เอกสารหมายเลข ๓

กนผ.๐๘-๓

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**…กองนโยบายและแผน……โทร.๓๓๐…………………………………………………………………………

**ที่**  ศธ ๐๕๕๑.๐๑๐๒. /…………. **วันที่**

**เรื่อง**  ขอเลื่อนหรือยกเลิก การจัดกิจกรรม/โครงการในระบบบัญชี ๓ มิติ

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ชื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติให้จัด กิจกรรม/โครงการชื่อกิจกรรม รหัสกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ.. ๒๕๖๑............... ระหว่างวันที่...........................................ถึงวันที่งบประมาณดำเนินโครงการ จำนวนเงิน........................................ บาท แล้วนั้น แต่ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนฯ จึงใคร่ขอ

□ เลื่อนการจัดโครงการ เป็นวันที่........................................................................

เนื่องจาก......................................................................................................

□ ยกเลิกการจัดโครงการ

เนื่องจาก......................................................................................................

และในการนี้ได้แนบบันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(.................................................................)

เจ้าหน้าที่ควบคุมงบประมาณ

(.................................................................)

หัวหน้าสำนักงาน/ผู้รับมอบอำนาจ

(...............................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(............................................................................)

หัวหน้าหน่วยงาน/คณบดี