



# VRU PROJECTS MONITORING SYSTEM

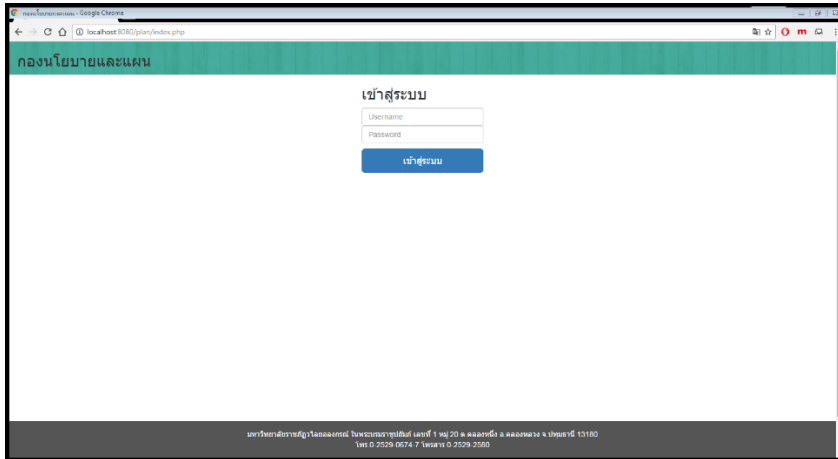
ระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ

ฉบับ ผู้ใช้งาน

# การทำงาน

## การเข้าสู่ระบบ

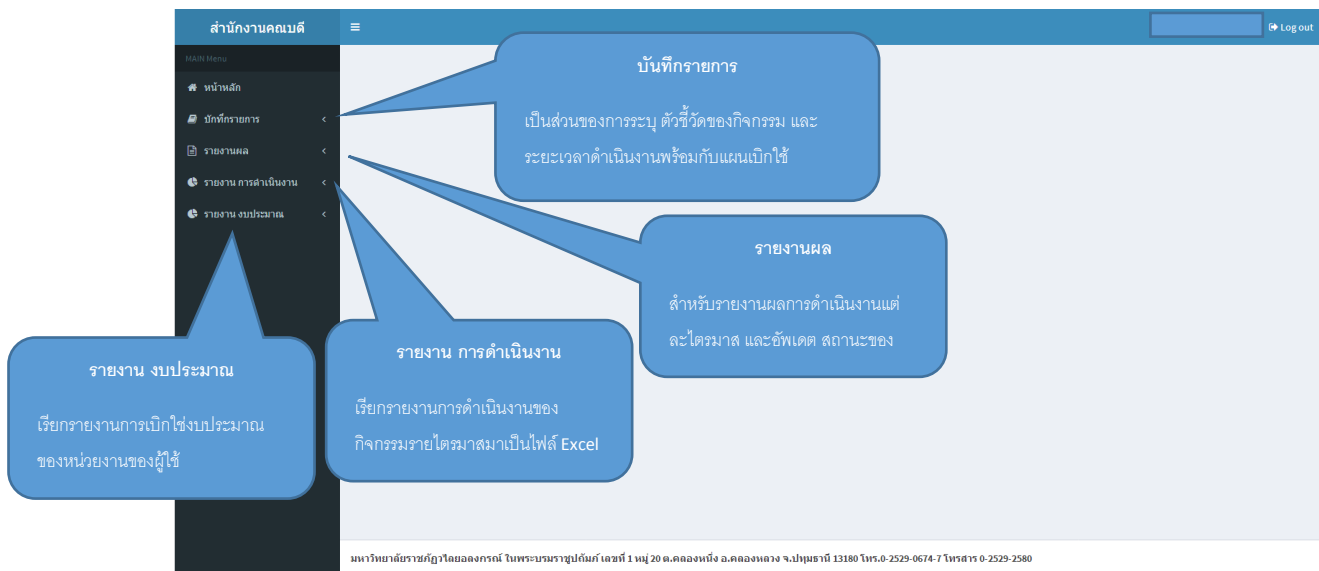
จะใช้ USERNAME PASSWORD จากระบบ 3 มิติ ในการเข้าสู่ระบบ



### - ส่วนประกอบของโปรแกรม

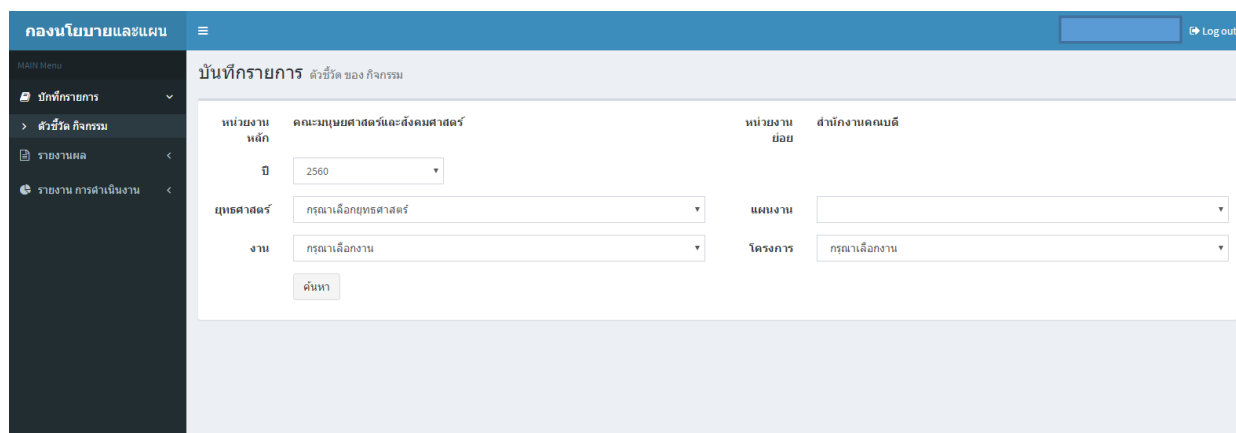
สำหรับการของผู้ใช้งานที่จะต้องใช้ในการทำงานจะมีแค่ 4 ส่วน

1. บันทึกรายการ คือ เป็นการใส่ข้อมูลรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม (ใส่ตอนเริ่มโครงการครั้งเดียว) ประกอบด้วย ระยะเวลาการดำเนินงาน ,งบประมาณแต่ละไตรมาส , ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
2. รายงานผล คือ เป็นส่วนที่ผู้รายงานต้องเข้ามารายงานสถานะของกิจกรรมของแต่ละไตรมาสและรายงานผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายตัวชี้วัดด้วย
3. รายงานการดำเนินงาน คือ ส่วนสำหรับออกรายงานการดำเนินกิจกรรมของแต่ละไตรมาสออกมาเป็นรายงานสรุปโครงการ
4. รายงานงบประมาณ คือ เป็นส่วนที่ใช้เรียกรายงานการเบิกใช้งบประมาณของหน่วยงานของผู้ใช้

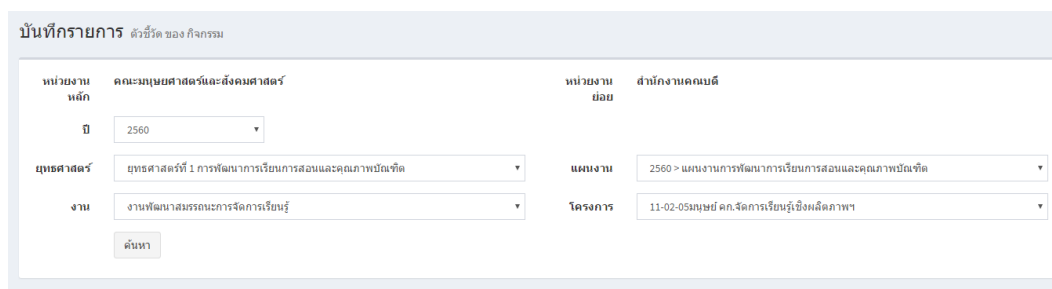


# 1. บันทึกรายการ

ผู้ใช้งานต้องเลือกปีงบประมาณของกิจกรรมก่อน จากนั้นเลือก ยุทธศาสตร์ งาน และโครงการที่ต้องการ จากนั้นกด ปุ่ม “ค้นหา”



เมื่อกดค้นหาระบบจะแสดงกิจกรรมที่อยู่ภายใต้โครงการทั้งหมดออกมา จะสังเกตว่าในแถวของกิจกรรมนั้นจะเป็นสีแดงอ่อน ซึ่งหมายความว่ากิจกรรมนั้นยังไม่ได้มีการใส่ค่าตัวชี้วัดและระยะเวลาดำเนินการลงไป ซึ่งการใส่ค่าลงไปนั้นทำได้โดยการกดปุ่มที่มีรูปประแจ หลังสิ่งที่ต้องการจะกำหนด

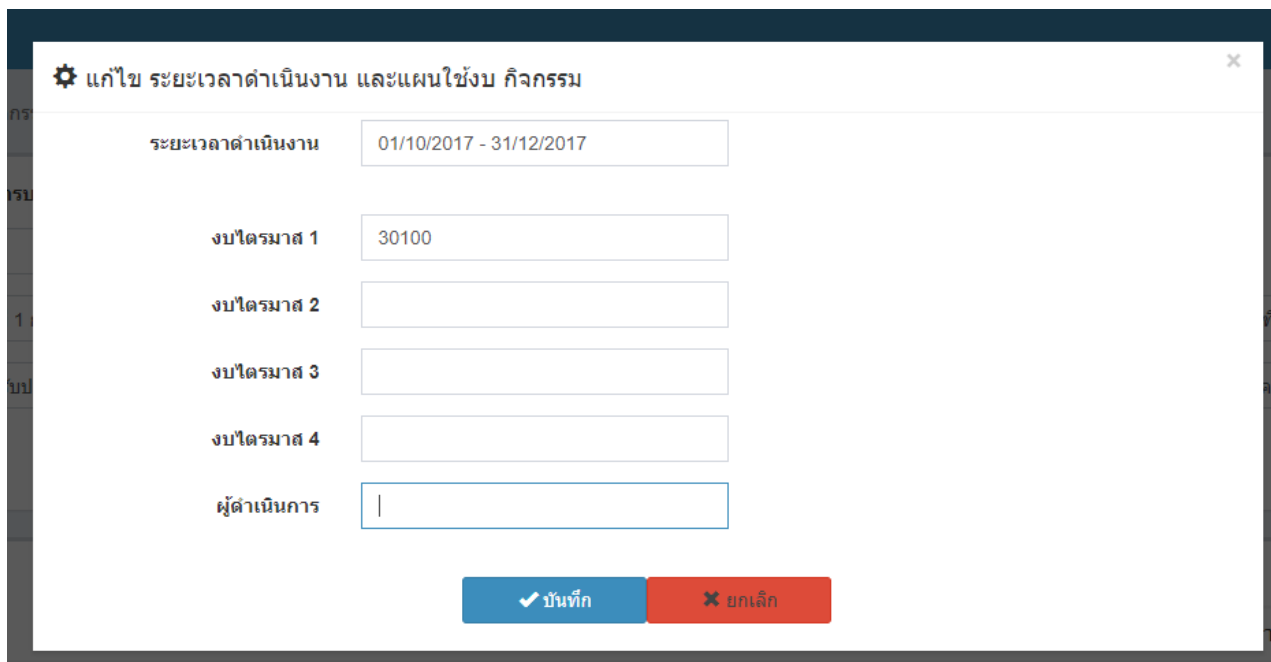


รหัส	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แผนการใช้บ				จำนวนตัว ชี้วัด	สถานะ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
11-02-05-001	คค.จัดทำวารสาร HUSOLOGY(คค.ปษ.)	150,000						0	
11-02-05-002	คค.การผลิตหนังสือพิมพ์(คค.ปษ.)	20,140						0	
11-02-05-003	คค.การเก็บข้อมูลระบบเสียงของหมู่บ้านไทยทรงดำ(คค.ปษ.)	29,770						0	
11-02-05-004	คค.รศศึกษาภาษาไทยฯ ไขใจความพหุเชิง(คค.ปษ.)	17,680						0	
11-02-05-	คค.จัดงานสถานีวิทยุกระจายเสียงA Time Media ณ อาคาร จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่	2,000						0	

ใส่ข้อมูลตัวชี้วัด

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

เมื่อกดปุ่มกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ จะแสดงหน้าต่างต่างๆ จะมีช่องสำหรับ กำหนดระยะเวลา และแผนการเบิกใช้งบประมาณของแต่ละไตรมาส และชื่อผู้ดำเนินการ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



เมื่อใส่ข้อมูลระยะเวลาแล้ว จะแสดงข้อมูลให้เห็นพร้อมกับ ปุ่มด้านหลังสำหรับกำหนดสถานะของกิจกรรม

บันทึกรายการ ตัวชี้วัด ของ กิจกรรม

หน่วยงานหลัก	คณะกรรมการส่งเสริมและสังคมศาสตร์	หน่วยงานย่อย	สำนักงานคอมพิวเตอร์
ปี	2560	แผนงาน	2560 > แผนงานการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	โครงการ	11-02-05มนุษย์มี คก.จัดการเรียนรู้เชิงผลิิตภาษา
งาน	งานพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้		
ค้นหา			

รหัส	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	แผนการใช้งบ				จำนวน ตัวชี้วัด	สถานะ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
11-02-05-001	คก.จัดทำวารสาร HUSOLOGY(คศ.ปช.)	150,000	13ก.พ.60 - 30มี.ย.60	100,000	50,000			0	ยังไม่ได้ดำเนินการ
11-02-05-002	คก.การผลิตหนังสือพิมพ์(คศ.ปช.)	20,140						0	
11-02-05-003	คก.การเก็บข้อมูลระบบเสียงของหมู่บ้านไทยทรงดำ(คศ.ปช.)	29,770						0	
11-02-05-004	คก.ฝึกศึกษาดูงานภาษาไทย ใฝ่ใจความพอเพียง(คศ.ปช.)	17,680						0	

และเมื่อกดปุ่มตัวชี้วัดจะแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกตัวชี้วัดและเป้าหมาย และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัดเสร็จให้กด “เพิ่ม” เพื่อจะเป็นการบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

บันทึกรายการ ตัวชี้วัด ของ กิจกรรม

ปี: 2560

หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กิจกรรม 11-02-05-001 คค.จัดท้าวารสาร HUSOLOGY(กศ.ปช.)

ตัวชี้วัด หน่วยวัด เป้าหมาย

โปรดใส่ข้อมูล

ทดสอบ ร้อยละ 80

+ เพิ่มตัวชี้วัด

กดเพิ่ม เมื่อกรอกเสร็จ

เมื่อกดปุ่มเพิ่มแล้วจะเห็นว่า มีตัวชี้วัดที่ผู้ใช้เพิ่มมาแล้ว พร้อมกับ ปุ่มด้านหลังจะปรากฏปุ่มคำว่า “แก้ไข” และปุ่ม “ลบ” ตัวชี้วัดนั้นด้วยเพื่อผู้ใช้สามารถแก้ไขและลบตัวชี้วัดนั้นได้ ในกรณีเกิดข้อผิดพลาด แต่ถ้าหากกิจกรรมนั้น มีตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ต้องการเพิ่มตัวชี้วัดอีกให้กดปุ่มเพิ่มตัวชี้วัดสีเขียวด้านล่าง

บันทึกรายการ ตัวชี้วัด ของ กิจกรรม

ปี: 2560

หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กิจกรรม 11-02-05-001 คค.จัดท้าวารสาร HUSOLOGY(กศ.ปช.)

ตัวชี้วัด หน่วยวัด เป้าหมาย

ทดสอบ ร้อยละ 80

+ เพิ่มตัวชี้วัด

แก้ไข ลบ

เพื่อแก้ไขตัวชี้วัด

เพื่อเพิ่มตัวชี้วัดของกิจกรรมที่มีมากกว่า 1 ตัวชี้วัด

และเมื่อกลับมาที่หน้าบันทึกรายการ แถวของกิจกรรมนั้นจะเป็นสีขาวยิ่งบอกว่ากิจกรรมนั้น ได้มีการกรอกข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดครบแล้ว

บันทึกรายการ ตัวชี้วัด ของ กิจกรรม

หน่วยงานหลัก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปี 2560

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต

แผนงาน 2560 > แผนงานการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต

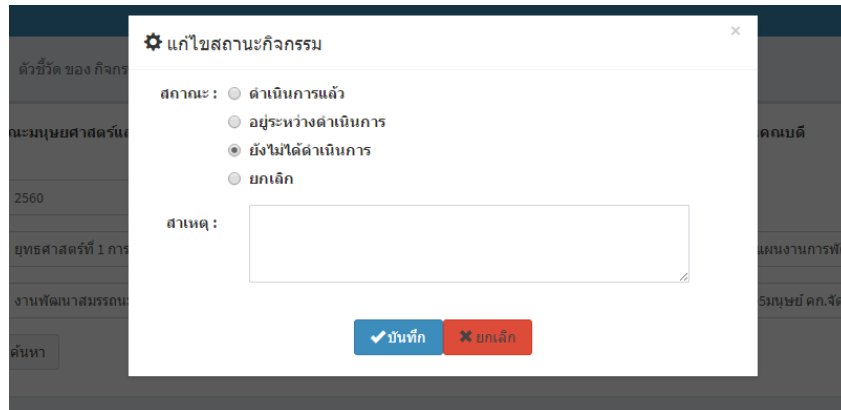
งาน งานพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้

โครงการ 11-02-05มนุษย์ คค.จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ

ค้นหา

รหัส	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผนการใช้งบ				จำนวนตัวชี้วัด	สถานะ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
11-02-05-001	คค.จัดท้าวารสาร HUSOLOGY(กศ.ปช.)	150,000	13ก.พ.60 - 30มิ.ย.60	100,000	50,000			1	ยังไม่ได้ดำเนินการ
11-02-05-002	คค.การผลิตหนังสือพิมพ์(กศ.ปช.)	20,140						0	
11-02-05-003	คค.การเก็บข้อมูลระบบเสียงของหมู่บ้านไทยทรงดำ(กศ.ปช.)	29,770						0	

ปุ่มสุดท้ายจะเป็นปุ่มสำหรับ อัปเดต สถานะล่าสุดของโครงการ ซึ่งจะมีให้เลือก 4 สถานะ ตามรูป เมื่อเลือกแล้ว กด “ บันทึก ” เพื่อเป็นการบันทึกการรายงานสถานะโครงการ



## 2. รายงานผล

เมื่อเรารอกบันทึกรายการของตัวชี้วัดเสร็จแล้ว เมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละไตรมาสเราสามารถทำได้ที่เมนู รายงานผล จากนั้นเลือกที่ รายงานผลกิจกรรม จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ	จำนวนตัวชี้วัด	รายงานผลตัวชี้วัด
11-02-05-001	คก.จัดทำวารสาร HUSOLOGY(กศ.ปษ.)	13ก.พ.60 - 30มี.ย.60	ยังไม่ได้ดำเนินการ	1	
11-02-05-002	คก.การผลิตหนังสือพิมพ์(กศ.ปษ.)			0	
11-02-05-003	คก.การเก็บข้อมูลระบบเสียงของหมู่บ้านไทยทรงดำ(กศ.ปษ.)			0	

และเมื่อสถานะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” จะมีปุ่มรายงานผลตัวชี้วัดแสดงขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าไปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม ณ ไตรมาสนั้นๆ

**รายงานผล** การดำเนินงาน ของ กิจกรรม

หน่วยงานหลัก	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หน่วยงานย่อย	สำนักงานคอมพิวเตอร์
ปี	2560		
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	แผนงาน	2560 > แผนงานการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
งาน	งานพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้	โครงการ	11-02-05มนุษย์ คค.จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ
<input type="button" value="ค้นหา"/>			

รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ	จำนวนตัวชี้วัด	รายงานผลตัวชี้วัด
11-02-05-001	คค.จัดทำวารสาร HUSOLOGY(กศ.ปษ.)	13ก.พ.60 - 30มิ.ย.60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	<input type="button" value="ดู"/>
11-02-05-002	คค.การผลิตหนังสือพิมพ์(กศ.ปษ.)			0	
11-02-05-003	คค.การเก็บข้อมูลระบบเสียงของหมู่บ้านไทยทรงดำ(กศ.ปษ.)			0	

เมื่อเรากดปุ่มรายงานตัวจะแสดงหน้าต่างดังรูป ให้กดปุ่ม “ส่งรายงาน” เพื่อเข้าไปรายงานผล ระบบจะแสดงส่วนรายงานผลด้านล่างของหน้าจอให้เราเลือกไตรมาสที่ต้องการจะรายงาน , ผลการดำเนินงาน , รายละเอียด และกดปุ่ม “ส่ง” ด้านล่าง เพื่อเป็นการบันทึกและส่งข้อมูลที่ผู้ใช้ได้กรอกรายละเอียดเพื่อนรายงานผล ณ ไตรมาสนั้น

**บันทึกรายการ** รายงานผล ของ กิจกรรม

ปี: 2560

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กิจกรรม: 11-02-05-001 คค.จัดทำวารสาร HUSOLOGY(กศ.ปษ.)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลไตรมาส			
			1	2	3	4
ทดสอบ	ร้อยละ	80				

---

ตัวชี้วัด: ทดสอบ      เป้าหมาย: ร้อยละ 80

รายงานไตรมาส:  1  2  3  4

ผลการดำเนินงาน:

รายละเอียดผลการดำเนินงาน:

สาเหตุ:

กดยกเลิกเพื่อเป็นการบันทึกและส่งรายงาน

เมื่อกด “ส่ง” แล้วนั้นในช่องของไตรมาสนั้นจะแสดงผลการดำเนินงานให้เห็น และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดได้และถ้าหากจะรายงานผลของไตรมาสอื่นก็กดดำเนินการเช่นเดิมคือกดที่ปุ่ม “ส่งรายงาน” และรายงานผลไตรมาสอื่นต่อไป

**บันทึกรายการ** รายงานผล ของ กิจกรรม

ปี: 2560

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กิจกรรม: 11-02-05-001 คค.จัดทำวารสาร HUSOLOGY(กศ.ปช.)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลไตรมาส				
			1	2	3	4	
ทดสอบ	ร้อยละ	80	60				<a href="#">ส่งรายงาน</a>

ถ้าหากเราเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ดำเนินการแล้ว” ระบบจะแสดงปุ่ม “สรุปผล” ขึ้นมาสำหรับส่งรายงานสรุปผลเป็นการสรุปผลโครงการกิจกรรมนั่นเอง

เมื่อเรากด “สรุปผล” จะแสดงหน้าต่างดังรูป ซึ่งจะแสดงข้อมูลของกิจกรรมนั้นๆ ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานของไตรมาสล่าสุดมาแสดง ส่วนด้านล่างเป็นส่วนที่ผู้ใช้จะต้องกรอกเป็นสรุปผลของกิจกรรม แนบรูปภาพ โดยส่วนของวัตถุประสงค์นั้นสามารถใส่ได้มากกว่า 1 โดยการกดปุ่ม “เพิ่ม”

เมื่อผู้ใช้กรอกเสร็จแล้วให้กด “ส่ง” ระบบจะส่งสรุปผลนี้ไปหัวหน้าหน่วยงานของผู้ใช้เป็นผู้ตรวจถ้าตรวจแล้วผ่านจึงจะส่งต่อให้กองนโยบายและแผนทำการ แต่ถ้าตรวจแล้วพบว่า มีข้อผิดพลาดจะถูกตีกลับมาให้ผู้ใช้แก้ไขตัวสรุปผลใหม่

**รายงานผล** การดำเนินงาน ของ กิจกรรม

หน่วยงานหลัก	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หน่วยงานย่อย	สำนักงานคณบดี
ปี	2560		
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	แผนงาน	2560 > แผนงานการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
งาน	งานพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้	โครงการ	11-02-05มนุษย์ คค.จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพฯ
<a href="#">ค้นหา</a>			

รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ	จำนวนตัวชี้วัด	รายงานผลตัวชี้วัด	
11-02-05-001	คค.จัดทำวารสาร HUSOLOGY(กศ.ปช.)	13ก.พ.60 - 30มี.ย.60	ดำเนินการแล้ว	1	<a href="#">ดู</a>	<a href="#">สรุปผล</a>
11-02-05-002	คค.การผลิตหนังสือพิมพ์(กศ.ปช.)			0		
11-02-05-003	คค.การเก็บข้อมูลระบบเสียงของหมู่บ้านไทยทรงดำ(กศ.ปช.)			0		









แหล่งงบประมาณ	ประเภท	งบประมาณที่อนุมัติ	ตั้งเบิก	ร้อยละ
งบเงินคงคลัง	ค่าตอบแทน	20,000	9,000	45.00
งบเงินคงคลัง	ค่าใช้จ่าย	5,100	4,350	85.29
งบเงินคงคลัง	ค่าวัสดุ	5,000	2,340	46.80
	รวม	30,100	15,690	52.13

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
(ร่าง)หลักสูตรมีคุณภาพตามความต้องการของผู้รับบริการ	ฉบับ 1	ดำเนินการเบิก 15,690 บาท จากงบประมาณ 30,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.13 ได้รายละเอียด(ร่าง)หลักสูตรมีคุณภาพตามความต้องการของผู้รับบริการ	ฉบับ 1	✓	
(ร่าง)แผนพัฒนาหลักสูตรระยะ 20 ปี	เล่ม 1	หลังจากจัดการประชุมได้(ร่าง)แผนพัฒนาหลักสูตรระยะ 20 ปี	เล่ม 1	✓	

วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. เพื่อจัดการประชุมศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรของมหาวิทยาลัย	1. ได้จัดการประชุมแล้วเสร็จได้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรทุกหลักสูตร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. เพื่อวางแผนพัฒนาหลักสูตรใหม่ภายใต้กรอบแนวคิดรัฐบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยระยะ 20 ปี	2. วางแผนพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

เพิ่ม ลบ

สถานที่ดำเนินงาน	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้	-	
จุดที่ควรพัฒนา	-	
สรุปผลการดำเนินงาน "เฉพาะบริการวิชาการ"	-	
ข้อเสนอแนะ	-	
วันที่ดำเนินการเสร็จ	22/12/2017	* วว/ดค/ปปปป
ภาพกิจกรรม		
ขั้นตอนเตรียมการ		
ระหว่างดำเนินงาน		
เสร็จสิ้นโครงการ		
แนบไฟล์		
ข้อแนะนำที่ควรแก้ไข*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใส่วัตถุประสงค์ให้ครบ</li> <li>2. ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด มีเท่านี้หรือ</li> <li>3. ใส่รูปภาพทุกขั้นตอน</li> </ol>	
 		

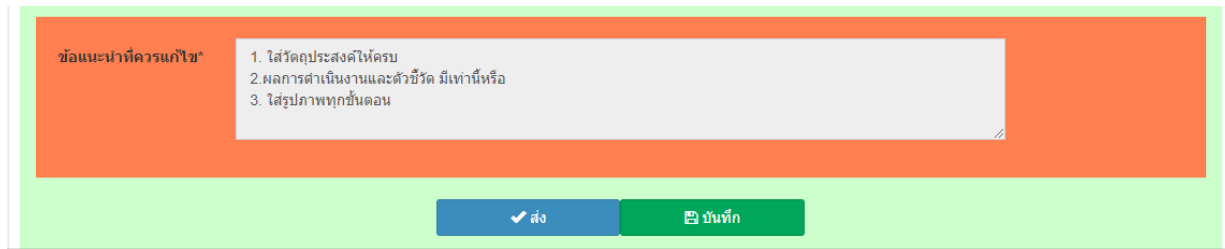
กิจกรรมไหนที่มีการสรุปผลแล้ว แลวนั้นจะเป็นสีเขียว พร้อมกับด้านขวามือจะบอกว่า ส่งแล้ว

รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ	จำนวน ตัวชี้วัด	รายงานผล ตัวชี้วัด
11-02-05-001	คก.จิตพักรวสาร HUSOLOGY(กศ.ปช.)	30มี.ค.60 - 30มี.ค.60	ดำเนินการแล้ว	2	 รวหน้าหน่วยงาน

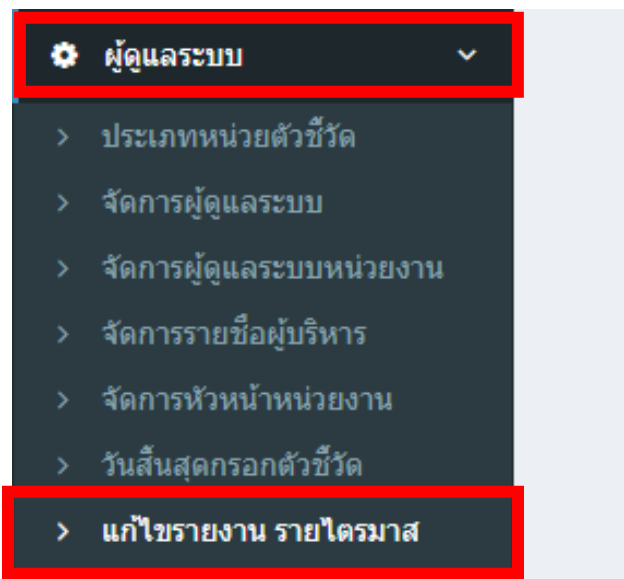
แต่ถ้าทางหัวหน้าหน่วยงาน หรือ กองนโยบายและแผน ตรวจสอบแล้วมีข้อผิดพลาดแล้ว ตีกลับมาแก้ไขใหม่ แลวจะเป็นสีส้มพร้อมกับแสดงปุ่มต่อเข้าไปทำการแก้ไขสรุปผลใหม่

รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ	จำนวน ตัวชี้วัด	รายงานผล ตัวชี้วัด
11-02-05-001	คก.จิตพักรวสาร HUSOLOGY(กศ.ปช.)	13ก.พ.60 - 30มี.ย.60	ดำเนินการแล้ว	1	  

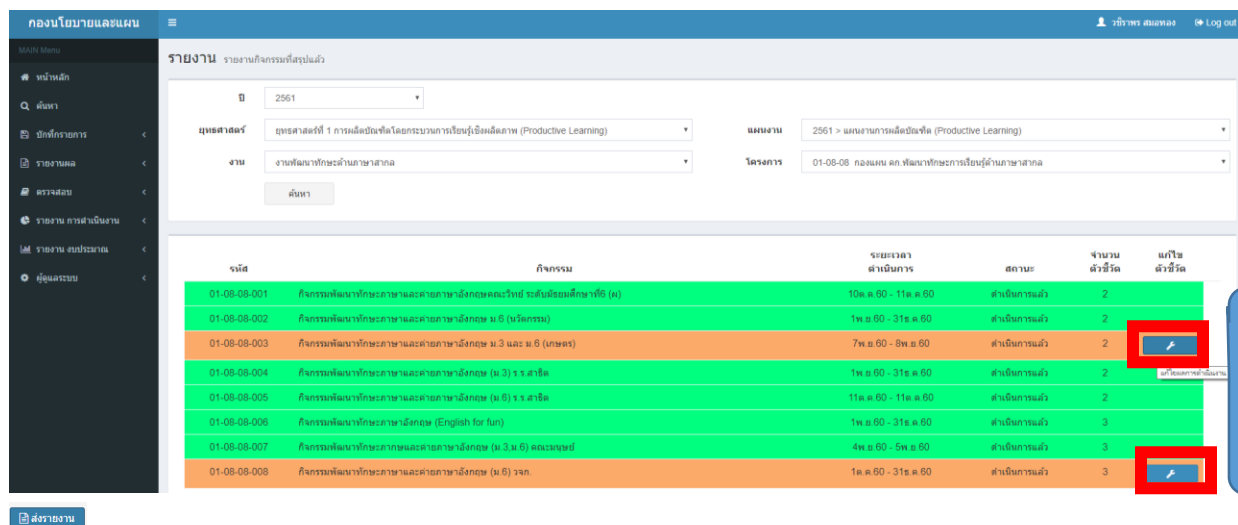
ซึ่งถ้ามีการส่งกลับมาแก้ไขเวลากดเข้ามาแล้วจะเห็นกับข้อมูลสรุปผล ที่เราส่งไปพร้อมกับข้อความด้านล่างจากกองนโยบายและแผน ว่าสาเหตุเกิดจากอะไร และเมื่อแก้ไขแล้วก็กดส่งไปใหม่



การแก้ไขตัวชี้วัดหน่วยงานจะต้องดำเนินการแจ้งชื่อเพื่อให้กองนโยบายและแผนให้สิทธิ์ในการแก้ไขตัวชี้วัดได้ ผู้ที่ได้รับสิทธิ์แก้ไขจะมีแถบเครื่องมือเพิ่มมาชื่อว่า ผู้ดูแลระบบ ทางด้านล่างสุดซ้ายมือ แล้วเลือกแก้ไขรายงาน รายไตรมาส



แล้วเลือกยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ต้องการแก้ไข



รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	จำนวนตัวชี้วัด	แก้ไขตัวชี้วัด
01-08-08-001	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเชิงทฤษฎี (ม)	10ส.๓.๐0 - 11ส.๓.๐0	สำนักงานแล้ว	2	
01-08-08-002	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ (ม 6) (น)	1พ.๘.๐0 - 31ส.๘.๐0	สำนักงานแล้ว	2	
01-08-08-003	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ (ม 3) ร.๓ (น)	7พ.๘.๐0 - 8พ.๘.๐0	สำนักงานแล้ว	2	
01-08-08-004	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ (ม 3) ร.๓ (น)	1พ.๘.๐0 - 31ส.๘.๐0	สำนักงานแล้ว	2	
01-08-08-005	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ (ม 6) ร.๓ (น)	11ส.๘.๐0 - 11ส.๘.๐0	สำนักงานแล้ว	2	
01-08-08-006	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ (English for fun)	1พ.๘.๐0 - 31ส.๘.๐0	สำนักงานแล้ว	3	
01-08-08-007	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ (ม 3) ร.๓ (น)	4พ.๘.๐0 - 5พ.๘.๐0	สำนักงานแล้ว	3	
01-08-08-008	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ (ม 6) ร.๓ (น)	1ส.๘.๐0 - 31ส.๘.๐0	สำนักงานแล้ว	3	

ในกรณีที่ยังไม่ได้รายงานตัวชีวิตให้เลือกส่งรายงาน

ส่งรายงาน

กองนโยบายและแผน

แก้ไขข้อมูล รายงานผล ของ กิจกรรม

ปี : 2561

หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม : 01-08-08-003 กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาและคำภาษาอังกฤษ ม.3 และ ม.6 (เกษตร)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลไตรมาส			
			1	2	3	4
จำนวนนักเรียนมัธยมปลายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน	คน	100	134			
ผู้เรียนระดับมัธยมตอนปลาย = ระดับ A2 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 )	ร้อยละ	20	21			

ส่งรายงาน

ส่งรายงาน

กลับ

ในกรณีที่รายงานตัวชีวิตเรียบร้อยแล้วจะแก้ไขข้อมูลที่รายงานไว้แล้ว ให้กดเลือกที่ ตัวเลข ผลที่จะดำเนินการแก้ไข ด้านล่างผลไตรมาสที่ต้องการจะแก้ไข เช่น

ผลไตรมาส

1 2 3 4

กดที่ตัวเลขได้เลย

134

กองนโยบายและแผน

แก้ไขข้อมูล รายงานผล ของ กิจกรรม

ปี : 2561

หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม : 01-08-08-003 กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาและคำภาษาอังกฤษ ม.3 และ ม.6 (เกษตร)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลไตรมาส			
			1	2	3	4
จำนวนนักเรียนมัธยมปลายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน	คน	100	134			
ผู้เรียนระดับมัธยมตอนปลาย = ระดับ A2 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 )	ร้อยละ	20	21			

ส่งรายงาน

ส่งรายงาน

กลับ

จะปรากฏหน้าต่างให้เรารายงานผลและแก้ไขข้อมูลด้านล่าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จกดแก้ไข จะถือเป็นการเสร็จระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูล ดำเนินการสรุปลงรายงานใหม่ตามข้อที่ให้แก้ไข และดำเนินการจัดส่งข้อมูลถือเป็นอันเสร็จสิ้น

≡
กองนโยบายและแผน

MAIN Menu

- 🏠 หน้าหลัก
- 🔍 ค้นหา
- 📄 บันทึกรายการ <
- 📄 รายงานผล <
- 📄 ตรวจสอบ <
- 📄 รายงาน การดำเนินงาน <
- 📄 รายงาน งบประมาณ <
- ⚙️ ผู้ดูแลระบบ <

### แก้ไขข้อมูล

รายงานผล ของ กิจกรรม

ปี : 2561

หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม : 01-08-08-003 กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาและคำภาษาอังกฤษ ม.3 และ ม.6 (เกษตร)

	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลไตรมาส				
				1	2	3	4	
	จำนวนนักเรียนมัธยมปลายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน	คน	100	134				<a href="#">ส่งรายงาน</a>
	ผู้เรียนระดับมัธยมตอนปลาย = ระดับ A2 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 )	ร้อยละ	20	21				<a href="#">ส่งรายงาน</a>

ตัวชี้วัด : จำนวนนักเรียนมัธยมปลายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน      เป้าหมาย : คน 100

รายงานไตรมาสที่ : 1

ผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน: 

จำนวนนักเรียนมัธยมปลายเข้าร่วมกิจกรรมครบ กิจกรรมมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 134 คน จากค่าเป้าหมาย จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100

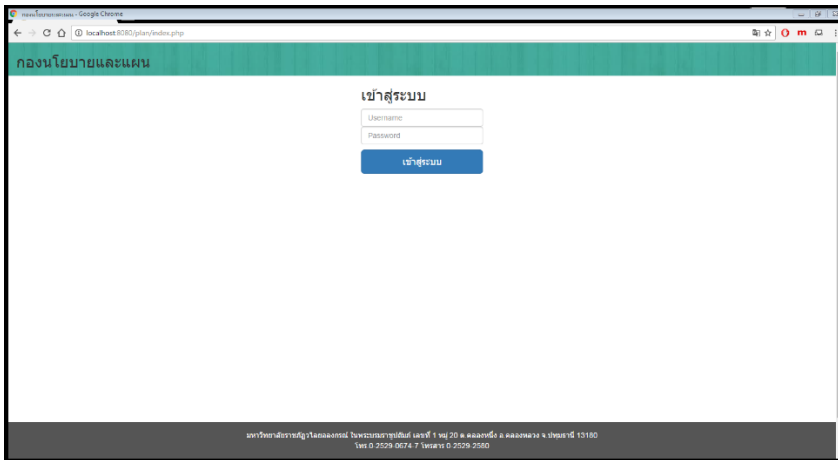
สาเหตุ :


✓ แก้ไข

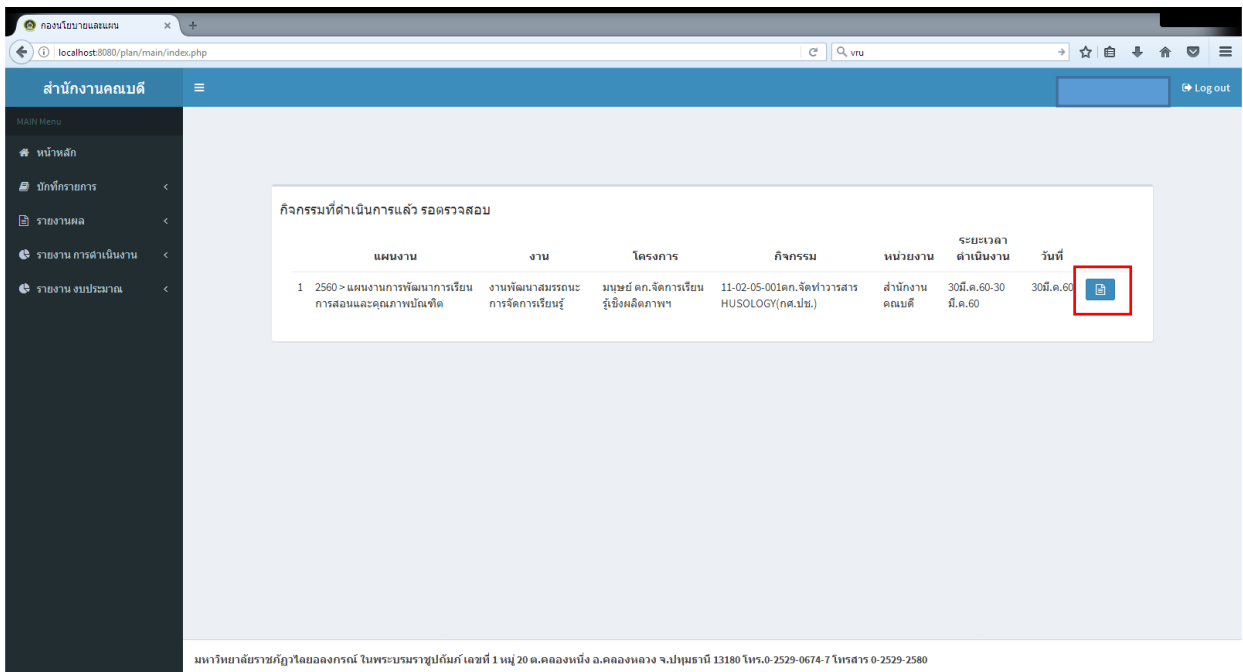
กลับ


## หัวหน้าหน่วยงานทำการตรวจ / แก้ไข


1. เข้าสู่ระบบจะใช้ USERNAME PASSWORD จากระบบ 3 มิติ



2. เมื่อผู้ใช้สรุปกิจกรรมแล้ว ผู้ใช้ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงาน ( ต้องให้กองนโยบายและแผนตั้งค่าให้ ) จะแสดงกล่องข้อความดังรูปด้านล่างในหน้าหลัก ( เข้าใช้งานแล้วแสดงเป็นหน้าแรก ) ถ้าจะเข้าไปตรวจสอบให้กดปุ่มสีฟ้าด้านล่าง 

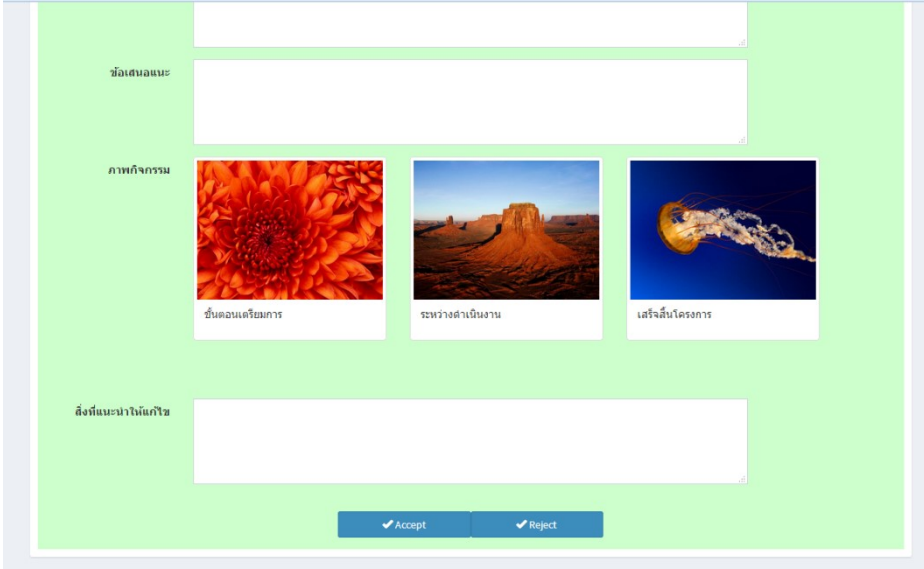


	แผนงาน	งาน	โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่
1	2560 > แผนงานการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	งานพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้	มนุษย์ ดก.จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพฯ	11-02-05-001คก.จัดท้าวารสาร HUSOLOGY(กศ.ป.ช.)	สำนักงาน คคมติ	30มี.ค.60-30 มี.ค.60	30มี.ค.60 

3. เมื่อกด  เข้ามาจะแสดงข้อมูลรายงานผลการดำเนินกิจกรรม หากหัวหน้าหน่วยงานต้องการแก้ไขก็สามารถทำได้ โดยกดปุ่ม (ยกเว้นแก้ไขรูป) แล้วด้านล่างจะมี 2 ปุ่มคือ

**Accept** คือยืนยันผลการรายงานกิจกรรมที่กรอกในระบบ และจะถูกส่งมายังกองนโยบายและแผน หากหัวหน้าหน่วยงาน Accept ถือว่าจบขั้นตอนการรายงาน และไม่สามารถแก้ไขได้

**Reject** คือส่งกลับไปให้ผู้กรอกแก้ไขรายงาน

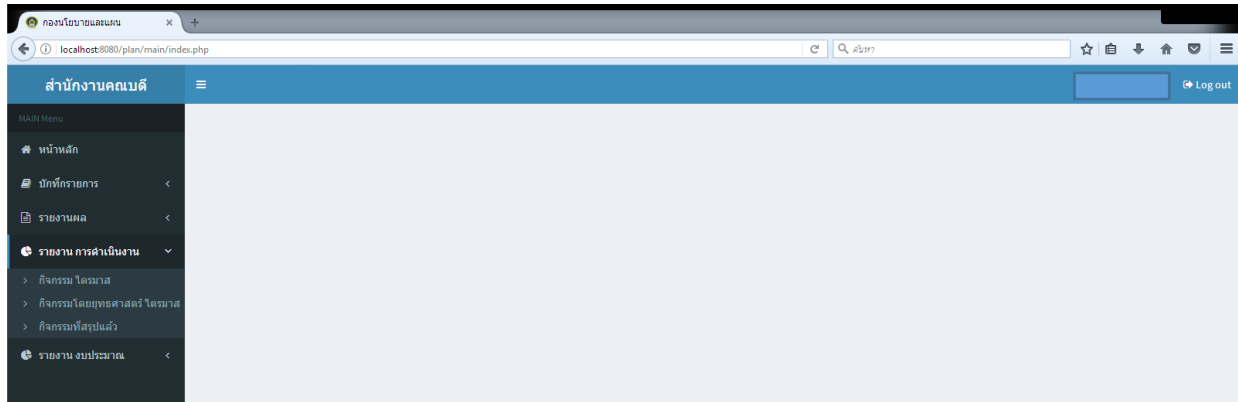


The screenshot shows a form for reporting activities. It includes a title field, a description field, three image slots with captions: 'ขั้นตอนเตรียมการ' (Preparation steps), 'ระหว่างดำเนินงาน' (During work), and 'เสร็จสิ้นโครงการ' (Project completion). There is also a field for comments and two buttons at the bottom: 'Accept' and 'Reject'.

ศูนย์ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180 โทร.0-2529-0674-7 โทรสาร 0-2529-2580

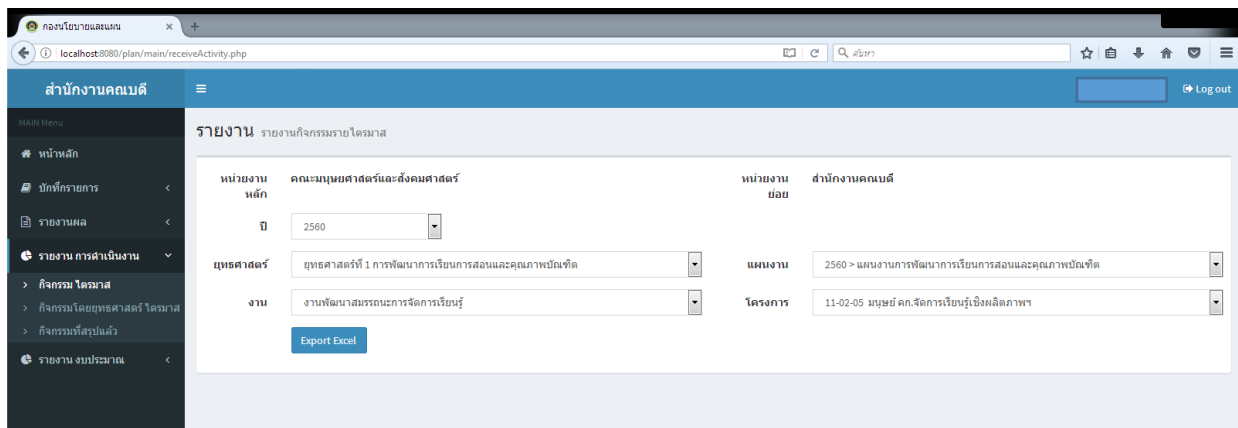
### 3. รายงาน การดำเนินงาน

1. กิจกรรมไตรมาส เป็นรายงานการดำเนินงานของกิจกรรมในแต่ละโครงการ ตามไตรมาสที่เลือก
2. กิจกรรมโดยยุทธศาสตร์ไตรมาส เป็นรายงานการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมดในยุทธศาสตร์นั้นๆ ตามไตรมาสที่เลือก
3. กิจกรรมที่สรุปแล้ว เป็นรายงานของกิจกรรมที่มีการดำเนินงานเสร็จแล้ว และผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว



#### 1. กิจกรรมไตรมาส

เมื่อผู้ใช้งานทำการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสแล้ว ถ้าต้องการดึงรายงานผลการดำเนินงานของโครงการทั้งหมดดูเป็นรายไตรมาส นั้น สามารถเรียกได้โดยการเลือกโครงการที่ต้องการและกด “Export Excel” เมื่อกดแล้วจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไตรมาส แล้วกด “เรียกรายงาน”

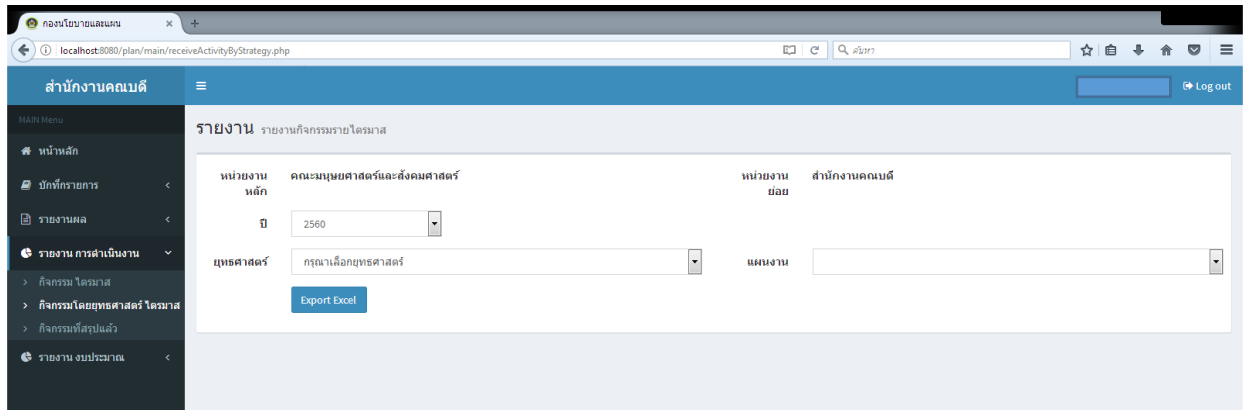




ระบบจะสร้างรายงานออกมาเป็นไฟล์ Excel รูปแบบเหมือนด้านล่างนี้

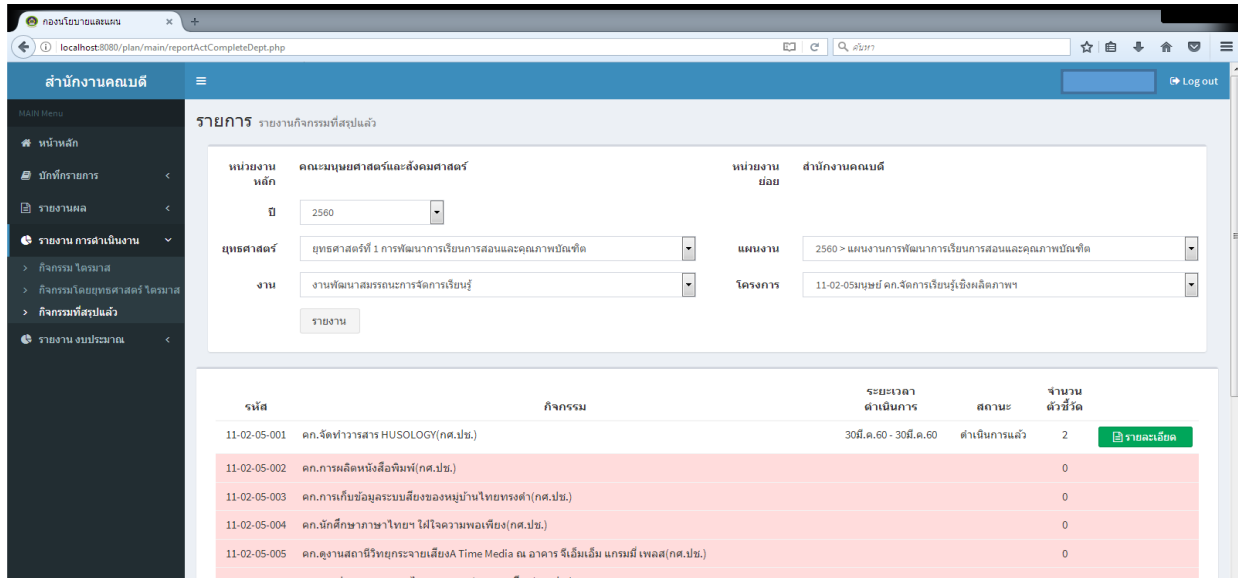
## 2. กิจกรรมโดยยุทธศาสตร์ ไตรมาส

เมื่อผู้ใช้ทำการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสแล้ว ถ้าต้องการดึงรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้งหมดที่เลือก ดูเป็นรายไตรมาส นั้น สามารถเรียกได้โดยการเลือกโครงการที่ต้องการและกด “Export Excel”



### 3. กิจกรรมที่สรุปแล้ว

เลือกโครงการที่ต้องการดูรายงาน จะแสดงกิจกรรมทั้งหมดภายใต้โครงการนั้นๆ ถ้ากิจกรรมไหนที่มีการดำเนินการเสร็จแล้วและส่งรายงานและได้ผ่านการตรวจสอบทั้งขั้นตอนแล้วจะแสดงปุ่ม “รายละเอียด” ด้านหลังเราสามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดย้อนหลังได้



The screenshot shows a web application interface for reporting completed activities. The main content area is titled "รายการ รายงานกิจกรรมที่สรุปแล้ว" (List of reported completed activities). It features a filter section with the following fields:

- หน่วยงานหลัก (Main Organization): คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Faculty of Humanities and Social Sciences)
- ปี (Year): 2560
- ยุทธศาสตร์ (Strategy): ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต (Strategy 1: Development of Learning and Quality of Graduates)
- งาน (Work): งานพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ (Learning Management Development Work)
- แผนงาน (Project Plan): 2560 > แผนงานการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต (2560 > Development of Learning and Quality of Graduates Project Plan)
- โครงการ (Project): 11-02-05บุษย์ คค.จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (11-02-05 Bussay CC. Effective Learning Management)

Below the filters is a table of activities with the following columns: รหัส (Code), กิจกรรม (Activity), ระยะเวลาดำเนินการ (Duration), สถานะ (Status), and จำนวนตัวชี้วัด (Number of Indicators). The first row is highlighted in green and has a "รายละเอียด" (Details) button.

รหัส	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ	จำนวนตัวชี้วัด
11-02-05-001	คค.จัดทำวารสาร HUSOLOGY(กศ.ปษ.)	30มี.ค.60 - 30มี.ค.60	ดำเนินการแล้ว	2 <a href="#">รายละเอียด</a>
11-02-05-002	คค.การผลิตหนังสือพิมพ์(กศ.ปษ.)			0
11-02-05-003	คค.การเก็บข้อมูลระบบสื่อของหมู่บ้านไทยทรงดำ(กศ.ปษ.)			0
11-02-05-004	คค.นักศึกษาภาษาไทเขา ไขใจความพอลิเอต(กศ.ปษ.)			0
11-02-05-005	คค.ดูงานสถานีวิทยุกระจายเสียงA Time Media ณ อาคาร จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เทล(กศ.ปษ.)			0
11-02-05-006	คค.ดูงานระบบงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศ(กศ.ปษ.)			0

เมื่อกดเข้ามาดูรายละเอียดจะแสดงรายละเอียดตามรูปด้านล่าง แล้วด้านล่างนั้นจะมีปุ่มสำหรับกด Export ข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ Word ได้

ปี : 2560

หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กิจกรรม : 11-02-05-001 คก.จัดหารายการ MUSOLOGY(กศ.ปช.)

ระยะเวลาการดำเนินงาน : 30 มี.ค. 60 - 30 มี.ค. 60

แหล่งงบประมาณ	ประเภท	งบประมาณเดือนมกราคม	เบิกใช้	ร้อยละ
งบ กศ.ปช.	ค่าตอบแทน	40,800	0	0.00
งบ กศ.ปช.	ค่าใช้สอย	15,000	0	0.00
งบ กศ.ปช.	ค่าวัสดุ	91,200	0	0.00
งบ กศ.ปช.	ค่าสาธารณูปโภค	3,000	0	0.00
รวม		150,000	0	0.00

	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ทดสอบตัวชี้วัด	ร้อยละ 90	abc	ร้อยละ 80		✓
ทดสอบตัวชี้วัด 2	โครงการ 10	dfe	โครงการ 11	✓	

วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
วัตถุประสงค์ ทดสอบ	ผลการดำเนินงาน ทดสอบ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
วัตถุประสงค์ ทดสอบ 2	ผลการดำเนินงาน ทดสอบ 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

สถานที่ดำเนินงาน


จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี

จุดที่ควรพัฒนา


สรุปผลการดำเนินงาน \*เฉพาะบริการวิชาการ

ข้อเสนอแนะ


ภาพกิจกรรม



ขั้นตอนเตรียมการ



ระหว่างดำเนินงาน



เสร็จสิ้นโครงการ

Export Word

## รายงานงบประมาณ

งบประมาณประจำหน่วยงาน เป็นรายงานการเบิกใช้ทั้งหมดของหน่วยงานของผู้ใช้ โดยสามารถทำการเลือกได้ ตามปีและแหล่งงบประมาณที่ต้องการ

The screenshot shows a web application interface for budget reporting. The main content area is titled 'รายงาน งบประมาณประจำปี' (Annual Budget Report). It features two filter boxes: one for the year (ปี) set to 2560, and another for the budget source (งบประมาณ) set to 'งบประมาณแผ่นดิน' (State Budget). A 'คำนวณ' (Calculate) button is located below these filters. A table below displays the budget details for 'งบประมาณแผ่นดิน - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์' (State Budget - Faculty of Humanities and Social Sciences). The table has five columns: 'หมวดรายจ่าย' (Expense Category), 'จัดสรร' (Allocation), 'ไว้ไป' (Reserved), 'คงเหลือ' (Remaining), and 'ร้อยละ' (Percentage). The table lists various expense categories and their corresponding values. At the bottom of the table, a 'รวม' (Total) row is highlighted in yellow.

1. เลือกปีและงบประมาณ

2. และกด คำนวณ

งบประมาณแผ่นดิน - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
หมวดรายจ่าย	จัดสรร	ไว้ไป	คงเหลือ	ร้อยละ
งบบุคลากร				
-- เงินเดือนและค่าจ้างประจำ				
-- ค่าจ้างชั่วคราว				
-- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ				
งบดำเนินงาน	705,000	150,068	554,932	21.29
-- ค่าตอบแทน				
-- ค่าวัสดุ	369,880	14,950	354,930	4.04
-- ค่าวัสดุ	335,120	135,118	200,002	40.32
-- ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน	960,000			
-- ค่าครุภัณฑ์	960,000			
-- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน				
-- เงินอุดหนุนทั่วไป				
-- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ				
งบรายจ่ายอื่น	4,735,000	2,863	4,732,137	0.06
รวม	8,065,000	302,999	5,842,001	3.76

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180 โทร.0-2529-0674-7 โทรสาร 0-2529-2580