

แบบขอสอนชดเชย

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง ขอสอนชดเชย

วันที่ .....

เรียน หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป

ข้าพเจ้า .....อาจารย์ประจำ/พิเศษ สังกัด.....

- สอนวิชา  VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท
- VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร
- VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน
- VGE105/GE101 ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- VGE106/GE103 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์
- VGE107/GE105 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต
- VGE108/GE104 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก
- VGE109/GE102 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์
- VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล
- VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีภารกิจคือ .....

ไม่สามารถสอนนักศึกษาในภาคเต็มเวลา  (จันทร์-ศุกร์)  (เสาร์-อาทิตย์) ได้ จึงขอสอนชดเชยดังนี้

ตารางสอนเดิม			ตารางสอนชดเชย	
วัน/เวลา	Section	ห้องเรียน	วัน/เวลา	ห้องเรียน

กรณีสอนแทน ผู้สอนแทน คือ..... ลงชื่อ.....ผู้สอนแทน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ความเห็นของผู้ประสานงานรายวิชา .....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานรายวิชา

ความเห็นหัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป

หมายเหตุ แจ้งล่วงหน้าก่อนการขอสอนชดเชย และแนบคำสั่งไปราชการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง