**แบบแจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา**

VRU-Co7

โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ชื่อสถานประกอบการ……………………………………………………………………………………………..…

**หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ** ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

# ขั้นตอนการนิเทศ

1. ขอพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่................................................... เวลา......................................

2. ขอพบ Job Supervisor โดยลำพัง วันที่................................................... เวลา....................................

3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

**คณะผู้นิเทศสหกิจศึกษา** ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1. ........................................................................ตำแหน่ง...........................................................

2. ........................................................................ตำแหน่ง..........................................................

3. ........................................................................ตำแหน่ง..........................................................

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่....................................................

เวลา………………..น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และใคร่ขอแจ้งให้โครงการฯ ทราบว่า

( ) ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว

( ) ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่…………………………………………………….เวลา……………………………น. หรือ

วันที่……………………………………………….…….เวลา……………………………น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ…………………………………………….

(………………………………………)

ตำแหน่ง…………………………………………

วันที่……………………………………………