

ขั้นตอนการส่ง มคอ.5

เข้าสู่ระบบ CMS พิมพ์ <http://cms.vru.ac.th>
หรือ <http://reg3.vru.ac.th>

คลิกหัวข้อ “ส่งเอกสาร มคอ.3-มคอ.7”

เลือกหัวข้อ “ส่งเอกสาร มคอ.5 มคอ.6”

คลิกส่งไฟล์ มคอ.

ผู้สอนยืนยันขั้นต้น

ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

คลิก “ยืนยัน” เพื่อส่งหลักสูตรและคณะ

จบขั้นตอน

อาจารย์ทำบันทึกข้อความขอ
แก้ไขมายังงานวิชาศึกษาทั่วไป
เมื่อได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
อาจารย์สามารถเริ่มดำเนินการ
ใหม่