## **RipwLogoแบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา**

VRU-Co12

โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ)……………………………………………………………….................

สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ / เขต…………………………………….จังหวัด………………………………….................

โทรศัพท์………………………………………………………..โทรสาร…………………………………………...

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1……………………………………………..JOB NO…………………….หลักสูตร............………………...........

2.…………………………………………….JOB NO…………………….หลักสูตร............………………...........

3……………………………………………..JOB NO…………………….หลักสูตร...........…….…………...........

4……………………………………………..JOB NO…………………….หลักสูตร............………………...........

5……………………………………………..JOB NO…………………….หลักสูตร............……………………...

6………………………………………….….JOB NO…………………….หลักสูตร............……………………...

(ลงชื่อ)……………………………………………

(………………..………………………)

อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

วันที่……………………………….

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1…………………………………………….

2…………………………………………….

3…………………………………………….

**คำชี้แจง**

VRU-Co12

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก

3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด

- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

**ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น**  **(1-5 หรือ - )** | **หมายเหตุ** |
| **1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา**  1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล |  |  |
| 1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) |  |  |
| **2. การจัดการ และสนับสนุน**  2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor |  |  |
| 2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การ แนะนำระเบียบวินัย การลางาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน) |  |  |
| 2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา |  |  |
| **3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ**  3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย |  |  |
| **4. คุณภาพงาน**  4.1 คุณลักษณะงาน (Job description) |  |  |
| 4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา |  |  |
| 4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ |  |  |

VRU-Co12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา |  |  |
| 4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ |  |  |
| **5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ Supervisor**  5.1 มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน |  |  |
| 5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor |  |  |
| 5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน |  |  |
| 5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการเขียนรายงาน |  |  |
| 5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน |  |  |
| 5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของ Supervisor |  |  |
| 5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาในกรณีนักศึกษา Co-op ซึ่งไปปฏิบัติงานชั่วคราวเท่านั้น) |  |  |
| 5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  |  |
| **6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้สำหรับสหกิจศึกษา** |  |  |

**ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษา (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)**

VRU-Co12

ชื่อนักศึกษา……………………………………………………………สาขาวิชา…………………...………………

Check List : เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำส่งให้กับโครงการสหกิจศึกษา

* แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
* แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
* แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
* แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น**  **(1-5 หรือ - )** | **หมายเหตุ** |
| **1. การพัฒนาตนเอง**  1.1 บุคลิกภาพ |  |  |
| 1.2 วุฒิภาวะ |  |  |
| 1.3 การปรับตัว |  |  |
| 1.4 การเรียนรู้ |  |  |
| 1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก |  |  |
| 1.6 มนุษยสัมพันธ์ |  |  |
| 1.7 ทัศนคติ |  |  |
| **2. การแสดงความมีส่วนร่วมกับองค์กร** |  |  |
| **3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร** เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย |  |  |
| **4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ** |  |  |
| **5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน (Work Term Report)** |  |  |
| **6. ความพึงพอใจของนักศึกษา**  6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ |  |  |
| 6.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัย ของที่พัก |  |  |
| 6.3 ต่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางไป – กลับ |  |  |
| 6.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน |  |  |

VRU-Co12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. สรุปโดยรวมของนักศึกษา** |  |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

…………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………….........................……………………………………………………………………………………………………………..............................