ของแต่ละกิจกรรมในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานสอดคล้องตามนโยบาย กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ได้แก่ โครงการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิง ผลิตภาพ โครงการพัฒนาทักษะของนักศึกษาที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ได้แก่ โครงการส่งเสริมงานวิจัย และงานสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้แก่ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้แก่ โครงการบริหารจัดการส่งเสริมศาสนา ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศมีธรรมาภิบาล ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน และการประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานการลงพื้นที่ แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบด้วย โครงการ จำนวน 12 โครงการ

มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ โดยหน่วยงานดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ และแบ่งการติดตาม ดังนี้ รอบที่ 1 (6 เดือน) ตั้งแต่วันที่ 1

ตุลาคม พ.ศ.2562-31 มีนาคม พ.ศ.2563 รอบที่ 2 (12 เดือน) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน-30 กันยายน พ.ศ.2563

มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน หน่วยงานนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ในปีที่ผ่านมา มาพัฒนา และปรับปรุงแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากร โดยหน่วยงานดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อเข้าสู่ระยะสัญญาจ้างของแต่ละบุคคล เพื่อกำหนดเป็นแผนการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน และกำกับติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน เป็นรายบุคคล โดยยึดข้อมูลตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งในกรณีที่บุคลากรยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ก็จะมีการเร่งรัดและกำกับติดตาม เพื่อให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระยะการต่อสัญญาจ้างที่กำหนดไว้

เอกสารหลักฐาน

1.1.1(1) แผนปฏิบัติการ งานวิชาชีพศึกษาทั่วไป ประจำปี พ.ศ.2563

1.1.1(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนากลยุทธ์แผนงานประจำปีหน่วยงาน

☒ ข้อ 2. ผู้บริหารมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสำนัก/สถาบัน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก/สถาบันผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารหน่วยงาน มีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร โดยมีการถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน งานวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

งาน วิชา ศึกษา ทั่วไป มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ เฟสบุ๊ก เพจ เว็บไซต์

เอกสารหลักฐาน

1.1.2(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน งานวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8 วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

1.1.2(2) ร่าง แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2564

☒ ข้อ 3 .
สำนัก/สถาบันมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ผลการดำเนินงาน

งานวิชาศึกษาทั่วไป มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย บุคลากร จำนวน 3 คน ดังนี้ อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ ผู้กำกับดูแล ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภร อิ่มเย็น และ นางสาวกุลธิดา รุ่งกรุด ทำหน้าที่วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง ประเมินโอกาส และผลกระทบที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และได้มีการแต่งตั้งกรรมการตามคำสั่งที่ 198/2563 ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2563 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2563 เพื่อร่วมกันจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะกรรมการได้นำผลรายงานกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามแบบฟอร์ม(RM1) มาร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์ โดยมีกระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต โดยกระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) จำนวน 3 โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์ และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 1 โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ จำนวน 1 โครงการ และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศมีธรรมาภิบาล จำนวน 6 โครงการ มีการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ลงแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ ความเสี่ยง (RM-2) โดย นำ ผล รายงาน กำหนด ของ เขต ความ รับ ผิด ชอบ ตาม แบบ ฟอร์ม (RM1) มาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงอันจะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่บรรลุความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ พิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)

ประเมินความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงเพื่อวัดระดับความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยยอมรับไม่ได้คือ ระดับสูงมาก (20-25) เป็นความเสี่ยงที่ต้องจัดการควบคุม/ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ จำนวน 1 เรื่อง โดยจำแนกปัจจัยเสี่ยงที่เกิดผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกสรุปดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	
	ภายนอก	ภายใน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต โดยกระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning)		
การจัดการเรียนการสอน	ระบบจองรายวิชาไม่สามารถจำกัดจำนวนนักศึกษาในแต่ละตอนเรียน ตามภาคการศึกษาที่งานวิชาศึกษาทั่วไปสามารถจัดหาผู้สอนได้	อาจารย์ประจำสังกัดงานวิชาศึกษาทั่วไป ไม่เพียงพอต่อวิชาที่เปิดสอนตามภาคการศึกษา

มีการนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน งานวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2563 เพื่อพิจารณา โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยให้ข้อเสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบทบทวนกิจกรรม ที่จัดเพื่อลดความเสี่ยง เพื่อให้ได้ผลตามเป้าหมาย

เอกสารหลักฐาน

- 1.1.3(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2563
- 1.1.3(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน งานวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2563
- 1.1.3(3) เล่มแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน งานวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2563

☐ ข้อ 4. มีการประเมินการบริหารสำนัก/สถาบันด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารได้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานโดยคำนึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ ดังนี้

1) **หลักประสิทธิผล** งานวิชาศึกษาทั่วไปได้มีแนวทางในการปฏิบัติราชการ จะต้องมิติศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็น มาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยผู้บริหารหน่วยงานมีการทบทวนการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ใ้ บุ ค ล า กร มี ส ่วน ร วม ใน ก าร จ ำ ด ำ แ พ น ก ล ยุ ท ธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ใ้ บุ ค ล า กร มี ส ่วน ร วม ใน ก าร จ ำ ด ำ แ พ น ก ล ยุ ท ธ์ ไป สู่ แ พ น ป ฏิ บั ติ ก าร ป ระ จ ำ ปี อีกทั้งมีการติดตามเพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2) **หลักประสิทธิภาพ** เมื่อมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ ให้กับหน่วยงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานตาม พันธกิจแล้ว ผู้บริหารหน่วยงานได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม เร่งรัดให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ซึ่งมีการกำกับ ติดตามจากรองหัวหน้างานแต่ละฝ่ายเป็นประจำ

3) **หลักการตอบสนอง** ผู้บริหารนำโดย ผู้ช่วยอธิการบดีมีช่องทางการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับฟังความต้องการหลายช่องทาง โดยจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ช่องทางการติดต่อ ได้แก่ โทรศัพท์ หมายเลข 0 2909 3020 เว็บไซต์ <http://ge.vru.ac.th> Facebook : GE VRU โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่รับเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์ และรวบรวมเพื่อนำเสนอให้ผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา และสั่งการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการ และทำให้บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่น และไว้วางใจ

4) **หลักการรับผิดชอบ** มีการกำหนดเป้าหมาย ในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ คือ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย แบบฟอร์มรายงานติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2563 แบบฟอร์มรายงานติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563 และ ม ห า วิ ท ย า ลั ย ได้ ส ำ ร ัง ระบบ ก าร ร าย ก าร น ผล ก าร ป ฏิ บั ติ ก าร ให้ ทุ ก ห น ั ว ย ก ร น ผ่านระบบการติดตามของกองนโยบายและแผน

5) **หลักความโปร่งใส** ผู้บริหารทุกคน มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคลากรโดยผ่านทางเว็บไซต์ของงานวิชาศึกษาทั่วไป และมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อีกทั้งมีการนำระบบสามมิติและระบบอื่นๆ ของกรมบัญชีกลางมาใช้ในการตรวจสอบทางการจัดซื้อ จัดจ้าง การตัดยอด การใช้งบประมาณ เพื่อความถูกต้อง และโปร่งใส และยังมีการแต่งตั้งกรรมการกลางตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินการอีกทางหนึ่งด้วย และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการการเงินและงบประมาณอีกครั้ง รวมถึงมีการเผยแพร่รายงานการประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ ให้ประชาคมมีส่วนในการรับรู้ รับทราบ

6) **หลักการมีส่วนร่วม** แนวทางการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่สำคัญ เช่น การทบทวนจัดทำแผนยุทธศาสตร์

7) **หลักการกระจายอำนาจ** ผู้ช่วยอธิการบดีได้กำหนด และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบการบริหาร และการตัดสินใจแต่ละเรื่องให้แก่รองหัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไปในการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังมีการถ่ายโอนอำนาจในการตัดสินใจไปยังคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้น โดยมุ่งประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8) **หลักนิติธรรม** บริหารงานตามเจตนารมณ์ของระเบียบ กฎหมาย ข้อ บังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และจัดทำเอกสารรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์

9) **หลักความเสมอภาค** ให้ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันในด้านการบริหารจัดการการบริหารงาน อาทิ เช่น มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยออกเป็นข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2557 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่องภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560 สำหรับสายวิชาการ และมีคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับสายสนับสนุน อีกทั้งยังมีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม พ.ศ.2558

10) **หลักมุ่งเน้นงานตามมติ** ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการตามหลักฉันทามติในการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ในแต่ละครั้งจะผ่านการพิจารณาที่ ต้องมีความเห็นชอบ โดยมีวาระเพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิชาศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการอำนวยการอย่างชัดเจน และมีการลงมติในที่ประชุมเพื่อหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน

เอกสารหลักฐาน

- 1.1.4(1) ประกาศการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
- 1.1.4(2) แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ และบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงาน
- 1.1.4(3) ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ และบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงาน
- 1.1.4(4) โครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

☒ ข้อ 5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้สำนัก/สถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลภายในองค์กร ถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด

ผลการดำเนินงาน

งานวิชาศึกษาทั่วไปมีการจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปก่อนเปิดภาคศึกษาให้มีความรู้ในการเรียนการสอนแบบออนไลน์โดยใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาจะมีการอบรมในเนื้อหาที่สอดคล้องกับวิชาศึกษาทั่วไปเป็นรูปแบบ Active Learning และนำองค์ความรู้จากวิทยากรมารวบรวมเป็นหัวข้อ KM และถ่ายทอดจากทักษะของอาจารย์ที่ได้นำ Application มาจัดการเรียนการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมีคู่มือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสามารถเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจนำไปใช้กับรายวิชาของตนเองได้

งานวิชาศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ มีรายละเอียดดังนี้

1) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge identification) โดยมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (KM) และจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปี การศึ ก ษา 2 5 6 2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ของงานวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ อาจารย์ ดร.โรจน์นัท ทองอยู่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพราะ อาจารย์ ดร.โกมล จันทวงศ์ นายรัชชานนท์ มาเมือง ร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2 5 6 2 เพื่อระดมความคิดเห็นคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและความต้องการของบุคลากร และจัดทำ (ร่าง)แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของงานวิชาศึกษาทั่วไป ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนแบบ Active Learning

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) ค้นหา และศึกษาองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก เรื่อง การประยุกต์ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป องค์ความรู้ การอบรมอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป

ตามแผนยุทธศาสตร์ของงานวิชาศึกษาทั่วไป ที่ผู้สอนต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้แก่ การอบรมอาจารย์ผู้สอนงานวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละภาคการศึกษา

3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) จัดทำฐานข้อมูลหรือแหล่งเผยแพร่ความรู้ เพื่อเป็นการวางโครงสร้างความรู้และเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต ได้แก่ การจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของงานวิชาศึกษาทั่วไป เรื่อง การประยุกต์ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และรวบรวมความรู้ เรื่อง การประยุกต์ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปจากแหล่งต่างๆ ที่หาได้มาและจัดให้เป็นหมวดหมู่จัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่เตรียมไว้

4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) ประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนความถูกต้อง และกลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการรวบรวมความรู้จากแหล่งต่างๆ ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์และจัดทำเป็นคู่มือ เผยแพร่ให้กับอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้กับวิชาของตน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

5) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์งานวิชาศึกษาทั่วไป คู่มือการประยุกต์ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายหรือบุคคลภายนอกเข้าถึงองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่ายขึ้น

6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) จัดกิจกรรมพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การประยุกต์ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งมีการดำเนินการภายหลังการประชุมของงานวิชาศึกษาทั่วไปมีการนำองค์ความรู้เรื่องการประยุกต์ใช้ application ในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จากวิทยากรที่มาให้ความรู้ในการอบรมมาพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิธีการการใช้ ปัญหาที่เกิดและถ่ายทอดออกมาจากแต่ละคน

7) การเรียนรู้ (Learning) การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอนงานวิชาศึกษาทั่วไปนำ application ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

8) มีการรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 ต่อคณะกรรมการดำเนินงานงานวิชาศึกษาทั่วไป รอบ 6 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 8 วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

เอกสารหลักฐาน

1.1.5(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2562

1.1.5(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน งานวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8 วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

1.1.5(3) คู่มือการใช้ application ในการจัดการเรียนการสอนงานวิชาศึกษาทั่วไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ (1, 2, 3, 5)	4 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน อาจารย์ ดร.เบญจภา ไกรทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกร อิ่มเย็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ นางสาววันเพ็ญ เสมอชาติ นางสาวศุภลักษณ์ จันทรวงศ์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานวิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02 9093020	โทรศัพท์ :
E-mail : ge@vru.ac.th	E-mail :
วงรอบการจัดการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

☒ ข้อ 1. ผู้มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

งานวิชาศึกษาทั่วไป มีการจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยระบุไว้ในแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของงานวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งในแผนฯ จะมีการกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

1. การกำหนดกรอบอัตรากำลัง จากการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านบุคลากรของหน่วยงาน พบว่า ยังมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน เนื่องจากนโยบายการจำกัดอัตรากำลังบุคลากร ทำให้ขาดแคลนบุคลากร ในขณะที่มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม

2. ทิศทางการพัฒนาตนเอง โดยเริ่มจากการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดความก้าวหน้าของความต้องการพัฒนาตนเองของตนเอง แบ่งเป็นการพัฒนาตนเองด้านงานในหน้าที่ (เฉพาะสายสนับสนุน) พัฒนาศักยภาพในการทำงาน และการพัฒนาตนเองในตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (เฉพาะสายวิชาการ)

เอกสารหลักฐาน

- 1.2.1(1) แบบฟอร์มสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรงานวิชาศึกษาทั่วไป
- 1.2.1(2) ปฏิทินกำกับติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรงานวิชาศึกษาทั่วไป
- 1.2.1(3) แผนพัฒนาบุคลากร งานวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

☒ ข้อ 2. มีการกำกับติดตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

งานวิชาศึกษาทั่วไป มีการกำกับติดตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการจัดทำรายงานผลการติดตาม 2 ครั้ง/ปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาศึกษาทั่วไป มีรายละเอียด ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังนี้

จากการรายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน พบว่า การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง ไม่ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ โดยแบ่งเป็น 4 กรณี ดังนี้

1. หัวข้อการจัดฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยไม่ตรงกับความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน
2. กำหนดการจัดอบรมบุคลากรในหน่วยงานไม่เหมาะสม กิจกรรมส่วนมากกำหนดจัดในช่วงเปิดภาคการศึกษา
3. ไม่สามารถดำเนินการผลงานได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีการปรับแก้ไขผลงาน
4. ไม่สามารถดำเนินการผลงานได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เอกสารหลักฐาน

- 1.2.2.(1) บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรงานวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1
- 1.2.2.(2) บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรงานวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 2
- 1.2.2.(3) รายงานผลการไปราชการ หรือรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

☒ ข้อ 3 .

มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

งานวิชาศึกษาทั่วไป มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งสายสนับสนุน และสายวิชาการ เช่น วันคล้ายวันเกิดมีการอวยพร และของขวัญเล็กๆ น้อยๆ มอบให้ , วันปีใหม่ มีกิจกรรมสังสรรค์ภายในหน่วยงาน , กรณี มีบุคลากรแต่งงาน อุปสมบท เลื่อนตำแหน่ง หน่วยงานมีการร่วมแสดงความยินดี เป็นต้น

เอกสารหลักฐาน

- 1.2.3(1) รูปภาพกิจกรรม



ซ

อ

4

มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

งานวิชาชีพศึกษาทั่วไป กำหนดให้บุคลากรส่งรายงานความรู้ ทักษะจาก : การเข้าร่วมอบรม/ การศึกษาจากแหล่งข้อมูล / การพัฒนางาน ที่ได้ขออนุมัติเข้าร่วม ซึ่งการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวนี้เป็นเรื่องที่บุคลากรสามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตนเอง โดยระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 นั้น มีบุคลากรจัดทำรายงานดังกล่าว ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ

- ประชุมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนแผนการวิจัย การยกระดับศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาพื้นที่บนฐานอัตลักษณ์ท้องถิ่น เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏและภาคี” วันที่ 6-8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมของสาขาวิชา และชุดเสนอโครงการวิจัยของกลุ่มสาขา และกิจกรรมจัดทำแผนวิจัย และพัฒนานวัตกรรมบูรณาการข้ามศาสตร์สาขาของกลุ่มคณะ/กลุ่มสาขา” วันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องอุบลบุษย์ ชั้น 3 อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกร อิ่มเย็น

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “เพื่อนชวนเพื่อนสอนแบบ Deep Learning” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม SCC504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

3. อาจารย์ ดร.โรจน์นันท ทรวงอยู่

- วิทยากรโครงการ “ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษด้านการเขียนบทความวิจัย และการสื่อสาร” วันที่ 8, 15, 21, 28 มีนาคม พ.ศ. 2563 และ 18, 25 เมษายน พ.ศ. 2563 ณ ห้องเรียนศูนย์วิทยาศาสตร์

4. อาจารย์กัตตกมล พิศแลงาม

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป” วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ สำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” วันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้องอุบลบุษย์ ชั้น 3 อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “เพื่อนชวนเพื่อนสอนแบบ Deep Learning” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม SCC504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “วิธีการคิดเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ (Design Thinking for Learning Outcome)” วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม SCC504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

5. อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป” วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “ความรู้เรื่องเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) ประจำปีการศึกษา 2562” วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “ถ่ายทอดโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX” วันที่ 18-19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุม SCC504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Collaborative Learning)” วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม SCC504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “วิธีการคิดเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ (Design Thinking for Learning Outcome)” วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม SCC504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “เพื่อนชวนเพื่อนสอนแบบ Deep Learning” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม SCC504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

- อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเรียนรู้โดยใช้ผู้เรียนเป็นหลัก (Active Learning)” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุม SCC504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

6. อาจารย์วิษณุ ติลน้อย

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “ว่าด้วยการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมบลิสตัน สุวรรณ พาร์ควิว ซอยตันสน ถนนเพลินจิต เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

เอกสารหลักฐาน

1.2.4(1) แบบสรุปรายงานความรู้ ทักษะจาก : การเข้าร่วมอบรม/ การศึกษาจากแหล่งข้อมูล/ การพัฒนางาน

1.2.4(2) คำสั่งไปราชการ/ คำสั่งเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติ และคำสั่งเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

☒ ข้อ 5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

งานวิชาศึกษาทั่วไปได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ในการดำเนินงานตามแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการบริหาร คือ ความสำเร็จของการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลังจากการประเมินผลความสำเร็จแล้ว พบว่า การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยสามารถแยกผลกระทบได้เป็น 2 ข้อ

- ผลกระทบจากปัจจัยภายใน คือ การดำเนินกิจกรรมที่ซ้ำซ้อนกัน กำหนดการตรงกัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเดียวกัน ทำให้ต้องเลื่อนกำหนดการ และไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

- ผลกระทบจากปัจจัยภายนอก คือ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้หน่วยงานต้องเลื่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม โดยไม่มีกำหนด หรือจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร คือ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด เป้าหมายร้อยละ 80 ทั้งนี้จากการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 30 เมษายน 2563) พบว่าบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 89.47

เอกสารหลักฐาน

1.2.5(1) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

☒ ข้อ 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

งานวิชาศึกษาทั่วไป ได้นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมา มาพัฒนาปรับปรุงแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีข้อปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. หน่วยงานได้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อเข้าสู่ระยะสัญญาจ้างของแต่ละบุคคล เพื่อกำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

2. การกำกับติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการเป็นรายบุคคล โดยยึดข้อมูลตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งในกรณีที่บุคลากรยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ก็จะมีภาระเร่งรัดและกำกับติดตาม เพื่อให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระยะการต่อสัญญาจ้างที่กำหนดไว้

เอกสารหลักฐาน

1.2.6(1) แบบฟอร์มสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรงานวิชาศึกษาทั่วไป

1.2.6(2) บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินการพัฒนาตนเองของบุคลากรงานวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ ศูนย์ภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์จิราภรณ์ ทองทวี ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรารัตน์ ประยูรวงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา เลาะเด อาจารย์อิสรา นามตาปี	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : อาจารย์จิราภรณ์ ทองทวี รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรารัตน์ ประยูรวงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ วงศ์ศรีวัฒน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา เลาะเด อาจารย์อิสรา นามตาปี นางสาวพัชรีดา ประทุมมาตย์ นางสาวธนศรา ทาสีเพชร นางสาวนงลักษณ์ นาคน้อย นางสาวสุพรรณษา เจริญพร
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ศูนย์ภาษา	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 02-9093044	โทรศัพท์ :
E-mail : language@vru.ac.th	E-mail :
วงรอบการจัดเก็บข้อมูล : ข้อ 1 2 และ ข้อ 3 ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563) ข้อ 4 และ ข้อ 5 ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

☒ ข้อ 1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

หัวหน้าหน่วยงานมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการทำงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยได้มีการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563) ดังนี้

วิสัยทัศน์ VRU มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญา และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	
วิสัยทัศน์ ศูนย์ภาษา "ศูนย์ภาษา เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะทางภาษา และเป็นศูนย์สอบมาตรฐานทางภาษา" The VRU Language Center is a center for enhancing language standardized language tests for community development in the	
พันธกิจ VRU - ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น - พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน	- พัฒนาศักยภาพทางภาษา โดยกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน - ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยด้านภาษาเพื่อสร้างนวัตกรรม - ให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่าง ๆ แก่ชุมชน - ส่งเสริมให้บริการและอำนวยความสะดวกในกระบวนการเรียนการสอน - สร้างและพัฒนาเครือข่ายร่วมมือหลากหลาย

VRU	ศูนย์ภาษาจัดค้
ยุทธศาสตร์ที่ 1/VRU 1.การผลิตบัณฑิตโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) 2.พัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาให้เกิดการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning)	พัฒนาศักยภาพทางภาษา โดย ก ให้ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบCE
กลยุทธ์/VRU 1. พัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาให้เกิดการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) 2. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสมรรถนะทักษะด้านภาษา สากล	พัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะทักษะด้านภาษาและ (Productive Learning)
VRU	
ยุทธศาสตร์ที่ 2/VRU การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น	การวิจัยนำผลการวิจัยด้านภาษาม
กลยุทธ์/VRU สร้างผลงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบโจทย์ระดับชาติ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานวิจัย

และท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประชารัฐ ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความมั่งคั่ง และยั่งยืนของท้องถิ่นประเทศไทย	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์นำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
VRU	
ยุทธศาสตร์ที่ 3/VRU การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศมีธรรมาภิบาล	การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์ภาษาที่เป็นเลิศ
กลยุทธ์/VRU 1.บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะที่เป็นเลิศพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาสมรรถนะให้อาจารย์ และบุคลากร ให้เกิดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) 2.พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	1.สนับสนุนให้บุคลากรทำผลงานเสนอเข้าสู่ตำแหน่ง 2.การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาล

มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ ได้แก่
จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปีที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษาและนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีและ
บัณฑิตศึกษา ที่มีผลการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)³
หรือเทียบเท่า และจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2563

มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วย 8 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด
1.ร้อยละของนักศึกษา ทุกชั้นปีที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษา

ตัวชี้วัด

2.ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)³ หรือเทียบเท่า
ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ระดับ B1 ขึ้นไป
ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ระดับ B2 ขึ้นไป

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

3.ร้อยละของจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษา

4.ร้อยละของอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

5.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา

ตัวชี้วัด

6. ร้อยละโครงการตามแผนปฏิบัติการที่มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

ตัวชี้วัด

ประชุมคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ภาษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการรวมทั้งกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

- บันทึกข้อความ เชิญประชุมบุคลากรศูนย์ภาษา วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 เลขที่ อว 0630.11/ศภ 319
- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ภาษาเพื่อทบทวนแผนฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อวางแผนบริหารจัดการลดความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- รวบรวมข้อมูล งบประมาณ โครงการ กิจกรรมกลางจากคณะต่างๆ
- จัดทำร่างแผนจัดสรรงบประมาณ กำหนดโครงการและกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน นำเสนอต่อกองนโยบายและแผน

เอกสารหลักฐาน

- 1.1 . 1 (1) ค่ำ สั ง ที่ 1 5 1 6 / 2 5 6 2 ลง วันที่ 8 มิถุนายน 2562
ประชุมทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.1.1(2) แผนกลยุทธ์5ปี (พ.ศ.2560-พ.ศ.2564) งานศูนย์ภาษา
- 1.1.1(3) แผนกลยุทธ์งานศูนย์ภาษา ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.1.1(4) แผนปฏิบัติการงานศูนย์ภาษา ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.1.1(5) แผนงาน/บูรณาการ/ยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.1.1(6) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดงานศูนย์ภาษา ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ ข้อ 2. ผู้บริหารมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร ผู้เรียน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ สำนัก / สถาบัน มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก/สถาบันผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์

ผลการดำเนินงาน

หัวหน้าหน่วยงานมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร ผู้เรียน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ศูนย์ ภาษามี การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์ โดยได้มีการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563) ดังนี้

จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ภาษาและบุคลากรของหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยหัวหน้าหน่วยงานศูนย์ภาษา ถ่ายทอด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน

- มีการเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจน วัตถุประสงค์ และนโยบายของศูนย์ภาษาทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ร่วมกัน

เอกสารหลักฐาน

1.1.2(1) รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563

1.1.2(2) การเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน www.lcvru.com

☒ ข้อ 3 . สำนัก/สถาบันมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ผลการดำเนินงาน

จัดประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงหน่วยงานศูนย์ภาษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ ระบุประเด็นความเสี่ยงที่จะส่งผลให้การบริหารและดำเนินงานไม่บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยนำผลที่ได้มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ศูนย์ ภาษามี การจัดทำแผน บริหาร ความ เสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2563 โดยนำผลรายงานกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามแบบฟอร์ม(RM1) มาวิเคราะห์ความเสี่ยง จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ยุทธศาสตร์ โดยมีกระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning)

สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 2 กิจกรรม มีการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ลงแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง (RM-2) โดยนำผลรายงานกำหนดของเขตความรับผิดชอบตามแบบฟอร์ม (RM1) มาร่วมกันวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงอันจะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ พิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) และประเมินความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง โดยจำแนกปัจจัยเสี่ยงที่เกิดผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกสรุปดังตารางต่อไปนี้

ตารางสรุปรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	
	ภายนอก	ภายใน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตฯ		
นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR ระดับที่กำหนดไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	กรอบระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR สูงกว่ามาตรฐานความสามารถของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนในประเทศไทย	นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษต่ำกว่าระดับความสามารถตามกรอบ CEFR ที่กำหนดไว้

มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน สรุปผลมาจากการติดตามความก้าวหน้าตามแบบการติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (RM-4) โดยมีปัจจัยเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง และมีความเสี่ยงที่ลดลง จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR ระดับที่กำหนดไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด

เอกสารหลักฐาน

- 1.1.3(1) แบบ RM-1 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานศูนย์ภาษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ศูนย์ภาษา
- 1.1.3(2) แบบ RM-2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1.3(3) แบบ RM-3 แบบแสดงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง / แผนบริหารความเสี่ยง

1.1.3(4) แบบ RM-4 แบบการติดตามผลการจัดการความเสี่ยง รอบเดือน 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

☒ ข้อ 4. มีการประเมินการบริหารสำนัก/สถาบันด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ภาษามีการบริหารศูนย์ภาษาด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้

1) **หลักประสิทธิผล** ศูนย์ภาษาได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของศูนย์ภาษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 มีการกำหนดความสำเร็จตัวบ่งชี้เป้าประสงค์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ จำนวนทั้งหมด 8 ตัวบ่งชี้ โดยมีการรายงานผลตามไตรมาส ในไตรมาสที่ 2 มีทั้งหมด 4 ไตรมาส มีผลการดำเนินการ บรรลุ - ตัวบ่งชี้ ดำเนินการ แต่ไม่บรรลุ - ตัวบ่งชี้ และอยู่ระหว่างดำเนินการ 8 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 0 ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานคณะได้รายงานคณะกรรมการบริหารศูนย์ภาษาเป็นรายไตรมาส

2) **หลักประสิทธิภาพ** คณะจัดสรรงบประมาณ ดำเนินงานตามพันธกิจและกำกับติดตามเร่งรัด ให้ใช้งบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ภาษาโดยผลการตั้งเบิกจ่ายงบประมาณปี 2563 ณ วันที่ 24 เมษายน 2563 มีผลการงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ 76.80 เบิกจ่ายงบประมาณรายได้ คิดเป็นร้อยละ 64.52 รวมงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ คิดเป็นร้อยละ 74.01 และมีการพัฒนานวัตกรรมแนวทางพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่ม จำนวนชั่วโมงและทางเลือกในการอบรมแทนการเรียนรายวิชา

3) **หลักการตอบสนอง** ศูนย์ภาษาใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการระหว่างผู้เรียนกับหน่วยงานหรือผู้เรียน-ผู้สอน เช่น ช่องทางการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและรับฟังความต้องการหลายช่องทาง ช่องทางการติดต่อ ได้แก่ โทรศัพท์ หมายเลข 02-5290674 ต่อ 456 , 02-9093044, เว็บไซต์ : lcvru.com, Facebook : ศูนย์ภาษา วไลยอลงกรณ์ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมเพื่อนำเสนอให้หัวหน้างานพิจารณาและสั่งการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการและทำให้บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจ แบบฟอร์มสมัครสอบ TOEIC ออนไลน์ แบบฝึกหัดรายวิชาภาษาอังกฤษออนไลน์ที่พัฒนาโดยกรรมการบริหารรายวิชา แบบประเมินออนไลน์ความพึงพอใจต่อการจัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ กิจกรรมโครงการต่างๆ เป็นต้น

3) **หลักการตอบสนอง** ผู้บริหารนำโดยหัวหน้างานมีช่องทางการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและรับฟังความต้องการหลายช่องทาง ช่องทางการติดต่อ ได้แก่ โทรศัพท์ หมายเลข 02-5290674 ต่อ

4 5 6 , 02-9093044, เว็บไซต์ : lcvru.com, Facebook : ศูนย์ภาษา วไลยอลงกรณ์ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมเพื่อนำเสนอให้หัวหน้างานพิจารณาและสั่งการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการและทำให้บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจ

4) **หลักการรับผิดชอบ** ศูนย์ภาษามีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ คือ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย แบบฟอร์มรายงานติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2563 แบบฟอร์มรายงานติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารงานศูนย์ภาษาได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงการดำเนินงานตามมติ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ครอบคลุมพันธกิจ

5) **หลักความโปร่งใส** มีประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยผู้บริหารร่วมกับคณะกรรมการประเมินฯ และมีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินโดยเปิดเผย

6) **หลักการมีส่วนร่วม** ศูนย์ภาษามีการแบ่งส่วนงานบริหารงาน และส่วนงานบริหารรายวิชา โดยแต่งตั้งบุคลากรทุกคนเป็นคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ภาษาร่วมกัน และแบ่งฝ่ายงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และขอบข่ายงานตามโครงสร้าง รวมทั้งกำหนดคณะทำงาน ทำหน้าที่ดูแลรายวิชาหลักและรายวิชาต่างๆของศูนย์ภาษา โดยการทำงานจะมีการประชุม ที่สามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ข้อมูล ระหว่างส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและมีส่วนร่วมกันอย่างแท้จริง

7) **หลักการกระจายอำนาจ** ศูนย์ภาษา มีการมอบหมายคณะทำงานและผู้รับผิดชอบหลักเพื่อร่วมดำเนินงานกับหัวหน้างานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

8) **หลักนิติธรรม** ศูนย์ภาษามีการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

9) **หลักความเสมอภาค** ศูนย์ภาษามีมอบหมายงานและการดำเนินงานแก่สมาชิกโดยยึดหลักการความเสมอภาค โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมีบทบาทหน้าที่ร่วมกันตามความสามารถหรือความชำนาญในภารกิจที่มอบหมาย

10) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** ศูนย์ภาษาจัดประชุมต่างๆ เช่น การประชุมกรรมการบริหารงานศูนย์ภาษา ประชุมกรรมการบริหารรายวิชา ประชุมกรรมการวิชาการศูนย์ภาษา ประชุมกรรมการดำเนินงานต่างๆ เพื่อชี้แจง รับฟัง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ได้มาซึ่งมติที่ประชุมในการบริหารและดำเนินงานร่วมกัน

ศูนย์ภาษามีการประเมินความคิดเห็นจากผู้บุคลากรในหน่วยงานต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลทั้ง10ป

ระ ก า ร โ ด ย ค ำ นี ง ผล ป ระ โ ย ช น์ ส ูง ส ุด ข อ ง ม ห า วิ ท ย า ลั ย
 ดั่งนี้มีการประเมินความคิดเห็นการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยบุคลากร
 โดยมีการประเมินผ่านช่องทาง Google Form เก็บข้อมูลช่วง วันที่ 1 มิ.ย 2562.- 26 เมษายน 2563
 โดยภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 99.09 คะแนน มีรายละเอียดผลการประเมิน คือ 1)
 หลักประสิทธิผล คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 คะแนน 2) หลักประสิทธิภาพ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 คะแนน
 3)หลักการตอบสนอง คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 คะแนน 4)หลักการรับผิดชอบ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 คะแนน
 5) หลักความโปร่งใส คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 คะแนน 6) หลักการมีส่วนร่วม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 90.90
 คะแนน 7) หลักการกระจายอำนาจ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 คะแนน 8) หลักนิติธรรม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
 100 คะแนน 9) หลักความเสมอภาค คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 คะแนน 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ
 คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 คะแนน มีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ได้แก่
 ผู้บริหารของศูนย์ภาษามีการบริหารงานตามที่เกี่ยวข้อง 10 ข้อเบื้องต้นครบสมบูรณ์ แต่บุคลากร

เอกสารหลักฐาน

- 1.1.4(1) แบบประเมินการบริหารศูนย์ภาษาด้วยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ
- 1.1.4(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ บริหารรายวิชา
- 1.1.4(3) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- 1.1.4(4) ตัวชี้วัดตามไตรมาส
- 1.1.4(5) ช่องทางการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและรับฟังความต้องการและการติดต่อ เช่น เฟสบุค เว็บไซต์

☒ ข้อ 5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้สำนัก/สถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ
 โดยความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลภายในองค์กร
 ถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ
 ประสบการณ์ แนวความคิด

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ภาษามีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์ภาษา มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ
 มีรายละเอียดดังนี้

1) ก า ร บั ง ชี ค ว า ม ร ู้ (Knowledge identification)

โดยมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (KM) และจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้
 ประจำปีการศึกษา 2562 โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ภาษามอบหมายให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ วงศ์ศรีวัฒน์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา เลาะเต และนางสาวนงลักษณ์ นาคน้อย
 เป็นผู้ดูแลด้านการจัดการความรู้ โดยมีการร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งที่1 วันที่ 5

ก ุ ม ภ า พ ัน ธ์ 2 5 6 3
 เพื่อระดมความคิดเห็นคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและความต้องการของบุ

ค ล า กร แ ละ จั ด ท ำ (ร ำ ง) แ ผ น ก ำ ร จั ด ก ำ ร ค ว ำ ม ร ู้ ป ระ จ ำ ป ี ก ำ ร ศ ี ก ษ า เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ภาษาเพื่อพิจารณาให้สอดคล้องกับพันธกิจของศูนย์ภาษาที่มีการให้การบริการทางวิชาการด้านภาษาต่างๆแก่ชุมชน

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) ค้นหาและศึกษาองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก เรื่องการจัดทำสื่อสร้างสรรค์โดยใช้ภาษานานาชาติสู่ชุมชนท้องถิ่น โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของศูนย์ภาษา สอบถามจากผู้คนในชุมชนเป้าหมาย เป็นต้น

3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) จัดทำฐานข้อมูลหรือแหล่งเผยแพร่ความรู้ เพื่อเป็นการวางโครงสร้างความรู้และเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต ได้แก่การรวบรวมความรู้ เรื่องการจัดทำสื่อสร้างสรรค์โดยใช้ภาษานานาชาติสู่ชุมชนท้องถิ่น จัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่เตรียมไว้

4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) ประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนความถูกต้อง และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยคัดเลือกชิ้นงานที่ดีของนักศึกษาที่ผ่านการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนแล้วนำมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดให้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ภาษา

5) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ภาษา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายหรือบุคคลภายนอก เข้าถึงองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำสื่อสร้างสรรค์โดยใช้ภาษานานาชาติสู่ชุมชนท้องถิ่น โดยอาจารย์ผู้สอนร่วมกันแสดงความคิดเห็น ข้อค้นพบ ปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ เพื่อแบ่งปันซึ่งกันและกัน

7) การเรียนรู้ (Learning) การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยอาจารย์ศูนย์ภาษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆทั้งจาก เว็บไซต์ และจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาของศูนย์ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8) มีการรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ภาษา ในการประชุมวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2563

เอกสารหลักฐาน

- 1.1.5(1) บันทึกการประชุมคณะกรรมการดูแลด้านการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์ภาษา
- 1.1.5(2) เว็บไซต์ศูนย์ภาษา <http://lcvru.com/>
- 1.1.5(3) บันทึกการประชุมศูนย์ภาษา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ1-5)	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์จิราภรณ์ ทองทวี	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : อาจารย์อิสรา นามตาปี อาจารย์กษิรา จันทะสะเร อาจารย์ ดร.ประวิทย์ ธงชัย
---	--

	อาจารย์รติพร พานดวงแก้ว อาจารย์เทพมานพ ลิขิตวิเศษกุล นางสาวพัชรिता ประทุมมาตย์ นางสาวธนิตรา ทาสีเพชร นางสาวนงลักษณ์ นาคน้อย นางสาวสุพรรณษา เจริญพร
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ศูนย์ภาษา	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 02-9093044	โทรศัพท์ : 02-9093044
E-mail : language@vru.ac.th	E-mail : language@vru.ac.th
วงรอบการจัดการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

☒ ข้อ 1. มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

งานศูนย์ภาษา มีการจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยระบุไว้ในแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของงานศูนย์ภาษา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน

การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนประจำศูนย์ภาษา

ขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลและจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566 มีขั้นตอนในการดำเนินงานวางแผนอัตรากำลังดังนี้

1.การพยากรณ์ หรือการคำนวณความต้องการบุคลากร

การจัดทำกรอบอัตรากำลังในครั้งนี้ งานศูนย์ภาษาได้นำข้อมูลต่างๆมาประมวลเพื่อทำการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ให้ได้เป็นกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 ข้อมูลภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับชั่วโมงการ บรรยาย ปฏิบัติในแต่ละสัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งการรายงานครั้งนี้ใช้ข้อมูลภาคการศึกษา 2562เป็นหลักในการพิจารณา

1.2 จำนวนชั่วโมงที่นับเป็นภาระงานของบุคลากรสายวิชาการต่อคน

การพยากรณ์หรือคำนวณความต้องการบุคลากร คำนวณจาก

ชั่วโมงการบรรยายและปฏิบัติทั้งปีการศึกษา = อัตราบุคลากรพึงมี

18

ดังนั้น เมื่ออ้างอิงจากตารางแสดงภาระงาน (สายวิชาการ) ประกอบการทำการรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2562 อัตราบุคลากรพึงมีสายสายวิชาการชาวไทยมีจำนวน 11 อัตรา ชาวต่างชาติ 3 คน

1. การวิเคราะห์บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วในหน่วยงาน
2. การตัดสินใจดำเนินการวางแผนอัตรากำลังโดยมีเงื่อนไข 2 ลักษณะ ประกอบไปด้วย
 - 2.1 การตัดสินใจเพิ่มอัตรากำลังในสถานะที่มีการขาดแคลนบุคลากร
 - 2.2 การตัดสินใจไม่เพิ่มอัตรากำลังในสถานะที่มีบุคลากรส่วนเกิน

ขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลและจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566 มีขั้นตอนในการดำเนินงานวางแผนอัตรากำลังดังนี้

1. การพยากรณ์ หรือการคำนวณความต้องการบุคลากร

การจัดทำการรอบอัตรากำลังในครั้งนี้ งานศูนย์ภาษาได้นำข้อมูลต่างๆมาประมวลเพื่อทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ให้ได้เป็นกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.1 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมด
- 1.2 ระยะเวลาการทำงานของบุคลากร 1 คนต่อปี

การพยากรณ์หรือคำนวณความต้องการบุคลากร คำนวณจาก

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด(วัน) = อัตราบุคลากรพึงมี

230

ดังนั้น เมื่ออ้างอิงจากตารางแสดงภาระงาน (สายสนับสนุน) ประกอบการทำการรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2562 อัตราบุคลากรพึงมีสายสนับสนุนมีจำนวน 4 อัตรา

1. การวิเคราะห์บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วในหน่วยงาน
2. การตัดสินใจดำเนินการวางแผนอัตรากำลังโดยมีเงื่อนไข 2 ลักษณะ ประกอบไปด้วย
 - 2.1 การตัดสินใจเพิ่มอัตรากำลังในสถานะที่มีการขาดแคลนบุคลากร
 - 2.2 การตัดสินใจไม่เพิ่มอัตรากำลังในสถานะที่มีบุคลากรส่วนเกิน

จากการพยากรณ์ หรือการคำนวณความต้องการบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนดังกล่าวข้างต้น สามารถวางแผนการกำหนดกรอบอัตราบุคลากรประจำศูนย์ภาษา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ณ ปัจจุบันและอัตราเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566

ประเภท บุคลากร	อัตรากำลัง ที่มี	อัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน	ความต้องการอัตรากำลังในอนาคต				
			2562	2563	2564	2565	2566
สายวิชาการชาวไทย	11	11	-	-	-	-	-
สายวิชาการชาวต่างชาติ	3	2	-	-	1	-	-
สายสนับสนุน	4	4	-	-	-	-	-
รวม	18	17	-	-	1	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2563

เอกสารหลักฐาน

- 1.2.1(1) ตารางแสดงภาระงาน (สายวิชาการ) ประกอบการทำการรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2562
- 1.2.1(2) ตารางแสดงภาระงาน (สายสนับสนุน) ประกอบการทำการรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2562
- 1.2.1(3) แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2566

☒ ข้อ 2. มีการกำกับติดตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

งานศูนย์ภาษามีการกำกับติดตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการจัดทำรายงานผลการติดตาม 2 ครั้ง/ปี และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ มีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนดังนี้

จากการกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรจากการดำเนินการข้อ 1 การมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สามารถแสดงการติดตามผลการติดตามกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนประจำศูนย์ภาษา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนประจำศูนย์ภาษา

ประเภทบุคลากร	อัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน	อัตรากำลังพึงมี	อัตรากำลังเพิ่ม/ลด
สายวิชาการชาวไทย	11	11	-
สายวิชาการชาวต่างชาติ	2	3	1
สายสนับสนุน	4	4	-
รวม	17	18	1

ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2563

จากตารางปัจจุบันงานศูนย์ภาษามีอัตรากำลังบุคลากรทั้งสิ้น 17 คน แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการชาวไทย 11 คน บุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติ 2 คน และบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 4 คน เมื่อวิเคราะห์ตามภาระงานศูนย์ภาษา อัตราบุคลากรพึงมีสายวิชาการชาวไทยมีจำนวน 11 อัตรา ดังนั้นจึงไม่มีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง ส่วนอัตราบุคลากรพึงมีสายวิชาการชาวต่างชาติ 3 อัตรา ปัจจุบันบุคลากรสายวิชาการชาวต่างชาติแบ่งเป็นอาจารย์ผู้สอนสาขาภาษาอังกฤษ 1 คนและภาษาจีน 1 คน ทั้งนี้ ศูนย์ภาษาเปิดสอนสาขาวิชาภาษาเกาหลี โดยจัดจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติภายนอก ดังนั้น ควรมีอัตราบุคลากรสายวิชาการสาขาภาษาเกาหลีเพิ่ม 1 อัตรา สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนประจำศูนย์ภาษา ณ ปัจจุบันมีจำนวน 4 คน และเมื่อวิเคราะห์ตามภาระงานศูนย์ภาษามีอัตราบุคลากรพึงมีสายสนับสนุน 4 อัตรา ดังนั้นจึงไม่มีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังสายสนับสนุน

เอกสารหลักฐาน

1.2.2(1) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

1.2.2(2) ตารางแสดงภาระงาน (สายวิชาการ) ประกอบการทำการรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2562

1.2.2(3) ตารางแสดงภาระงาน (สายสนับสนุน) ประกอบการทำการรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2562



ซ

อ

3

มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ภาษามีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ศูนย์ภาษามีการสื่อสารให้กำลังใจกันเพื่อทำภารกิจให้สำเร็จ และส่งข้อความแสดงความยินดีชื่นชมเมื่อภารกิจสำเร็จลุล่วงเสมอ

ศูนย์ภาษาแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการด้วยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของหน่วยงาน รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานจัดและมอบดอกไม้แสดงความยินดี

- ศูนย์ภาษาจัดกิจกรรมในวันสำคัญ โดยได้จัดงานงานสังสรรค์ แลกของขวัญและส่วมมอบของขวัญวันปีใหม่ของบุคลากรที่โชคดีหรือสามารถทำภารกิจในกิจกรรมที่กำหนดได้สำเร็จ

- ศูนย์ภาษามีการนำอาหารกลางวันมารับประทานร่วมกันในที่ทำงานเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสามารถพูดคุยเรื่องอื่นๆนอกเรื่องงาน ให้ใกล้ชิดสนิทสนมกันมากขึ้น

- ศูนย์ภาษาจัดกิจกรรมแสดงความยินดีในวันเกิดและมอบของขวัญแก่บุคลากรศูนย์ภาษา, กิจกรรมต้อนรับอาจารย์ชาวต่างชาติ ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวทำให้บุคลากรศูนย์ภาษา มีความสนิทสนมคุ้นเคยกันมากขึ้น ส่งผลให้การทำงานร่วมกันมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารหลักฐาน

1.2.3(1) บันทึกข้อความเชิญชวนร่วมกิจกรรม

1.2.3(2) ข้อความแชทไลน์กลุ่มศูนย์ภาษา

1.2.3(3) รูปภาพกิจกรรมต่างๆ (รูปภาพการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์วันปีใหม่ของบุคลากรจัดกิจกรรมเป่าเค้กวันเกิดและมอบของขวัญแก่บุคลากรศูนย์ภาษา รูปภาพกิจกรรมต้อนรับอาจารย์ชาวต่างชาติ)



ซ

อ

4

มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน

1

ศูนย์ภาษาอยู่ระหว่างเตรียมการใช้ระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยการประเมินผลปฏิบัติราชการที่มีการประเมินแบบรายบุคคลที่มีการนำหลัก OKR มาใช้ ซึ่งปีการศึกษา 1/2 5 6 2 มีบุคลากรภายในหน่วยงานมีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรมหลักการสอบ TOEIC และเกณฑ์การประเมินผลสอบ TOEIC และในห้วงที่ผ่านมาจะสามารถนำมาใช้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรอบรมการเตรียมสอบ TOEIC ใหม่ โดยอาจารย์อิสรา นามตาปี และมีบุคลากรที่ได้อบรมการจัดการห้องเรียนโดยใช้แอปพลิเคชันมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน โดยดร.ประวิทย์ ธงชัย

2

ศูนย์ภาษามีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีแบบสำรวจติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสำหรับส
าย วิ ช า ก า ร แ ลະ ส าย ส นั บ ส นຸນ ຈຶ່ງ ປ ຶ ກ ສ ຶ ກ ສ ຶ ກ 2/2 5 6 2
มีบุคลากรภายในหน่วยงานมีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรม และการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.ประวิทย์ ธงชัย

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เครื่องมือวัดผลการเรียนการสอน วันที่ 4 มีนาคม 2563
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเรียนโดยใช้ผู้เรียนเป็นหลัก วันที่ 11 มีนาคม 2563 และ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อนชวนเพื่อนสอนแบบ Deep learning วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุม
SCC504 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ นอกจากนั้นยังได้ศึกษาจากแหล่งข้อมูลการใช้เครื่องมือ
และเทคนิคการเรียนการสอน โดยได้นำทักษะความรู้มาใช้ในการงานย่อยในห้องเรียน ในรายวิชาต่างๆ
การจัดสอนออนไลน์ภาคฤดูร้อน 3/2562 และการจัดการสอบออนไลน์ เช่น VRU-TEP

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ วงศ์ศรีวัฒน์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการจัดการภายใน (IQA)
ประจำปีการศึกษา 2562 วันที่ 12 พ.ย. 62 / งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ กองนโยบายและแผน /
ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี โครงการถ่ายทอดโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX วันที่ 18-19 พ.ย.
62 / งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ กองนโยบายและแผน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
เท ค นื ค ก า ร ร ຶ ຍ ນ ບ ັ ນ ມີ ສ່ ວ ນ ຮ່ ວ ມ (Collaborative Learning) วันที่ 23 ม .ค . 63 /
งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการคิดเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้
Design (Thinking for Learning Outcome) วันที่ 21 ก.พ. 63 / งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ
/ห้องประชุม SCC 504 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ โดยนำความรู้จาก โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง
เกณฑ์ มาตรฐานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการจัดการภายใน (IQA) ประจำปี การศึ ก ษ า 2562
มาใช้ประกอบการรายงานตัวชี้วัดของศูนย์ภาษา (หลักฐาน = ข้อมูลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบใน SAR ศูนย์ภาษา)

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา เลาะเด

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ "เพื่อนชวนเพื่อนสอนแบบ Deep Learning" วันที่ 25 กุมภาพันธ์
2563 และ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ "เทคนิคการเรียนแบบมีส่วนร่วม (Collaborative Learning)"
อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ อีกทั้งยังได้ศึกษาการสอนออนไลน์โดยใช้ google meet จาก YouTube
วิจัยการสอนคำศัพท์โดยใช้รูปภาพ สามารถนำเทคนิคการเรียนแบบมีส่วนร่วมมาปรับใช้ในห้องเรียนของตนเอง
และพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัยได้

4. อาจารย์กษิรา จันทะสะเร

ได้เข้าร่วมโครงการอบรม Mooc ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ นำ ทักษะ ความรู้ มา ใช้ สำหรับ การเรียน การสอน ผ่านระบบออนไลน์ ในระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19

5. อาจารย์เทพมานพ ลิขิตวิเศษกุล

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) จัดโดยงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์วันที่13 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุม ราชนครินทร์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ อบรมเชิงปฏิบัติการ "Train the Trainer for Deep Learning" จัดโดยงานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมีอาชีพนมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ วันที่ 8 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุม SCC 504 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) และสามารถนำไปประยุกต์กับการเรียนการสอนของตนเอง

6. อาจารย์รติพร พานดวงแก้ว

ได้เข้าร่วมอบรม “เทคนิคการเรียนรู้โดยใช้ผู้เรียนเป็นหลัก (Active learning)” เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ ห้องประชุม SCC 504 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ ได้นำทักษะความรู้มาใช้ออกแบบแผนการสอนรายวิชา VLE210 และ VLE205 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 อีกทั้งยังได้ค้นข้อมูลออนไลน์เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมติดต่อสื่อสารประชุมออนไลน์จากแหล่งข้อมูล <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362183-Inviting-others-to-join-a-meeting> เพื่อนำทักษะความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอนช่วงฤดูร้อน 3/2562 เพื่อเป็นไปตามนโยบายป้องกันโรคระบาด Covid-19 และยังได้ใช้ในการประชุมงานออนไลน์สำหรับการทำงานแบบ work from home (wfh)

7. นางสาวธนิศรา ทาสีเพชร (นักวิชาการศึกษา)

ได้เข้าร่วมอบรมการวิเคราะห์ค่างาน และการเขียนแบบประเมินค่างาน วันที่อบรม 30-31 มกราคม 2563 เวลา 08.30-16.30 ณ ห้อง SCC 504 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ โดยได้นำทักษะความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาทำเล่มประเมินค่างานของตนเองในการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

8. นางลักษณะ นาคน้อย (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(IQA) ประจำปีการศึกษา2562 วันที่ 12 พ.ย.62 ห้องประชุมราชนครินทร์ ตึก 100 ปี โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การวิเคราะห์ค่างานและการเขียนแบบประเมินค่างาน" วันที่ 30-31 ม.ค.63 ชั้น5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ"เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนางาน" วันที่ 17-18 ก.พ.63

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการศึกษาเรื่องการสอนและสอบออนไลน์ โดยศึกษาจากยูทูบ และนำทักษะความรู้มาใช้ในการจัดสอบออนไลน์ และการเขียนคู่มือการทำงาน

9. นางสาวพัชรีดา ประทุมมัตย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ค่างานและการเขียนแบบประเมินค่างาน วันที่ 30-31 ม.ค.63 และโครงการถ่ายทอดโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX วันที่ 18-19 พ.ย. 62 ณ ห้องประชุม SCC 504 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ โดยได้นำทักษะความรู้ไปใช้ในการเขียนแบบประเมินค่างาน คุณภาพงานของตำแหน่ง เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น และได้รับทราบตัวชี้วัดของหน่วยงานตามเกณฑ์ EdPEX

10. สุพรรณษา เจริญพร (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

ได้เข้าร่วมโครงการถ่ายทอดโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX วันที่ 18-19 พ.ย. 62 ณ ห้องประชุม 504 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ ได้รับทราบตัวชี้วัดของหน่วยงานตามเกณฑ์ EdPEX

เอกสารหลักฐาน

- 1.2.4(1) แบบฟอร์มประกอบการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการ OKR
- 1.2.4(2) คำสั่งเชิญบุคลากรเข้าร่วมการอบรม (มีในไฟล์อีเมลศูนย์ภาษา)
- 1.2.4(3) แหล่งข้อมูลค้นคว้า

☒ ข้อ 5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ภาษาได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรคือ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้จากการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 - 31 พ.ค. 2563) พบว่าบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของหน่วยงานได้พัฒนาด้านกิจกรรมการพัฒนาในแผนประกอบด้วยด้านต่างๆ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลังที่พึงมี

1.1 กรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร

จากการแสดงภาระงานของพนักงานสายวิชาการ ประกอบการทำกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2563 อัตรากำลังที่พึงมีสายวิชาการชาวไทยมีจำนวน 11 อัตรา ซึ่งเป็นไปตามแผน ชาวต่างชาติ 3 คน (อัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน มีวิชาการชาวต่างชาติ 2 คน) แสดงให้เห็นถึงความต้องอัตรากำลังชาวต่างชาติเพิ่มจำนวน 1 อัตรา ซึ่งไม่เป็นไปตามแผน

อัตรากำลังที่มีสายสนับสนุน มีจำนวน 4 อัตรา ปัจจุบันมีบุคลากรสายสนับสนุนประจำศูนย์ภาษา 4 คน ซึ่งเป็นไปตามแผน

1.2 ร้อยละของอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ณ ปัจจุบันเมื่อเทียบกับอัตรากำลังที่มี

จาก 1.1 แสดงให้เห็นถึงกรอบอัตรากำลังสายวิชาการชาวไทยคิดเป็นร้อยละ 100 และสายวิชาการชาวต่างชาติ คิดเป็นร้อยละ 75 ส่วนอัตรากำลังที่มีสายสนับสนุนคิดเป็นร้อยละ 100

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษา	ค่าเป้าหมายตามแผนประจำปี 2563	ผลดำเนินการ	การประเมินผลสำเร็จของแผนฯ		หมายเหตุ
			เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
1.1 กรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร	ชาวไทย	≥11	11	✓	
	ต่างชาติ	≥3	2	✓	ต้องการอัตรากำลังเพิ่มจำนวน 1 อัตรา
1 ร้อยละของอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ณ ปัจจุบันเมื่อเทียบกับอัตรากำลังที่มี	2	≥4	4	✓	

2. ด้านคุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของบุคลากรศูนย์ภาษา

แผนบริหารบุคลากรศูนย์ภาษา	ค่าเป้าหมายตามแผนฯประจำปี 2563	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผลสำเร็จของแผนฯ		หมายเหตุ
			เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
ด้านคุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของบุคลากรศูนย์ภาษา					
2 ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1 ร้อยละ ≥60	รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36 (จากจำนวนทั้งหมด 11 คน)		✓	ต้องมีจำนวน 7 คนขึ้นไป
2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	2 ร้อยละ ≥40	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 (จากจำนวนทั้งหมด 11 คน)		✓	ต้องมีจำนวน 5 คนขึ้นไป
2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ	3 ร้อยละ ≥20	บุคลากรสายวิชาการศูนย์ภาษาได้จัดทำผลงานวิชาการ 2 คน		✓	ต้องมีจำนวน 3 คนขึ้นไป

		1. อภิธิรา จันทะสระ - THE STUDY OF MOBILE APPLICATIONS FOR LEARNING ENGLISH SOUNDS AND WORDS 2.ผศ.จิรารัตน์ ประยูรวงษ์ -DIGITAL LEARNING การเรียนรู้ภาษาอังกฤษบนโลกดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 3. ตำรา ชื่อ English for Study Skills development. โดยนับจำนวนมีผลงาน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 (จากจำนวนทั้งหมด 11 คน)				
2	4	ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและโจทย์การพัฒนา น ำ ป ร ะ เ ท ศ หรือแก้ไขปัญหาของระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ	ร้อยละ ≥ 20	บุคลากรสายวิชาการศูนย์ภาษามีผลงานวิจัย 1 คน ได้แก่ รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ - แนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ โดย คิด เป็ น ร้อย ละ 9.09 (จากจำนวนทั้งหมด 11 คน)	✓	ต้องมีจำนวน 3 คนขึ้นไป

3

ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

3.1 ร้อยละของบุคลากรศูนย์ภาษาที่ได้พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

แผนบริหารบุคลากรศูนย์ภาษา	ค่าเป้าหมายตามแผนประจำปี 2563	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผลสำเร็จของแผนฯ		หมายเหตุ
			เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
บุคลากรสายวิชาการ					
3 . 1 . 1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการศูนย์ภาษาที่ได้นำมาพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ≥80	จำนวนบุคลากรสายวิชาการอบรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 81.82 (จากจำนวนทั้งหมด 11 คน)	✓		
บุคลากรสายสนับสนุน					
3 . 1 . 2 บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ≥80	บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 4 คน โดย คิด เป็น ร้อย ละ 100 (จากจำนวนทั้งหมด 4 คน)	✓		

3.2 ร้อยละของหลักสูตรที่บุคลากรศูนย์ภาษาได้พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ค่าเป้าหมายตามแผนประจำปี 2563	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผลสำเร็จของแผนฯ		หมายเหตุ
			เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
3.2.1 ร้อยละของหลักสูตรที่บุคลากรสายวิชาการ ได้พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง					
- ด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ≥60	บุคลากรศูนย์ภาษาสายวิชาการไม่ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะเป็นร้อยละ 0		✓	
- ด้านทักษะที่จำเป็นต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน	ร้อยละ ≥60	บุคลากรศูนย์ภาษาสายวิชาการได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 54.55 (จากจำนวนทั้งหมด 11 คน)		✓	
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ≥20	บุคลากรศูนย์ภาษาสายวิชาการไม่ได้เข้าร่วม		✓	

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562

และจรรยาบรรณ		วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะ คิดเป็นร้อยละ 0			
--------------	--	--	--	--	--

แผนบริหารบุคลากร ศูนย์ภาษา	ค่าเป้าหมายตามแผนฯ ประจำปี 2563	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผลสำเร็จของแผนฯ		หมายเหตุ
			เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
3.2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่บุคลากรสายสนับสนุน ได้พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง					
- ด้านภาษา	ร้อยละ ≥60	บุคลากรศูนย์ภาษาสายสนับสนุนไม่ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยคิดเป็นร้อยละ 0		✓	
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ ≥60	บุคลากรศูนย์ภาษาสายสนับสนุนได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25		✓	
- ด้านทักษะที่จำเป็นต่อสมรรถนะประจำสายงาน	ร้อยละ ≥60	บุคลากรศูนย์ภาษาสายสนับสนุนได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100	✓		
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	ร้อยละ ≥20	บุคลากรศูนย์ภาษาสายสนับสนุนไม่ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยคิดเป็นร้อยละ 0		✓	

4. ด้านการจัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ศูนย์ภาษาได้กำหนดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรศูนย์ภาษา เป้าหมายดำเนินการ ≥5 กิจกรรม ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่ ดังนี้

แผนบริหารบุคลากรศูนย์ภาษา	ค่าเป้าหมายตาม แผนฯ ประจำปี 2563	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผลสำเร็จ ของแผนฯ		หมายเหตุ
			เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
1.หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมวันสำคัญเช่น วันสงกรานต์ปีใหม่	≥5	ดำเนินการแล้ว	✓		
2.หน่วยงานมีการแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งวิชาการด้วยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ภาษา		อยู่ในระหว่างดำเนินการ	✓		

แผนบริหารบุคลากรศูนย์ภาษา	ค่าเป้าหมายตามแผนประจำปี 2563	ผลการดำเนินงาน	การประเมินผลสำเร็จของแผนฯ		หมายเหตุ
			เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
3.หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้มีกำลังใจในการทำงาน		อยู่ในระหว่างดำเนินการ	✓		
4. - หน่วยงานจัดกิจกรรม one day trip เพื่อให้บุคลากรได้เปลี่ยนบรรยากาศผ่อนคลายในการทำงาน		ยังไม่ได้ดำเนินการ		✓	
5 หน่วยงานมีการนำอาหารกลางวันมาทานร่วมกัน สัปดาห์ละ 1 วัน เพื่อได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและกระชับความสัมพันธ์ที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน		อยู่ในระหว่างดำเนินการ	✓		

เอกสารหลักฐาน

1.2.5(1) แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2566

☒ ข้อ 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ภาษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษา		การเป็นไป
1. ด้านกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลังที่มี		
1.1 กรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร	ชาวไทย	✓
	ชาวต่างชาติ	
1.2 ร้อยละของอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ณ ปัจจุบันเมื่อเทียบกับอัตรากำลังที่มี		✓
2. ด้านคุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของบุคลากรศูนย์ภาษา		
2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		
2.2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษา		การบ
2.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ		เป็นไปด
2	4	
ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและโจทย์การพัฒนาประเทศหรือแก้ไขปัญหาของระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ		
3. ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน		
3.1 ร้อยละของบุคลากรศูนย์ภาษาที่ได้พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		สายวิ v
		สายสน v
3.2 ร้อยละของหลักสูตรที่บุคลากรศูนย์ภาษา ได้พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		สายวิ
		สายสน ✓ 1
4. ด้านการจัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน		
ศูนย์ภาษาดำเนินกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรศูนย์ภาษา จำนวน 4 กิจกรรม		v 4 กิจ

เอกสารหลักฐาน

1.2.6(1) แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2566

1.2.6(2) รายงาน SAR องค์ 1 1.2 ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร ข้อ 5. การประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ผลการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ศศิธร จันทมฤก ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล ผศ.คชินทร์ โกกนุทาภรณ์ อาจารย์ ดร.วัศส์พร จิโรจน์พันธุ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา นางสาวมานิดา ปามุทา นายฉัตรชัย กาสี นายวาทีต ทองมาก นางสาวพวงเพชร พลทอง นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ นายไพฑูรย์ มุงเพีย นางสาวสุดาพร น้อยทรง นางรัชฎาพร ยอดศรี นางปราณี พงษ์ธนะ
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 025293598	โทรศัพท์ :
E-mail : manida@vru.ac.th	E-mail :
วงรอบการจัดเก็บข้อมูล : ข้อ 1 - ข้อ 2 ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563) ข้อ 3 - ข้อ 7 ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ :

ค่าเป้าหมายเกณฑ์ ข้อ 3 และ 6 เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564

☐ ข้อ 1. ร้อยละโครงการตามแผนปฏิบัติการที่มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2563 จำนวนทั้งสิ้น 15 โครงการ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 โครงการ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง 3 โครงการ

1. การแสดงผลงานการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพของหลักสูตร 2. การสำรวจการปฏิบัติงาน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ 3. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และอยู่ระหว่างการดำเนินการ 12 โครงการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้การดำเนินการโครงการล่าช้า 2 โครงการ คือ โครงการการประกวดโครงการการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพเพื่อค้นหา Best Practice และโครงการส่งเสริมประสบการณ์ตรงของอาจารย์ในสถานประกอบการ

วิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (3)}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนทั้งหมด (15)}} \times 100 = \text{ร้อยละ 20}$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 20	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.1.1(1) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 ในระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ (ระบบ VRU Project Monitoring System)



ข้อ

2

.

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ (ไม่รวมงบประมาณกลางสำหรับคณะที่ตั้งอยู่ที่สำนักฯ และงบประมาณกันเหลือปี) จำนวน 3,597,300.00 บาท โดยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 704,300.00 บาท มีการเบิกจ่าย 399,456.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.72 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ จำนวน 2,893,000.00 บาท มีการเบิกจ่าย 1,273,350.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.01 รวมเบิกจ่ายงบประมาณไปทั้งสิ้น 1,672,807.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.50 เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้การดำเนินการโครงการต่างๆ ล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

วิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณตามสูตร

การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	100
องสำนักงบประมาณ (1,672,807.14)	=
จำนวนเงินงบประมาณที่กำหนดตามแผนทั้งหมด (3,597,300.00)	ร้อยละ
	x
	๕
	46.5
	0

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 46.50	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.1.2(1) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 ในระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ (ระบบ VRU Project Monitoring System)

☒ ช ๐ 3 .

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินการปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยในปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 846 คน ผลการดำเนินงานค่าเฉลี่ยรวม 4.81 มีรายละเอียดดังนี้

1. ภาพรวมด้านการบริการของบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าการรับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มที่ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด คือ 4.87 รองลงมาการตอบข้อซักถามถูกต้อง น่าเชื่อถือ การสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสมมีค่าเฉลี่ย คือ 4.86 และการวางตนได้อย่างเหมาะสม ใช้วาจาสุภาพมีค่าเฉลี่ยคือ 4.85 ตามลำดับ

2. ด้านระบบการบริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการให้บริการอย่างเท่าเทียมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด คือ 4.87 รองลงมาการติดต่อประสานงานมีความสะดวกรวดเร็ว การขั้นตอนการบริการ ไม่ยุ่งยากมีค่าเฉลี่ย คือ 4.85และมีการให้บริการตามลำดับ ก่อน – หลัง มีค่าเฉลี่ย คือ 4.84

3. ด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าการมีขั้นตอนแสดงการให้บริการด้านต่างๆ อย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด คือ 4.89 รองลงมา คือ การได้รับบริการที่คุ้มค่า ในเวลาที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ย คือ 4.87 และการได้รับบริการที่ตรงตามต้องการมีค่าเฉลี่ย คือ 4.85

4. ด้านเทคโนโลยีและความสะดวกในการบริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าระบบเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความทันสมัย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุด คือ 4.89 รองลงมา ด้าน Download แบบฟอร์มต่างๆ ในการขอรับบริการผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็ว มีค่าเฉลี่ยคือ 4.88 และด้านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกและการสนับสนุนส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ เช่น ระบบดูแล, ระบบจองรายวิชา, ระบบ CMS, ระบบการส่ง คือ 4.86

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560–2564 ตัวชี้วัด 5.15 หน้า 52

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.81	บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2 .1 . 3 (1)
 รายงานผลสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☒ ข้อ 4. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2562 มีหลักสูตรที่เปิดสอนที่ต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 81 หลักสูตร โดยแยกเป็น 1) คณะครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 11 หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร 2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี 14 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร 3) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระดับปริญญาตรี 8 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร 4) คณะเทคโนโลยีการเกษตร ระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร 5) คณะวิทยาการจัดการ ระดับปริญญาตรี 9 หลักสูตร 6) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 12 หลักสูตร 7) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร และ 8) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำบันทึกข้อความเลขที่ อว 0630.11/367 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 เรื่องขอให้ตรวจสอบคณะกรรมการอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อ.า.จ.ร.ย.ป.ระจ.ำ.ห.ล.ัก.สู.ต.ร.ส.่ง.ค.ณ.ะ และพบว่า มีหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบไม่ครบตามจำนวน 5 คนต่อ 1 หลักสูตร ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 81 หลักสูตร มีจำนวนหลักสูตรที่ผ่านองค์ประกอบ จำนวน 71 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่ไม่ผ่านองค์ประกอบ จำนวน 10 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 87.65 ดังตาราง

ตารางสรุปผลการตรวจสอบหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนหลักสูตร	จำนวนหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 (หลักสูตร)	จำนวนหลักสูตรไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 (หลักสูตร)
1. คณะครุศาสตร์	16	16	-
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16	16	-
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	8	1
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	4	4	-
5. คณะวิทยาการจัดการ	9	9	-
6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	12	-
7. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	10	10	-
8. คณะสาธารณสุขศาสตร์	5	5	-

รวม	81	80	1
-----	----	----	---

รายละเอียดหลักสูตรที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบจำนวน 5 คน

1. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ อาจารย์กฤษณ์ท์ เจริญสุข หมดสัญญา 30 เม.ย. 2563 และไม่ต่อสัญญาจ้าง

เอกสารหลักฐาน

2.1.4(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะครุศาสตร์ ที่ 2047/2562 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

2.1.4(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 2048/2562 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

2.1.4(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 2049/2562 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

2.1.4(4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 2050/2562 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

2.1.4(5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ที่ 2051/2562 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

2.1.4(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 2052/2562 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

2.1.4(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ที่ 2053/2562 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

2.1.4(8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ 2106/2562 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

2.1.4(2) บันทึกข้อความเลขที่ อว 0630.11/879 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 แผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566)

2.1.4(3) บันทึกข้อความเลขที่ อว 0630.11/367 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 เรื่องขอให้ตรวจสอบคณะกรรมการอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1.4(4) บันทึกข้อความเลขที่ อว 0630.11/721 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2562 เรื่อง แจ้งแนวทางการหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ ข้อ 5. มีระบบกลไกและกระบวนการในการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาให้ทันกรอบเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำบันทึกข้อความสอบถามคณะและหลักสูตร เรื่อง สาขาวิชาที่เปิดรับ จำนวนวันที่รับในแต่ละรอบของภาควิชา และคุณสมบัติของผู้สมัครในแต่ละรอบการรับสมัครนักศึกษา ตามกรอบระยะเวลาที่สมาคมที่ประชุมอธิการบดี กำหนดปฏิทินกรอบระยะเวลาของการรับสมัครนักศึกษาในระบบ TCAS 63 ซึ่งประกอบไปด้วยรอบการรับสมัครทั้งสิ้น 5 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) รอบที่ 2 โควตา (Quota) รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน (Admission 1) รอบที่ 4 แอดมิชชัน (Admission 2) และรอบที่ 5 รับตรงอิสระ (Direct Admission)

หลังจากทราบกำหนดกลางแล้ว ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดปฏิทินรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 ของมหาวิทยาลัย โดยดูกรอบระยะเวลาของปฏิทินการรับสมัครของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา 2563 นำประกาศ กำหนดการรับสมัคร สาขาวิชาและคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละสาขาลงในเว็บไซต์ รับสมัครนักศึกษา <http://ent.vru.ac.th> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะทำการเปิดและปิดการรับสมัครตามรอบของการรับสมัครที่กำหนดในปฏิทินการรับสมัครของมหาวิทยาลัย

ดำเนินการจัดทำข้อมูล หลักสูตร สาขาวิชา แผนการรับแต่ละรอบ รายเอียดคุณสมบัติการรับของแต่ละรอบ จัดส่งให้คณะทำงานของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ผ่านระบบการรับ-ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนดให้มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้ประสานงานจำนวน 3 ราย ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รับผิดชอบงานวิชาการ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ในการดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายละเอียดข้อมูลการรับ จำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลลงในเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจัดส่งข้อมูลการรับสมัครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับให้คณะทำงาน TCAS เรียบร้อยครบทุกรอบการรับสมัคร ผู้สมัครสามารถสืบค้นข้อมูลการรับสมัครของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ <https://www.mycas.com> ในเว็บไซต์จะมีข้อมูล สาขาที่รับสมัครในระบบ TCAS กำหนดการ คุณสมบัติผู้สมัคร เกณฑ์การคัดเลือก 4 รอบการรับสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2563 เปิดรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://ent.vru.ac.th> จำนวน 67 สาขาวิชา จาก 7 คณะ 1 วิทยาลัย ในการสมัครเรียน ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง 1 สาขาวิชา และชำระเงินค่าสมัคร 100 บาท ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2563 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และห้องสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครสอบทราบผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ วันที่ 20 มกราคม 2563 และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 24 มกราคม 2563 เวลา 09.00 น. โดยให้ผู้สมัครสอบแยกไปตามคณะ และห้องสอบที่สาขาที่กำหนดไว้

แล้วดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในระบบรับสมัครออนไลน์ ในวันที่ 28 มกราคม 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือก ลงในไฟล์ Excel ตามที่ ทปอ. กำหนด บันทึกไฟล์เป็น CSV. ส่งไฟล์รายชื่อในระบบ <https://student.mytcas.com/admin/login> ในวันที่ 28 มกราคม 2563 หลังจากนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกจะเข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์ ในเว็บไซต์ www.mytcas.com วันที่ 30 – 31 มกราคม 2563 และกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถเข้าสละสิทธิ์ครั้งที่ 1 ในเว็บไซต์ www.mytcas.com วันที่ 1 – 2 กุมภาพันธ์ 2563 หลังการสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยดึงรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ในระบบ TCAS วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 และกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้ารอบ 1 แพ้มสสงาน ระหว่างวันที่ 7 – 16 กุมภาพันธ์ 2563

รอบที่ 2 โควตา (Quota) เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2563 เปิดรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://ent.vru.ac.th> จำนวน 67 สาขาวิชา จาก 7 คณะ 1 วิทยาลัย ในการสมัครเรียน ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง 1 สาขาวิชา และชำระเงินค่าสมัคร 100 บาท ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครสอบทราบผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ วันที่ 3 เมษายน 2563 และสอบสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ในวันที่ 8 เมษายน 2563 และดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในระบบรับสมัครออนไลน์ ในวันที่ 17 เมษายน 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือก ลงในไฟล์ Excel ตามที่ ทปอ. กำหนด บันทึกไฟล์เป็น CSV. ส่งไฟล์รายชื่อในระบบ <https://student.mytcas.com/admin/login> ในวันที่ 20 เมษายน 2563 หลังจากนั้นผู้ผ่านการคัดเลือกจะเข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์ ในเว็บไซต์ www.mytcas.com วันที่ 22 – 23 เมษายน 2563 และกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถเข้าสละสิทธิ์ครั้งที่ 2 ในเว็บไซต์ www.mytcas.com วันที่ 24 – 25 เมษายน 2563 หลังการสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยดึงรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ในระบบ TCAS วันที่ 26 เมษายน 2563 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย วันที่ 27 เมษายน 2563 และกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้ารอบ 2 โควตา ระหว่างวันที่ 30 เมษายน ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2563

รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน (Admission 1) เริ่มรับสมัครตั้งแต่ 17 - 27 เมษายน 2563 เปิดรับสมัครผ่านเว็บไซต์ www.mytcas.com ในการสมัครเรียน ผู้สมัครเลือกสมัครได้ 6 สาขาวิชา จากสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เข้าร่วมรับสมัครนักศึกษาในระบบ TCAS ชำระเงินค่าสมัคร ตั้งแต่วันที่ 17 - 27 เมษายน 2563 มหาวิทยาลัยดึงข้อมูลผู้สมัครรอบ 3 จากระบบ TCAS วันที่ 28 เมษายน 2563 มาดำเนินการคัดเลือกโดยเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก (Ranking) ตามเกณฑ์ที่แต่ละสาขาวิชากำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้สมัคร วันที่ 2 พฤษภาคม 2563 มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้สมัครรอบ 3 ทุกคน พร้อมลำดับการคัดเลือก บันทึกไฟล์เป็น CSV.

ส่งไฟล์รายชื่อในระบบ <https://student.mytcas.com/admin/login> ในรอบ 3 นี้ ทาง ทปอ. กำหนดให้ไม่มีการสอบสัมภาษณ์ เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ายืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS วันที่ 8 – 9 พฤษภาคม 2563 มหาวิทยาลัยดึงรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์รอบ 3 ในระบบ TCAS วันที่ 10 พฤษภาคม 2563 และ ทปอ. กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถเข้าสละสิทธิ์ครั้งที่ 3 ในเว็บไซต์ www.mytcas.com วันที่ 17 – 18 พฤษภาคม 2563 หลังการสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยดึงรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาอีกครั้ง ในระบบ TCAS วันที่ 19 พฤษภาคม 2563 และนำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบ 3 เข้าระบบรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 และกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน รอบ 3 ระหว่างวันที่ 23 – 31 พฤษภาคม 2563

รอบที่ 4 รับกลางร่วมกัน (Admission 2) เริ่มรับสมัครตั้งแต่ 7 – 20 พฤษภาคม 2563 เปิดรับสมัครผ่านเว็บไซต์ www.mytcas.com ในการสมัครเรียน ผู้สมัครเลือกสมัครได้ 4 สาขาวิชา จากสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เข้าร่วมรับสมัครนักศึกษาในระบบ TCAS ชำระเงินค่าสมัคร ตั้งแต่วันที่ 7 – 20 พฤษภาคม 2563 ทปอ.ประมวลผลการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละสาขาวิชา (Sorting) วันที่ 23 – 28 พฤษภาคม 2563 ทปอ.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ายืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS วันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2563 ในรอบ 4 นี้ ทาง ทปอ. กำหนดให้ไม่มีการสอบสัมภาษณ์ เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยดึงข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกรอบ 4 จากระบบ TCAS วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และ ทปอ. กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถเข้าสละสิทธิ์ครั้งที่ 4 ในเว็บไซต์ www.mytcas.com วันที่ 7 – 8 มิถุนายน 2563 หลังการสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยดึงรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาอีกครั้ง ในระบบ TCAS วันที่ 9 มิถุนายน 2563 และนำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบ 4 เข้าระบบรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย วันที่ 10 มิถุนายน 2563 และกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน รอบ 4 ระหว่างวันที่ 11 – 14 มิถุนายน 2563

รอบที่ 5 รับตรงอิสระ (Direct Admission) เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 9 – 14 มิถุนายน 2563 เปิดรับสมัครผ่านระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย

เอกสารหลักฐาน

2.1.5(1) ปฏิทินกรอบระยะเวลาการรับสมัครนักศึกษาในระบบ TCAS63 ของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

2.1.5(2) ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา 2563 ของมหาวิทยาลัย

- 2.1.5(3) คู่มือ TCAS สำหรับมหาวิทยาลัย
 2.1.5(4) ประกาศรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา 2563
 2.1.5(5) สาขาและคุณสมบัติผู้สมัครแต่ละสาขาวิชา

☒ ข้อ 6. ร้อยละของหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ต่อหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ตั้ง ตั้งแต่ ปี ก า ร ศี ก ษ า 2 5 5 9 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ปรับคู่มือการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน โดยในปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) มีหลักสูตรที่ครบรอบในการปรับปรุง/พัฒนา จำนวน 7 หลักสูตร ประกอบด้วย

หลักสูตรที่จะดำเนินการปรับปรุง จำนวน 4 สาขาวิชา ดังนี้คือ

1. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร (สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 5 มีนาคม 2563)
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 5 มีนาคม 2563)
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม (สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 5 มีนาคม 2563)
4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม (สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 5 มีนาคม 2563)

หลักสูตรที่จะดำเนินการพัฒนา จำนวน 3 สาขาวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ปิดหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563)
2. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (สภาวิชาการเห็นชอบแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562)
3. หลักสูตรรัฐประศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการเชิงกลยุทธ์ (สภาวิชาการ เห็นชอบแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 ตัวชี้วัด 1.1.1.1 หน้า 56

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
----------	----------------	------------------

ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	บรรลุ
------------	------------	-------

เอกสารหลักฐาน

- 2.1.6(1) มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 5 มีนาคม 2563
- 2.1.6(2) มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- 2.1.6(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562
- 2.1.6(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563

☒ ข้อ 7. มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร และนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายงานทุกไตรมาสและรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกไตรมาส จัดทำข้อมูลสถิติย้อนหลัง 5 ปี

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น วัน เดือน ปีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้เปิดการเรียนการสอน วัน เดือน ปีที่กระทรวงฯ รับทราบการความเห็นชอบหลักสูตร วัน เดือน ปีที่สภาวิชาชีพให้การรับรองหลักสูตร รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เช่น ก า ร ร ับ ร อ ง ป ริ ญ ญา ข อ ง ก . พ . การรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. เพื่อให้นักศึกษา บัณฑิต หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามาสืบค้นข้อมูล ทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://acad.vru.ac.th/about_acad/ac_course.php?facId=1

มีการจัดทำหนังสือลงคณะเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เกี่ยวกับชื่อ- นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา ปี พ.ศ. สถาบันที่สำเร็จการศึกษา และผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และ มีการเผยแพร่ ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ http://acad.vru.ac.th/about_acad/ac_course.php?facId=1#

ทั้งนี้หากมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือลาศึกษาต่อ ให้สาขาวิชาจัดทำรายละเอียดการขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมดังต่อไปนี้ 1) คณะกรรมการวิชาการ 2) คณะกรรมการสภาวิชาการ และ3) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเสนอต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อไป

สำนักฯ มีการจัดทำสถิติจำนวนนักศึกษาเกี่ยวกับ 1) จำนวนนักศึกษาคงอยู่ 2) จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา 3) อัตราการสำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 5 ปี เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส โดยรายงาน ไตรมาส 1 ในเดือน ธันวาคม ไตรมาส 2 ในเดือนมีนาคม ไตรมาส 3 ในเดือนมิถุนายน และไตรมาส 4 ในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณนั้น

เอกสารหลักฐาน

2.1.7(1) เว็บไซต์ของสำนักฯ http://acad.vru.ac.th/about_acad/ac_course.php?facId=1

2.1.7(2) บันทึกข้อความที่ อว 0630.11/289 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่อง แจ้งเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2562

2.1.7(3) บันทึกข้อความที่ อว 0630.11/299 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563 เรื่อง แจ้งเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ สสว. 2.1

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	5 ข้อ (ข้อ 3,4,5,6,7)	4 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.2 ผลการบริหารงานของงานวิชาศึกษาทั่วไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ อาจารย์ ดร.วิภาพร ตันทสวัสดิ์ อาจารย์กัตตกมล พิศแลงาม	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน อาจารย์ ดร.เบญจมา ไกรทอง อาจารย์ ดร.นลินอร นัยปลอด นางสาวศุภลักษณ์ จันทรวงศ์ นางสาววันเพ็ญ เสมอชาติ นางสาวกุลธิดา รุ่งกรุด
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : งานวิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02 9093020	โทรศัพท์ :
E-mail : ge@vru.ac.th	E-mail :
วงรอบการจัดเก็บข้อมูล : ข้อ 1 - ข้อ 2 และ ข้อ 7- ข้อ 9 ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563) ข้อ 3 - ข้อ 4 ปีปฏิทิน 2562 (1 มกราคม 2562- 31 ธันวาคม 2562) ข้อ 5 - ข้อ 6 ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ

1-2 ข้อ	3-4 ข้อ	5-6 ข้อ	7-8 ข้อ	9 ข้อ
---------	---------	---------	---------	-------

หมายเหตุ :

1. ค่าเป้าหมายเกณฑ์ ข้อ 7 และ 9 เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

2. งานพันธกิจสัมพันธ์ในข้อ 9 ให้หมายถึง โครงการงาน/ งานที่นักศึกษาได้ดำเนินงานร่วมกับชุมชน

3. เ ก ฌ ฑ์ ชั อ 3

ใช้เกณฑ์การประเมินค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

☐ ข้อ 1. อาจารย์ประจำของงานวิชาศึกษาทั่วไปที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

ผลการดำเนินงาน

1. งานวิชาศึกษาทั่วไป มีอาจารย์ประจำ จำนวน 15 คน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ | 9. อาจารย์กัตตมกล พิศแลงาม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม เขยกิจวงษ์ | 10. อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพราะ | 11. อาจารย์ปริยาภา เมืองนก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภร อิ่มเย็น | 12. อาจารย์ภัทรเวช ธาธาเวชรักษ์ |
| 5. อาจารย์ ดร.โกมล จันทวงศ์ | 13. อาจารย์วิธธ ฐานัสสกุล |
| 6. อาจารย์ ดร.นลินอร น้อยปลอด | 14. อาจารย์วิณนากร ที่รัก |
| 7. อาจารย์ ดร.เบญจภา ไกรทอง | 15. อาจารย์วิชญะ ศิลาน้อย |
| 8. อาจารย์ ดร.โรจน์นัท ทรวงอยู่ | |

2. งานวิชาศึกษาทั่วไป มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 5 คน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพราะ | 4. อาจารย์ ดร.เบญจภา ไกรทอง |
| 2. อาจารย์ ดร.โกมล จันทวงศ์ | 5. อาจารย์ ดร.โรจน์นัท ทรวงอยู่ |
| 3. อาจารย์ ดร.นลินอร น้อยปลอด | |

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	15
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	-
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	5

แสดงวิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไปที่มีวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{5}{15} \times 100 = \text{ร้อยละ } 33.33$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 40	ร้อยละ 33.33	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.2.1(1) รายชื่ออาจารย์ที่ปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562

☐ ข้อ 2. อาจารย์ประจำของงานวิชาศึกษาทั่วไปที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ผลการดำเนินงาน

1. งานวิชาศึกษาทั่วไป มีอาจารย์ประจำ จำนวน 15 คน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ | 9. อาจารย์กัตตมกล พิศแลงงาม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม เชยกิจวงษ์ | 10. อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพราะ | 11. อาจารย์ปรียาภา เมืองนก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกร อิ่มเย็น | 12. อาจารย์ภัทรเวช ธาธาเวชรักษ์ |
| 5. อาจารย์ ดร.โกมล จันทวงษ์ | 13. อาจารย์วิธธ ฐานัสสกุล |
| 6. อาจารย์ ดร.นลินอร นุ้ยปลอด | 14. อาจารย์วิณกร ที่รัก |
| 7. อาจารย์ ดร.เบญจภา ไกรทอง | 15. อาจารย์วิชชณะ ศิลาน้อย |
| 8. อาจารย์ ดร.โรจน์นัท ทองอยู่ | |

2. งานวิชาศึกษาทั่วไป มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ | 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพราะ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม เชยกิจวงษ์ | 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกร อิ่มเย็น |

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	15
2. จำนวนอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไปลาศึกษาต่อ	-
2. จำนวนอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	11

3. จำนวนอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	4
4. จำนวนอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
5. จำนวนอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
รวมจำนวนอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	4

แสดงวิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไปที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{4}{15} \times 100 = \text{ร้อยละ } 26.67$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 60	ร้อยละ 26.67	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.2.2(1) รายชื่ออาจารย์ที่ปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562

☒ ข้อ 3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

ผลการดำเนินงาน

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ สังกัด งานวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปี 2562 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2562) มีจำนวน 23 ผลงาน ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กานต์ มณี ไวยครุฑ ชื่อผลงาน วิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวชาวกัมพูชาเข้าเมือง ผิดกฎหมาย ของหน่วยงานภาครัฐ ด้านจังหวัดสระแก้ว
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กานต์ มณี ไวยครุฑ ชื่อผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการป้องกันแรงงานข้ามชาติกัมพูชาเข้าเมืองผิดกฎหมายกรณีศึกษาจังหวัดสระแก้ว
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กานต์ มณี ไวยครุฑ ชื่อผลงาน กระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของชุมชนบ้านคลองอาราง ตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพระ ชื่อผลงาน แนวทางการมีส่วนร่วมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนร่มเกล้า อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพระ ชื่อผลงาน การจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพลังชุมชนด้วยจิตอาสาในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมฝายมีชีวิต

6. อาจารย์ ดร.นลินอร น้อยปลอด และสุนันทา ศรีโสภา ชื่อผลงาน การศึกษาการผลิตวันสาโท รสชาติไทย และชาเขียว

7 . อ า จ า ร ย ์ ด ร . น ลิน อ ร น ้อย ป ล อ ด ชื่อ ผลงาน การพัฒนาข้าวขจัดคราบเลือดจากผักโขมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ ในครัวเรือน: กรณีศึกษา หมู่ที่ 1 และ 2 บ้านคลองบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

8 . อ า จ า ร ย ์ ด ร . น ลิน อ ร น ้อย ป ล อ ด ชื่อ ผลงาน การพัฒนาทักษะการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบของนักศึกษา โดยวิธีโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning) ในสาขาวิทยาศาสตร์ของรายวิชาศึกษาทั่วไป

9. อาจารย์ ดร.นลินอร น้อยปลอด ชื่อผลงาน การศึกษาการจัดคราบเลือดโดยใช้ผักโขม

10. อาจารย์ ดร.เบญจภา ไกรทอง ชื่อผลงาน Comparing Media Use among Ethnic Thai-So in Northeastern Thailand: A Case Study of Kokmoung Village, Photipaisan Village and Nonghoynoi Village.

11. อาจารย์ ดร.เบญจภา ไกรทอง อาจารย์จันทน์ ศรีเกตุ นายภาณุวิชญ์ เกิดไก่อแก้ว และ อาจารย์ ดร . โร จ นันท์ ท ร ง อ ยู่ ชื่อ ผลงาน ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขในการเรียนของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

12. อาจารย์กัตตกมล พิศแสงงาม ผศ.พรศิริ นาควัชร และ อาจารย์ ดร.โรจันท์ ทรงอยู่ ชื่อผลงาน ผล การ จัด การ กิจ กรรม ศี ก ษา ดู ง งาน การ ผลิต สื่อ ของ ส ถา นี โท ร ท ศ น์ เวิร์ค พ อ ยท์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สำหรับนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป

13. อ า จ า ร ย ์ กัตตกมล พิศแสงงาม ชื่อ ผลงาน ผลการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการสะท้อนคิดโดยใช้รูปแบบวงจรของกิบส์ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

14. อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ ชื่อผลงาน ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพการจัดการศึกษากับ การพัฒนาจิตรับผิดชอบของนักศึกษาที่เรียนรายวิชาอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

15. อาจารย์วิณากร ที่รัก ชื่อผลงาน การพัฒนาแผนเศรษฐกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วม: กรณีศึกษาบ้านคลองบางหลวงไหว้พระ ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

16. อาจารย์วิณากร ที่รัก และ อาจารย์วันดา วัฒนพชัยกุล ชื่อผลงาน อิทธิพลของการใช้ปอเทืองร่วมกับมูลโคต่อการผลิต และคุณค่าทางโภชนาของหญ้าเนเปียร์ปากช่อง 1

17. อาจารย์วิชชัญ ติลาน้อย ชื่อผลงาน แนวทางการพัฒนาตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์น้ำพริกปลาป่นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงปลาตุ๋นคลองบางโพธิ์ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

18. อาจารย์วิจิตร ฐานัสสกุล ชื่อผลงาน แนวทางการส่งเสริมอาชีพชุมชน : ภูมิศึกษาชุมชนบ้านคลองเจ้า ตำบล คูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

19. อาจารย์ปรียาภา เมืองนก ชื่อผลงาน การศึกษาแนวทางในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ภูมิศึกษา ชุมชนคลองบางหลวง หมู่ 9 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี.

20. อาจารย์ภัทรเวช ธาราเวชรักษ์ ชื่อผลงาน กลยุทธ์สำหรับการแก้ปัญหาคาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตแบบมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านคลองบางโพธิ์ ตำบลคูขวาง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

21. อาจารย์ภัทรเวช ธาราเวชรักษ์ จิตาภา เป้าบัวเงิน ปราโมทย์ ศรีษร ชูศักดิ์ พรสิงห์ จันทร์เพ็ญ อ นุ รั ต น าน น ท์ ท อ ง แ ท ง ท อ ง ลี ม ชื่อ ผลงาน การประเมินความต้องการด้านคุณลักษณะของเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารและยา โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการกระจายหน้าที่เชิงคุณภาพ

22. ชูศักดิ์ พรสิงห์ ภัทรเวช ธาราเวชรักษ์ นพคุณ ทิวาพัฒน์ และ แท่งทอง ทองลุ่ม ชื่อผลงาน การศึกษาแนวทางการยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ไทยภายใต้ประชาคมอาเซียน

23. ชูศักดิ์ พรสิงห์ สรรชัย อำพุทรา จินตศักดิ์ กาญจนอนิทัย และ อาจารย์ภัทรเวช ธาราเวชรักษ์ ชื่อผลงาน การปรับปรุงผังโรงงานและกระบวนการผลิตด้วยเทคนิคทางวิศวกรรมอุตสาหการ ภูมิศึกษาโรงงานผลิตหลอดไฟแอลอีดีตัวอย่าง

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
คุณภาพผลงานวิชาทางวิชาการ				
1	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20	อ.กัตตกมล พิศแสงาม ผศ.พรศิริ นาควัชร และ อ.ดร.โรจนันท์ ทรงอยู่ อ.ดร.เบญจภา ไกรทอง	ผลการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานการผลิตสื่อของ สถานี โทรทัศน์เวิร์คพอยท์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สำหรับนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป, ในการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัย ราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 10 วันที่ 4-5 ก.ค.62 (181-187) พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขในการเรียนของนักศึกษา ภาคคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ- สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
			อ.จางนันท ศรีเกตุ นายภาณุวิชญ์ เกิดไก่อแก้ว และ อ.ดร.โรจนันท์ ทรงอยู่ อ.ดร.นลินอร นัยปลอด อ.สุนันทา ศรีโสภณ อ.ดร.นลินอร นัยปลอด ผศ.ดร.สุภารัตน์ คำเพระ	กฎไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562 31 พ.ค.62 ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี การศึกษาการผลิตวันสาโท รสชาติไทยและชาเขียว ในการประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศา สตร์และเทคโนโลยีเครือข่ายภาคใต้ ครั้งที่ 4 วันที่ 7-8 ก.พ.62 (663-670) สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา การพัฒนาน้ำยาขจัดคราบเลือดจากผักโขมเพื่ อຍกระดับเศรษฐกิจในครัวเรือน: กรณีศึกษา หมู่ที่ 1 และ 2 บ้านคลองบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานีในการประชุมวิชาการระดับข าติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปี 2562 ครั้งที่ 11 วันที่ 24-26 ก.ค.62 (236) เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แนวทางการมีส่วนร่วมส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
			อ.วิณกร ที่รัก	รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6 th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
			อ.วิชญะ ศิลาน้อย	การพัฒนาแผนเศรษฐกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วม: กรณีศึกษากองบ้านคลองบางหลวง ไหว้พระ ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6 th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หน้า 122-130
			อ.วิธรร ฐานัสสกุล	แนวทางการพัฒนาตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์น้ำพริกปลาปนกลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน ผู้เลี้ยงปลาตากคลองบางโพธิ์ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6 th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หน้า 190-195.
			อ.ปรียาภา เมืองนก	แนวทางการส่งเสริมอาชีพชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนบ้านคลองเจ้า ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6 th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ หน้า 196-203
			อ.ภัทรเวช ธาราเวชรักษ์	การศึกษาแนวทางในการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน กรณีศึกษา ชุมชนคลองบางหลวง หมู่ 9

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
				ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี . รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ หน้า 204-212 กลยุทธ์สำหรับการแก้ปัญหาความยากจนและ ยกระดับคุณภาพชีวิตแบบมีส่วนร่วมของชุมชน บ้านคลองบางโพธิ์ ตำบลคูขวาง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ หน้า 33-38
2	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศใ	0.40	อ.ดร.นลินอร นัยปลอด	การพัฒนาทักษะการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบของนักศึกษา โดยวิธีโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning) ในสาขาวิทยาศาสตร์ของรายวิชาศึกษาทั่วไปในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 8th PSU Education Conference & 4th Inspirational Scholar Symposium (ISS) 2019 (JIEC2019) ครั้งที่ 8 วันที่ 12-13 ธ.ค.62 (472-473) สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ- สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ			
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิ บัตร	0.40		
3	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60	ผศ.กานต์มณี ไวยครุฑ ผศ.กานต์มณี ไวยครุฑ ผศ.กานต์มณี ไวยครุฑ อ.ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ	วิธีการป้องกัน และแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวชาวกัมพูชา เข้าเมืองผิดกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ ด้านจังหวัดสระแก้ว วารสารวิจัย และพัฒนาโลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (พ.ค.-ส.ค.62) หน้า 161-174 ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันแรงงานข้าม ชาติกัมพูชาเข้าเมืองผิด กฎหมายกรณีศึกษาจังหวัดสระแก้ววารสารวิ ชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (ก.ค.-ธ.ค.62) หน้า 305 – 313 กระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของ ชุมชนบ้านคลองอาราง ตำบลบ้านแก่ง อำเภอเมืองสระแก้ว วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 3 (ก.ย.-ธ.ค.62) หน้า 187 – 195 ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพการจัดการศึกษา กับการพัฒนาจิตรับผิดชอบของนักศึกษาที่เ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ- สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
			ผศ.ดร.สุภารัตน์ คำเพราะ	เรียนรายวิชาอัตลักษณ์บัณฑิต วไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (พ.ค.-ส.ค.62) หน้า 194-195 การจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพลังชุมชนด้วย จิตอาสาในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมฝายมีชีวิต วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม-ธันวาคม 2562
4	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการก ารอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2 5 5 6 แต่สถาบันนำเสนอสถาบัน อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30	0.80	อ.กัตตกมล พิศแสงาม อ.ดร.เบญจภา ไกรทอง	ผลการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการสะท้อนคิดโดย ใช้รูปแบบวงจรของกีบส์ที่ส่งผลต่อ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 พ.ค.-ส.ค.62 หน้า 1-15 Comparing Media Use among Ethnic Thai-So in Northeastern Thailand: A Case Study of Kokmoung Village, Photipaisan Village and Nonghoynoi Village. (2019). Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences), Vol. 12, No. 2, pp. 1-14.

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ- สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1		อ.วิณกร ที่รัก และ วนิดา วัฒนพ่ายกุล	อิทธิพลของการใช้ปอเพื่อร่วมกับมูลโคต่อกา ร ฝ ลี ด และคุณค่าทางโภชนาของหญ้าเนเปียร์ปากซ อง 1วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีที่ 27 ฉบับที่ 5 (5) หน้า 866-873
			อ.ภัทรเวช ธราเวชรักษ์, จิตภา เบ้าบัวเงิน, ปราโมทย์ ศรีสร, ชูศักดิ์ พรสิงห์, จันทร์เพ็ญ อนรรัตนานนท์ และ ทองแท่ง ทองลิ้ม	การประเมินความต้องการด้านคุณลักษณะของ เครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และยา โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการกระจายหน้าที่เชิง คุณภาพ วิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 ก.ค.-ธ.ค.62 หน้า 49-66
			ชูศักดิ์ พรสิงห์ อ.ภัทรเวช ธราเวชรักษ์ นพคุณ ทิวาพัฒน์ และ แท่งทอง ทองลิ้ม	การศึกษาแนวทางการยกระดับขีดความสามา รถของผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุตสาหกรรมชี นส่วนยานยนต์ไทยภายใต้ประชาคมอาเซียน วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ปีที่ 11 ฉบับที่ 22 หน้า 42-52
			ชูศักดิ์ พรสิงห์, สรชัย อำพุทรา,	การปรับปรุงผังโรงงาน และกระบวนการผลิตด้วยเทคนิคทางวิศวกร มอุตสาหการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
			จินตศักดิ์ กาญจนอินทัย, และภัทรเวช ธाराเวชรักษ์	กรณีศึกษาโรงงานผลิตหลอดไฟแอลอีดีด้วย าง วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ ปีที่ 27 ฉบับที่ 6 เดือน พ.ย.-ธ.ค.62 หน้า 1132-1146
5	- บทความวิจัยหรือบทความ วิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามประ ก ำ ศ ก . พ . อ . หรือระเบียบคณะกรรมการ ก ำ ร อ ด ม ศี ก ษ า ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับ รับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556	1.00		
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00		
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือ องค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ำเนินการ	1.00		
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช	1.00		

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ- สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	พื น ธุ์ สั ต ว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจด ทะเบียน			
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปล ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	1.00		
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปล ที่ผ่านการพิจารณาตามหลัก เกณฑ์การประเมินตำแหน่งทาง วิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการ	1.00		
คุณภาพงานสร้างสรรค์				
6	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะ หนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.20		
7	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับสถาบัน	0.40		
8	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับชาติ	0.60		
9	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับความร่วมมือระหว่าง	0.80		

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	หว่างประเทศ			
10	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00		
11	จำนวนอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ			

วิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำงานวิชาศึกษาทั่วไปตามสูตร

$\frac{(0.20 \times 10) + (0.40 \times 1) + (0.60 \times 5) + (0.80 \times 6)}{15} = \times 100 = \text{ร้อยละ } 68$
--

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	ร้อยละ 68	บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.2.3(1) เอกสารอ้างอิงผลงานทางวิชาการ



ซึ่

อ

4

.

ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและโจทย์ การพัฒนาประเทศ/ แก้ไขปัญหาของท้องถิ่น/ ปัญหาระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

ผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ.2562 อาจารย์ สังกัด งานวิชาศึกษาทั่วไป มีผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นระดับประเทศ จำนวน 6 คน คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ ชื่อผลงาน การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงประวัติศาสตร์บนพื้นฐานทรัพยากรชุมชนของเครือข่ายกลุ่มศรีอยุธยา

2. อาจารย์วิณากร ที่รัก ชื่อผลงาน การพัฒนาแผนเศรษฐกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วม : กรณีศึกษากองบ้านคลองบางหลวงไหว้พระ ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

3. อาจารย์วิชชัญ ะ คีล น้อย ชื่อผลงาน แนวทางการพัฒนาตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์น้ำพริกปลาป่นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงปลาตากคลองบางโพธิ์ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

4. อาจารย์วิธรร ฐานัสสกุล ชื่อผลงาน แนวทางการส่งเสริมอาชีพชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนบ้านคลองเจ้า ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

5. อาจารย์ปรียาภา เมืองนก ชื่อผลงาน การศึกษาแนวทางในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน กรณีศึกษา ชุมชนคลอง บางหลวง หมู่ 9 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

6. อาจารย์ภัทรเวช ธาราเวชรักษ์ ชื่อผลงาน กลยุทธ์สำหรับการแก้ปัญหาความยากจน และยกระดับคุณภาพชีวิตแบบมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านคลองบางโพธิ์ ตำบลคูขวาง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ	การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงประวัติศาสตร์บนพื้นฐานทรัพยากรชุมชนของเครือข่ายกลุ่มศรีอยุธยา
2	อาจารย์วิณากร ที่รัก	การพัฒนาแผนเศรษฐกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วม : กรณีศึกษากองบ้านคลองบางหลวงไหว้พระ ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี
3	อาจารย์วิชชัญ ะ คีล น้อย	แนวทางการพัฒนาตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์น้ำพริกปลาป่นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงปลาตากคลองบางโพธิ์ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี
4	อาจารย์วิธรร ฐานัสสกุล	แนวทางการส่งเสริมอาชีพชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนบ้านคลองเจ้า ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
5	อาจารย์ปรียาภา เมืองนก	การศึกษาแนวทางในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน กรณีศึกษา ชุมชนคลองบางหลวง หมู่ 9 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี
6	อาจารย์ภัทรเวช ธราเวชรักษ์	ก ล ยุ ท ธ์ ส า ห ร ับ ก า ร ก ำ ป ญ ุ ห า ค ว า ม ย า ก จ น และยกระดับคุณภาพชีวิตแบบมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านคลองบางโพธิ์ ตำบลคูขวาง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี
จำนวนอาจารย์ประจำที่ ทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริง และไม่นับลาศึกษาต่อ		15
จำนวนผลงาน		6

วิธีการคำนวณ

คำนวณร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์งานวิชาศึกษาทั่วไปที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและโจทย์การพัฒนาประเทศ/แก้ไขปัญหาของท้องถิ่น/ปัญหาระดับชาติตามสูตร

$\frac{6}{15} \times 100 = \text{ร้อยละ } 40$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	ร้อยละ 40	บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.2.4 (1) แบบ บ ว ช . 1ช แบบ เ ส น อ แ ผ น ง า น วิ จั ย (Research Program) ประกอบการเสนอของบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2562

2.2.4(2) เอกสารอ้างอิงผลงานวิชาการ

☐ ข้อ 5. ร้อยละโครงการตามแผนปฏิบัติการที่มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ งานวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้กำหนดดำเนินโครงการ จำนวน 12 โครงการ โดยขณะนี้ได้ดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ไปแล้ว จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) กำลังดำเนินงาน จำนวน 5 โครงการ ได้แก่

1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน
2. โครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning)
3. โครงการพัฒนาทักษะของนักศึกษาที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21
4. โครงการบริหารจัดการส่งเสริมศาสนาทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายให้พร้อมต่อการเป็น Semi residential

University

และจำนวนที่เหลืออีกจำนวน 6 โครงการ แบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้

1. ยังไม่ถึงกำหนดดำเนินงานตามแผน 3 โครงการ
2. เลื่อนกำหนดการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19) จำนวน 3 โครงการ

วิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมตามสูตร

1		
12	×	100 = ร้อยละ 8.33

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ร้อยละ 8.33	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.2.5(1) แผนปฏิบัติการ งานวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.2.5(2) แบบสรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม (อ้างอิงจากระบบ VRU Project Monitoring)

☐ ข้อ 6. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

งานวิชาศึกษาทั่วไป ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวนทั้งสิ้น 1,309,300 บาท งบแผ่นดิน จำนวน 705,800 บาท งบรายได้ (กศ.ปช.) จำนวน 603,500 บาท ใช้ไปแล้วทั้งสิ้น 421,635.20 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2563) คิดเป็นร้อยละ 32.20

วิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานงบประมาณตามสูตร

421,635.20	
1,309,300	× 100 = ร้อยละ 32.20

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 32.20	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.2.6(1) แบบสรุปการเบิก-จ่าย งบประมาณของรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

☒ **ซ** **อ** **7** .

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการเรียนการสอนการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน

งาน วิชา ศึกษา ทั่วไป ดำเนินการจัดทำแบบประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 741 คน ผลเฉลี่ยรวม 4.54 แยกเป็นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ย 4.67
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ค่าเฉลี่ย 4.53
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย 4.33
4. ด้านการประชาสัมพันธ์ ค่าเฉลี่ย 4.60

5. ด้านการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน

ค่าเฉลี่ย 4.57

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 ตัวชี้วัด 5.15 หน้า 52

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.51	ค่าเฉลี่ย 4.54	บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.2.7(1) รายงานสรุปผลแบบประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน



ซ

อ

8

จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลหรือการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติของรายวิชาการศึกษาที่
วไป ไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน

ผลการดำเนินงาน

ใน ปี การ ศึ ก ษ า 2 5 6 2 (1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2563)
ผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ระดับชาติ หรือนานาชาติของอาจารย์สังกัดงานวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวน 8
ผลงาน ดังนี้

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

1. อาจารย์กัตตกมล พิศแลงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศิริ นาควัชร และ อาจารย์ ดร.โรจน์ทร์ ทรงอยู่
ชื่อผลงาน ผลการจัดการกิจกรรมศึกษาคุณงานการผลิตสื่อของสถานีโทรทัศน์เวิร์คพอยท์
เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สำหรับนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป

2 . อ า จ า ร ย์ ด ร . น ลิน อ ร นั ย ป ล อ ด ชื่อ ผลงาน
การพัฒนาป้ายจราจรติดจากผักโขมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจในครัวเรือน: กรณีศึกษา หมู่ที่ 1 และ 2
บ้านคลองบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

3. อาจารย์วิณากร ที่รัก ชื่อผลงาน การพัฒนาแผนเศรษฐกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วม:
กรณีศึกษาบ้านคลองบางหลวงไหว้พระ ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

4. อาจารย์ วิช ช ญ ะ ศิ ลานั อ ย ชื่อ ผลงาน แนวทางการพัฒนาตราสินค้า
และบรรจุภัณฑ์น้ำพริกปลาป่นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงปลาตู้คลองบางโพธิ์ อำเภอลาดหลุมแก้ว
จังหวัดปทุมธานี

5. อาจารย์วิจิตร ฐานัสสกุล ชื่อผลงาน แนวทางการส่งเสริมอาชีพชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนบ้านคลองเจ้า
ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

6. อาจารย์ปรียาภา เมืองนก ชื่อผลงาน การศึกษาแนวทางในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน กรณีศึกษา
ชุมชนคลองบางหลวง หมู่ 9 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

7 . อ า จ า ร ย ์ ภ ัก ธิ ร เว ช ฐ า ร า เว ช ร ัก ษ์ ชี อ ผล ้ง าน
กลยุทธ์สำหรับการแก้ปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตแบบมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านคลองบางโพธิ์
ตำบลคูขวาง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

1 . อ า จ า ร ย ์ ต ร . น ลิน อ ร น ุ ย ป ลอด ชี อ ผล ้ง าน
การพัฒนาทักษะการคิดแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบของนักศึกษา โดยวิธีโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning) ในสาขาวิทยาศาสตร์ของรายวิชาศึกษาทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ : การเผยแพร่ในระดับชาติ
1	อาจารย์กัตตกมล พิศแสงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรศิริ นาควัชร และ อาจารย์ ดร.โรจน์นัท ทรงอยู่	ผลการจัดกิจกรรมศึกษาฐานการผลิตสื่อของสถานีโทรทัศน์เวิร์คพอยท์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สำหรับนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 10 วันที่ 4-5 กรกฎาคม พ.ศ.2562 (181-187) พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ศรีอยุธยา
2	อ า จ า ร ย ์ ดร.นลินอร นุ้ยปลอด	การพัฒนาน้ำยาจัดคราบเลือดจากผักโขมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจในครัวเรือน: กรณีศึกษา หมู่ที่ 1, หมู่ที่ 2 บ้านคลองบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปี 2562 ครั้งที่ 11 วันที่ 24-26 กรกฎาคม พ.ศ.2562 (236) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ : การเผยแพร่ในระดับชาติ
3	อาจารย์วิณากร ที่รัก	การพัฒนาแผนเศรษฐกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วม: กรณีศึกษาบ้านคลองบางหลวงไหว้พระ ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6 th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ หน้า 122-130
4	อาจารย์วิษณุ ศิลาน้อย	แนวทางการพัฒนาตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์น้ำพริกปลาปนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงปลาตากคลองบางโพธิ์ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6 th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ หน้า 190-195
5	อาจารย์รวิธร	แนวทางการส่งเสริมอาชีพชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนบ้านคลองเจ้า ตำบลคูบางหลวง

	ฐานัสสกุล	อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6 th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. หน้า 196-203
6	อาจารย์ปรียาภา เมืองนก	การศึกษาแนวทางในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน กรณีศึกษา ชุมชนคลองบางหลวง หมู่ที่ 9 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6 th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ หน้า 204-212
7	อาจารย์ภัทรเวช ธาราเวชรักษ์	กลยุทธ์สำหรับการแก้ปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตแบบมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านคลองบางโพธิ์ ตำบลคูขขวาง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ The 6 th Engagement Thailand Annual conference 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ หน้า 33-38
ที่	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ : การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
1	อาจารย์ ดร.นลินอร นัยปลอด	การพัฒนาทักษะการคิดแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบของนักศึกษา โดยวิธีโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning) ในสาขาวิทยาศาสตร์ของรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 8 th PSU Education Conference & 4 th Inspirational Scholar Symposium (ISS) 2019 (JIEC2019) ครั้งที่ 8 วันที่ 12-13 ธันวาคม พ.ศ.2562 (472-473) สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	8 ผลงาน	บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.2.8(1) เอกสารอ้างอิงผลงานทางวิชาการ

☐ ข้อ 9. ร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์มีการลงพื้นที่ดำเนินงานพันธกิจสัมพันธ์

ผลการดำเนินงาน

รายวิชา VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์

- ภาคการศึกษาที่ 1/2562 มีอาจารย์ผู้สอน จำนวน 18 คน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวน 1,276 คน โครงการที่นักศึกษามีการลงพื้นที่ดำเนินพันธกิจสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้น 126 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.07
- ภาคการศึกษาที่ 2/2562 มีอาจารย์ผู้สอน จำนวน 19 คน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวน 832 คน โครงการที่นักศึกษามีการลงพื้นที่ดำเนินพันธกิจสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้น 104 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงานในขั้นตอนการเก็บข้อมูลผลการลงพื้นที่ดำเนินพันธกิจสัมพันธ์ของนักศึกษาที่เรียนรายวิชา VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ พบว่า ในภาคการศึกษาที่ 1/2562 การออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูลไม่สามารถตรวจสอบรายชื่อของนักศึกษาที่ยังไม่ลงข้อมูลได้ การติดตามผลการดำเนินงานจึงไม่สามารถดำเนินการได้ ในภาคการศึกษาที่ 2/2562 ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล จึงสามารถเก็บข้อมูลได้ 100%

วิธีการคำนวณ

ค ำน วน ร้อย ละ ร้อย ละ ของ นั ก ศี ก ษ า ที่ ลง ทะ เบี ย น ใน ร าย วิ ษ า VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์มีการลงพื้นที่ดำเนินงานพันธกิจสัมพันธ์ตามสูตร

1,675	x 100 = ร้อยละ 79.46
2,108	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 ตัวชี้วัด 3.1.2.1 หน้า 66

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 79.46	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.2.9(1) แบบสรุปรายงานการลงพื้นที่ของนักศึกษา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ สสว. 2.2

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	4 ข้อ (ข้อ 3, 4, 7, 8)	2 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.3 ผลการบริหารงานของงานศูนย์ภาษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์จิราภรณ์ ทองทวี	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์
---	--

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ วงศ์ศรีวัฒน์ อาจารย์อิสรา นามตาปี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรารัตน์ ประยูรวงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา เลาะเด อาจารย์ ดร.ประวิทย์ ธงชัย อาจารย์รติพร พานดวงแก้ว อาจารย์กษิรา จันทะสระ อาจารย์เทพมานพ ลิขิตวิเศษกุล นางสาวพัชรिता ประทุมมาตย์ นางสาวธนิตรา ทาสีเพชร นางสาวนงลักษณ์ นาคน้อย นางสาวสุพรรณษา เจริญพร
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ศูนย์ภาษา	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม : -
โทรศัพท์ : 02-9093044	โทรศัพท์ :
E-mail : language@vru.ac.th	E-mail :
วงรอบการจัดเก็บข้อมูล : ข้อ 1 - ข้อ 2 และ ข้อ 7- ข้อ 8 ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563) ข้อ 3 - ข้อ 4 ปีปฏิทิน 2562 (1 มกราคม 2562- 31 ธันวาคม 2562) ข้อ 5 - ข้อ 6 ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563)	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

หมายเหตุ :

- ค่าเป้าหมายเกณฑ์ ข้อ 7 เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2564
- เ ก ณ ฑ์ ขั อ 3

ใช้เกณฑ์การประเมินหาค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำของงานศูนย์ภาษา ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

☐ ข้อ 1. อาจารย์ประจำของงานศูนย์ภาษาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563)
อาจารย์ประจำของงานศูนย์ภาษาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกมีจำนวนทั้งสิ้น 3 คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 27

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	11
2. จำนวนอาจารย์ประจำ ลาศึกษาต่อ	-
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	3

แสดงวิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{[\text{จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}] 3}{[\text{จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมด}] 11} \times 100 = \text{ร้อยละ } 27$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40	ร้อยละ 27	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.3.1(1) รายชื่อและคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

☐ ข้อ 2. อาจารย์ประจำของงานศูนย์ภาษาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างปี การ ศึ ก ษ า 2 5 6 2 (1 มิถุนายน 2 5 6 2 - 3 1 พฤษภาคม 2 5 6 3)
อาจารย์ประจำของงานศูนย์ภาษาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวน 4 คน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมด (รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)	11
2. จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษา ลาศึกษาต่อ	-
3. จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	7

4. จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	3
5. จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1
6. จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
รวมจำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	4

แสดงวิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

[จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ]	
4	× 100 = ร้อยละ 36
[จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมด] 11	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 36	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.3.2(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เลขที่คำสั่ง 3263/2561 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 (รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

เลขที่คำสั่ง 2079/2561 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2561 (ผศ.วรวรรณ วงศ์ศรีวัฒน์)

เลขที่คำสั่ง 1216/2561 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 (ผศ.กฤษมา เลาะเด)

เลขที่คำสั่ง 748/2562 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 (ผศ.จิรารัตน์ ประยูรวงษ์)

☒ ข้อ 3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างปี พ.ศ. 2562 (1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)
ศูนย์ภาษามีผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษา จำนวน 4 ผลงาน ค่าถ่วงน้ำหนักรวม 3.6
จากจำนวนอาจารย์ประจำศูนย์ภาษาทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.72

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน าหนัก	ชื่อ- สกุล อาจา รย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งาน สร้างสรรค์
คุณภาพผลงานวิชาทางวิชาการ				
1	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงา นสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2 0		
2	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงา นสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ด า ม ป ร ะ ก า ศ ก . พ . อ . หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผล ง า น ท ำ ง วิ ช า ก า ร พ . ศ . 2 5 5 6 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ท ราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.4 0		
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4 0		
3	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารส ารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.6 0		
4	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารส ารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผล ง า น ท ำ ง วิ ช า ก า ร พ . ศ . 2 5 5 6 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ท ราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)	0.8 0	ผศ.จิ รารัต น์ ประยู รวงษ์	1. DIGITAL LEARNING การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ บนโลกดิจิทัลในศตวรรษ ที่ 21 DIGITAL LEARNING: LEARNING ENGLISH IN THE DIGITAL WORLD OF THE 21 st CENTURY

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน ำหนั ก	ชื่อ- สกุล อาจา รย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งาน สร้างสรรค์
	หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1			2. English for Study Skills Development ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ (วารสารบัณฑิตศึกษา) THE STUDY OF MOBILE APPLICATIONS FOR LEARNING ENGLISH SOUNDS AND WORDS
5	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตาม ป ร ะ ก า ศ ก . พ . อ . หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1.0 0	อ.กษิ ร ำ จัน ท ะสะเ ร	
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.0 0		
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.0 0		
	-	1.0	รศ.ด	แนวทางการนำมาตราฐา

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ ำหนัก	ชื่อ- สกุล อาจา รย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งาน สร้างสรรค์
	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0	ร.สม บัติ คชสิ ทธิ์	นการศึกษาของชาติสู่กา รปฏิบัติ
	- ผลงาน ค้น พ บ พ้น ธุ์ พี ช พ้น ธุ์ สัต ว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.0 0		
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์กา รขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.0 0	ผศ.จิ รารัต น์ ประยู รวงษ์	English for Study Skills development.
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.0 0		
คุณภาพงานสร้างสรรค์				
6	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะ หนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.2 0		
7	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4 0		
8	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6 0		
9	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	0.8 0		
1 0	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.0 0		

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ ำหนึ่ ก	ชื่อ- สกุล อาจา รย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งาน สร้างสรรค์
1	จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมด			
1	รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและไม่รวมลาศึกษาต่อ			

วิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาตามสูตร

[ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษา]			
3.6	=	x 100	= ร้อยละ 32.72
[จำนวนอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษาทั้งหมด] 11			

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	ร้อยละ 32.72	บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

- 2.3.3(1) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- 2.3.3(2) ผลงานวิจัยแนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ
- 2.3.3(3) ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

☐ **ชั** **อ** **4** .
ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและโจทย์การพัฒนาประเทศ/แก้ไขปัญหาของท้องถิ่น/ปัญหาระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างปีปฏิทิน 2562 (1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562) ศูนย์ภาษามีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ศูนย์ภาษาที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและโจทย์การพัฒนาประเทศ/แก้ไขปัญหาของท้องถิ่น/ปัญหาระดับประเทศจำนวน 1 ผลงาน จากอาจารย์ประจำศูนย์ภาษา 11 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
1	รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์	แนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	11
	รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและไม่นับลาศึกษาต่อ	
	จำนวนผลงาน	1

วิธีการคำนวณ

คำนวณร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์งานศูนย์ภาษาที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและโจทย์การพัฒนาประเทศ/แก้ไขปัญหาของท้องถิ่น/ปัญหาระดับชาติตามสูตร

จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและโจทย์การพัฒนาประเทศ/แก้ไขปัญหาของท้องถิ่น/ปัญหาระดับชาติของอาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษา	1	10	= ร้อยละ 9.09
จำนวนอาจารย์ประจำของงานศูนย์ภาษาทั้งหมด	11	0	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	ร้อยละ 9.09	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.3.4(1) สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการโครงการศึกษาวิจัย เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ

2.3.4(2) คำสั่งคณะกรรมการโครงการวิจัย เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ

2.3.4 (3) สำเนาใบเสร็จค่าจ้างดำเนินการโครงการศึกษาวิจัย เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ

☐ ข้อ 5. ร้อยละโครงการตามแผนปฏิบัติการที่มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) ศูนย์ภาษายังไม่มีโครงการที่มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ยังอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ โดยจะดำเนินโครงการต่อในช่วงไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4)

วิธีการคำนวณ

คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนทั้งหมด (4 คก.)}} \times 100 = \text{ร้อยละ 25}$$

(แผ่นดิน(3) 1 คก.** + รายได้(1) -) = 1 คก.

หมายเหตุ : ** งบประมาณแผ่นดินถูกปรับลดเงินงบประมาณ มีโครงการที่ดำเนินการตามแผน 3 โครงการ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ร้อยละ 25	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.3.5(1) สรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

2.3.5(2) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ดำเนินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

☐ ช 6 .

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) ศูนย์ภาษามีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณขอ

งสำนักงานงบประมาณ (ตามแผนไตรมาสที่ 2) จำนวน(แผ่นดิน(735,705)+รายได้(180,642)) = 916,347 บาท
จากจำนวนเงินงบประมาณที่กำหนดตามแผน (แผ่นดิน (958,000)+รายได้(280,000)) = 1,238,000 บาท
คิดเป็นร้อยละ 74.01 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2563)

วิธีการคำนวณ

คำนวณร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานงบประมาณตามสูตร

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายงบประมาณตามของสำนักงานงบประมาณ } 916,347}{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่กำหนดตามแผนทั้งหมด } 1,238,000} \times 100 = \text{ร้อยละ } 74.01$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 74.01	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.3.6(1) รายงานสรุปงบประมาณจากระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ (VRU Projects Monitoring System)

2.3.6(2) สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบงบประมาณ 3 มิติ

☒ ข้อ 7.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา

ผลการดำเนินงาน

ระหว่างปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2563) ศูนย์ภาษาได้ออกแบบเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ (ออนไลน์) โดยค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา ได้ผลสรุปดังนี้

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา เฉลี่ย 4.27 ($4.23+4.31+4.27=12.81/3$)

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ นักศึกษา ที่เข้าอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยระหว่างปีการศึกษา 2562 (มกราคม - มีนาคม 2563) ศูนย์ภาษาได้ออกแบบเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ (ออนไลน์) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ ที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา ในภาคการศึกษา 2/2562 และวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรม ได้ผลสรุปดังนี้ นักศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนากิจกรรมภาษาอังกฤษในรายวิชาศูนย์ภาษา (รหัส VLET02, VLET02, VLET03) มีความพึงพอใจในการอบรม เฉลี่ย 4.23

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ นักศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2563) ศูนย์ภาษาได้ออกแบบเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ (ออนไลน์) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ ที่มีต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในรายวิชาศูนย์ภาษา (รหัส VLE) ในภาคการศึกษา 2/2562 และวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการพัฒนาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการพัฒนา เฉลี่ย 4.31

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บุคลากรสายวิชาการ โดย ศูนย์ภาษา ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างกรกฎาคม - สิงหาคม 2562 ซึ่งพบว่าบุคลากรสายวิชาการศูนย์ภาษามีความพึงพอใจต่อหน่วยงานในมิติด้านการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา เฉลี่ย 4.27 (โดยมีความพึงพอใจ “ตอบหาบทหน้าที่ของศูนย์ภาษาในฐานะหน่วยงานพัฒนากิจกรรมภาษาอังกฤษและจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ” มากที่สุด (4.66) มีความพึงพอใจต่อ “ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของผู้สอนในด้านพัฒนากิจกรรมภาษาอังกฤษที่ได้รับมอบหมาย” (4.5) และมีความพึงพอใจต่อ “ความเหมาะสมของแนวทางพัฒนาภาษาอังกฤษที่ศูนย์ภาษาและมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษา” (4.33) สูงสุดตามลำดับ ในส่วนของความคิดเห็นเพิ่มเติมจากบุคลากรสายวิชาการศูนย์ภาษา โดยรวมจะมีประเด็นที่เด่นชัดอยู่ 1 ประเด็น ก็คือ จำนวนของนักศึกษาในแต่ละชั้นเรียนที่มีมากเกินไปจนความเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนรู้ด้านภาษา)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2560 - 2564 ตัวชี้วัด 5.15 หน้า 52

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.27	บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.3.7(1) สรุปผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของนักศึกษาที่เข้าอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2.3.7(2) สรุปผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในรายวิชาศูนย์ภาษา (รหัส VLE)

2.3.7(3) สรุปผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคลากรสายวิชาการ

☐ ข้อ 8.ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

การทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 ด้วยสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 ที่เกิดขึ้น ทำให้การจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษารหัส 59 เลื่อนออกไป ทำให้มีความจำเป็นต้องนำผลการสอบภาษาอังกฤษ VRU-TEP ขณะนักศึกษาศึกษาอยู่ชั้นปี 3 ที่ได้ดำเนินการจัดสอบในรายวิชา VLE205 มาใช้เป็นการอนุโลม และจากการสำรวจรายชื่อยังมีนักศึกษาที่ยังไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวข้างต้น จำนวน 156 คน ศูนย์ภาษาจึงได้ดำเนินการจัดสอบออนไลน์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2563 เป็นที่เรียบร้อย ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ครุศาสตร์ รหัส 58 และ คณะอื่นๆ รหัส 59) ที่เข้ารับการสอบรวมทั้งสิ้น 1,343 คน จากจำนวนนักศึกษา (ครุศาสตร์ รหัส 58 และ คณะอื่นๆ รหัส 59) คงอยู่ทั้งสิ้น 1,353 คน

การทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

1. ศูนย์ภาษาได้ดำเนินการจัดสอบ VRU GRAD ENGLISH TEST สำหรับบัณฑิตศึกษา รหัส 60 (ระหว่างวันที่ 8 สิงหาคม 2561 – 8 พฤษภาคม 2562) โดยมีผู้เข้าสอบระดับปริญญาเอก จำนวน 16 คน และมีผู้สอบผ่านผลคะแนนตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 7 คน

2. จากนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาอังกฤษ VRU GRAD ENGLISH TEST และมีผลสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ ศูนย์ภาษาได้ดำเนินการจัดอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น Intensive Course (ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1/2560 จนถึง ภาคการศึกษาที่ 1/2562) โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน 8 คน และมีผลผ่านการอบรมจำนวน 8 คน

จากนักศึกษาที่เข้าสอบภาษาอังกฤษ 16 คน ซึ่งมีผลสอบและผลการอบรมแบบเข้มข้นผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 15 คน จากจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิต รหัส 60 ที่คงอยู่ทั้งสิ้น 32 คน

วิธีการคำนวณ

คำนวณร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษา อังกฤษ ระดับปริญญาตรี 72 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีทั้งหมด 1,343	x 100	= ร้อยละ 5.36
--	--------------	----------------------

นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษา อังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา 15 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหมด 16	x 100	= ร้อยละ 93.76
--	--------------	-----------------------

หมายเหตุ: - จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีทั้งหมด ใช้ตัวเลขของจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ใช้ตัวเลขของจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ร้อยละ 6.40	ไม่บรรลุ

เอกสารหลักฐาน

2.3.8(1) ผลการสอบภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์รหัส 58 (วันที่จัดสอบ 4 มีนาคม 2563)

2.3.8(2) ผลการสอบภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) นักศึกษาระดับปริญญาตรีรหัส 59 (ระหว่างนักศึกษาศึกษาอยู่ชั้นปี 3 ในภาคการศึกษาที่ 1/2561 จนถึงการจัดสอบออนไลน์ ในวันที่ 26 เมษายน 2563)

2.3.8(3) ผลการสอบภาษาอังกฤษ (VRU GRAD ENGLISH TEST) ระดับบัณฑิตศึกษา รหัส 60 (ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1/2560 จนถึง ภาคการศึกษาที่ 2/2561)

2.3.8(4) ผลการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive Course) ระดับบัณฑิตศึกษา รหัส 60 (ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1/2560 จนถึง ภาคการศึกษาที่ 1/2562)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ สสว. 2.3 ผลการบริหารงานของงานศูนย์ภาษา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	2 ข้อ (ข้อ 3, 7)	1 คะแนน	ไม่บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
อาจารย์ประจำงานศูนย์ภาษามีการทำผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ	- ควรส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ศูนย์ภาษาที่สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและโจทย์การพัฒนาประเทศ/แก้ไขปัญหาของท้องถิ่น/ปัญหาระดับประเทศมากขึ้นโดยกำหนดแผนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่อไป - สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการร่วมมือกันสร้างผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการแก่หน่วยงานศูนย์ภาษาและคณะต่างๆ ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดผลงานวิชาการมากขึ้นจากการส่งเสริมให้ร่วมมือทำงานวิจัยเป็นกลุ่ม
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา	- พัฒนาเครื่องมือเพื่อประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกหน่วยงาน นอกจากนักศึกษา เช่นบริษัท องค์กรที่มีความร่วมมือ เช่น ศูนย์สอบ TOEIC ที่มีต่อหน่วยงานในมิติด้านการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา และควรกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวม,วิเคราะห์สรุปข้อมูลให้ทันกำหนดรายงาน SAR ต่อไป
- ผลการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับ ปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ในระหว่างรอบการเก็บข้อมูลและรายงานผล	- จัดปฏิทินการทดสอบตามเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับ ปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ในระหว่างรอบการเก็บข้อมูลและรายงานผล
- บุคลากรศูนย์ภาษาได้พัฒนาทักษะโดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จะสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้มากขึ้น	- จัดตั้งผู้ดูแล,รวบรวมข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะด้านที่เกี่ยวข้องทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
- การพัฒนาหลักสูตรอบรม และ ปรึกษา ให้ สอดคล้อง สนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ในการสอบภาษาอังกฤษ VRU-TEP รวมทั้งข้อสอบมาตรฐานอื่นๆ เช่น TOEIC - การจัดเก็บข้อมูลด้านการพัฒนาทางภาษาของผู้เรียนโดยประสานความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานที่มีความพร้อมเช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - การนำ Grade Sheet มา ใช้ ใน การ กำหนด เกณฑ์ การ ประเมิน จัดเก็บข้อมูลด้านการพัฒนาทางภาษาของผู้เรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรอบรม เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2562

จากผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2562
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสรุปได้ดังนี้

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้ าหมาย	คะแนนการปร ะเมินตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สสว.)	5 ข้อ	5 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (GE)	5 ข้อ	4 ข้อ		ไม่บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ศูนย์ภาษา)	5 ข้อ	5 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (สสว.)	6 ข้อ	6 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (GE)	6 ข้อ	6 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (ศูนย์ภาษา)	6 ข้อ	6 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1					4.83 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน					
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1	7 ข้อ	5 ข้อ		ไม่บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.2	9 ข้อ	4 ข้อ		ไม่บรรลุ	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.3	8 ข้อ	2 ข้อ		ไม่บรรลุ	1 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2					2.33 คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					3.33 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย (รายองค์ประกอบ)	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	2	4.66	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน	3	2.33	ต้องปรับปรุง
รวม	5	3.33	พอใช้
ผลการประเมิน			

ผลการประเมิน

0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง 3 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนาภาพรวม

จุดเด่นและแนวทางเสริม
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

