**แบบแจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา**

VRU-Co7

โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ชื่อสถานประกอบการ……………………………………………………………………………………………..…

**หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ** ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

# ขั้นตอนการนิเทศ

 1. ขอพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่................................................... เวลา......................................

 2. ขอพบ Job Supervisor โดยลำพัง วันที่................................................... เวลา....................................

 3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

**คณะผู้นิเทศสหกิจศึกษา** ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

 1. ........................................................................ตำแหน่ง...........................................................

2. ........................................................................ตำแหน่ง..........................................................

3. ........................................................................ตำแหน่ง..........................................................

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่....................................................

เวลา………………..น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และใคร่ขอแจ้งให้โครงการฯ ทราบว่า

 ( ) ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว

 ( ) ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้

 วันที่…………………………………………………….เวลา……………………………น. หรือ

 วันที่……………………………………………….…….เวลา……………………………น.

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ…………………………………………….

 (………………………………………)

 ตำแหน่ง…………………………………………

 วันที่……………………………………………